

RP.2110.2.2017

Tomaszów Maz. dnia 17.05.2017r.

**WÓJT GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W URZĘDZIE GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

**ds. podatków i opłat**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
  - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
  - e) nieposzlakowana opinia,
  - f) wykształcenie wyższe,
  - g) doświadczenie zawodowe minimum 2 lata na podobnym stanowisku,
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) znajomość ogólnych zagadnień dot. samorządu gminnego,
  - b) znajomość ustaw: Ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym
  - c) rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność, kultura osobista.
  
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) planowanie i wymiar podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości ( od osób fizycznych ),
  - b) prowadzenie kontroli w terenie pod kątem powszechności opodatkowania podatkiem rolnym, od nieruchomości i leśnym,
  - c) prowadzenie rejestrów przypisów i odpisów oraz rejestru zbiorczego,
  - d) prowadzenie postępowań podatkowych,
  - e) sporządzanie sprawozdań,
  - f) wydawanie zaświadczeń:
    - dotyczących gospodarstwa rolnego,
    - o niezaleganiu w opłacie podatków,
    - o niefigurowaniu w rejestrach wymiarowych.
  
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
  - a) miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki
  - b) czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00,
  - c) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
  - d) praca biurowa, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe,

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze:
- w kwietniu 2017 roku wskaźnik ten wynosi - więcej niż 6%

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys ( CV ),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i uprawnienia,
- d) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- i) oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm. )

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. podatków i opłat” w terminie do **dnia 29.05.2017r. do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.gminatomaszowmaz.pl](http://www.bip.gminatomaszowmaz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

WÓJT GMINY  
  
Franciszek Bzmiąg