

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
☎ 0447246409, fax 0447235033
REGON 590648333
NIP 773-22-82-071
Znak sprawy: RZ.271.1.35.2015

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44 724 55 73, faks: 44 723 50 33

Zaprasza do składania ofert w prowadzonym postępowaniu na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „**Rozbudowa budynku dydaktyczno-oświatowego Zespołu Szkół w Wiadernie wraz robotami towarzyszącymi**”

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, tj. Dz. U. z 2014r. poz. 121) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Nr poz. 885)

Z-CADOWNOJTA
Stefan Bernacki

.....
Zatwierdzam dnia 19.08.2015 r.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Rozbudowa budynku dydaktyczno-oświatowego Zespołu Szkół w Wiadernie wraz robotami towarzyszącymi**”

Zakres rzeczowy zamówienia:

I. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna zawierać co najmniej:

1. Branża architektoniczno-budowlana:

- koncepcja programowo-przestrzenna obiektu,
- mapa d/c projektowych w skali 1:500
- decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- projekt budowlany
- projekt wykonawczy
- projekt kolorystyki elewacji i wewnątrz budynku
- projekt zagospodarowania działki (m.in. miejsca parkingowe, ciągi komunikacyjne, nowe nasadzenia krzewów)
- projekt adaptacji części pomieszczeń na parterze istniejącego budynku szkoły

2. Branża sanitarna:

- instalacja centralnego ogrzewania poprzez rozdział z istniejącej kotłowni,,
- instalacja wodno-kanalizacyjna do istniejącego przykanalika,
- instalacja wentylacji mechanicznej,
- instalacja c.w.u. oraz przeprojektowanie instalacji c.w.u. w kuchni z podgrzewania gazowego na olejowe.

3. Branża elektryczna:

- instalacja elektryczna budynku poprzez rozdział,
- instalacja odgromowa,
- instalacje: telefoniczna, tv, komputerowa,
- instalacja monitoringu alarmowego i wizyjnego
- instalacja oświetlenia zewnętrznego

4. Branża drogowa

- ciągi komunikacyjne i miejsca parkingowe

II. Program funkcjonalno-użytkowy budynku dydaktyczno - oświatowego.

Projektowany budynek winien być tak usytuowany, aby połączyć go funkcjonalnie i komunikacyjnie z istniejącym budynkiem szkoły oraz maksymalnie wykorzystać przestrzeń komunikacyjną, w tym parkingową . Projektowany budynek ma być jednokondygnacyjny, bez podpiwniczenia.

Proponowane powierzchnie użytkowe projektowanych pomieszczeń:

- korytarz - ~ 20m²
- szatnia - ~ 30m²
- sanitariaty - ~ 30m²
- 2 sale przedszkolne - ~ 110m²
- 1 sala dla klasy „0” - ~ 55m²

Wykonawca winien zaprojektować obiekt i dostosować wszystkie parametry do obowiązujących przepisów i warunków lokalnych. Budynek należy zaprojektować w standardzie „pod klucz” tj. jako budynek gotowy do użytkowania, całkowicie wykończony, z tynkami wewnętrznymi, malowaniem, okładzinami z glazurą, podłogami, stolarką wewnętrzną i zewnętrzną, instalacjami

wewnętrzny z montażem armatury i niezbędnych urządzeń (bez wyposażenia sal lekcyjnych).

Przyjęte w dokumentacji rozwiązania, w tym ekonomiczno-realizacyjne rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe, powinny być proste i oszczędne w realizacji oraz umożliwiać późniejsze ekonomiczne użytkowanie obiektu.

Projektant może zostać zobowiązany przez Zamawiającego do świadczenia nadzoru autorskiego na podstawie ustawy Prawo budowlane. Świadczenie usługi nastąpi na podstawie odrębnej umowy z Zamawiającym, zawartej na etapie realizacji inwestycji z wynagrodzeniem wskazanym na formularzu oferty w postępowaniu prowadzonym na wykonanie dokumentacji projektowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy – załącznik nr 4

Dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem zamówienia winna obejmować w zależności od potrzeb wynikających z otrzymanych warunków, uzgodnień oraz przyjętych rozwiązań projektowych, wykonanie prac w n/w zakresie:

1. Mapę do celów projektowych
2. Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego (wszystkie branże) – 5 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF,
3. Wykonanie przedmiaru robót – 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF lub ATH,
4. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF lub ATH,
5. Opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF,
6. Uzyskanie wymaganych uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej,
7. Wykonanie audytu energetycznego,
8. Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz Zamawiającego.

Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami:

1. Ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zmianami)
2. Ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zmianami)
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75 poz. 690 z późn. zmianami)
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zmianami).
5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz.1389)
6. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462).

Obowiązki wykonawcy na etapie projektowania:

- dokumentację projektową należy opracować zgodnie i w oparciu o obowiązujące akty prawne, normy, normatywy i wytyczne do projektowania,
- wykonawca pozyska we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do opracowania projektu,
- przekazanie dokumentacji odbędzie się na podstawie protokołu przekazania i oświadczenia Projektanta o kompletności dokumentacji oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia powinna być wykonana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do projektowania,
- opracowana dokumentacja techniczna powinna zawierać wszelkie niezbędne rozwiązania projektowe i uzgodnienia, umożliwiające uzyskanie zgody na prowadzenie robót budowlanych,
- wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich błędów w projekcie, które mogą zostać ujawnione na etapie wydawania decyzji zezwalającej na prowadzenie robót budowlanych,
- wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonywania niezbędnych poprawek w przypadku wykrycia w trakcie ubiegania się o wydanie zgody na prowadzenie robót lub podczas realizacji inwestycji oraz niezgodności przedmiotu zamówienia z przepisami obowiązującymi na dzień przekazania Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia,
- za zgodność przedmiaru robót z dokumentacją projektową odpowiada Projektant i jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia błędów.

ROZDZIAŁ IV. Termin realizacji zamówienia

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa - **do dnia 23 grudnia 2015r.**,

Pozwolenie na budowę - nie później niż **do dnia 30 kwietnia 2016r.**

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie
- **minimum dwie dokumentacje projektowo-kosztorysowe w zakresie budowy lub rozbudowy budynku użyteczności publicznej o wartości min. 25.000 zł – każda z dokumentacji** – uwierzytelnione dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz wykonanych usług” – na zał. nr 3 oraz załączonych dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia
3. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności

ROZDZIAŁ VI. Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć wraz z ofertą:

1. Poprawnie wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia – zał. nr 2.

3. Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia – zał. nr 2.
4. Odpis z właściwego organu rejestrowego albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzający prawo Oferenta do występowania w obrocie prawnym oraz stwierdzający, że zakres jego działania odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujący osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta.
5. Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
6. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii podpisanych przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
2. Każda poprawka w ofercie winna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia.
4. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
5. Koperta będzie oznaczona:
Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn. **Rozbudowa budynku dydaktyczno-oświatowego Zespołu Szkół w Wiadernie wraz robotami towarzyszącymi**
Nie otwierać przed 27.08.2015r. godz. 11:30
6. Koperta będzie zaadresowana na zamawiającego:
Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
7. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego zamówienia na formularzu ofertowym, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca obliczy cenę Zamówienia przez:
 - ustalenie ceny netto za całość prac, uwzględniającej koszty przygotowania kompletnej dokumentacji i jej kopii oraz wszelkiego rodzaju opłaty występujące na etapie przygotowania dokumentacji,
 - ustalenie wartości podatku VAT,
 - ustalenie wartości brutto zamówienia, poprzez zsumowanie wartości netto i podatku VAT,
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Cena Zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto dla danej części.
6. Stawki i ceny przedstawione przez Oferenta w ofercie są niezmiennicze i nie będą podlegały zmianom (waloryzacja) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IX. Kryteria oceny ofert

Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza (**Cena 100 %**).

ROZDZIAŁ X. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wymaganiom określonym w ustawie – Kodeks cywilny,
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru oferty.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2 – sekretariat.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.08.2015 r. godz. 11:00**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2 zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. nr 9 - sala obrad w dniu **27.08.2015 r. godz. 11:30**

ROZDZIAŁ XIII. Okres związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

ROZDZIAŁ XIV. Wezwanie do uzupełnienia

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XV. Termin i miejsce zawarcia umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie określonym przez Zamawiającego.

W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, której wzór stanowi zał. nr 4 do niniejszego zaproszenia.

ROZDZIAŁ XVI. Kontakt:

Uprzejmie proszę o kontaktowanie się w przypadku jakichkolwiek wątpliwości przed terminem składania ofert, pod nr tel. 44 724 55 73, 44 724 64 09 p. Wiesława Starosta lub p. Krzysztof Szczepański

Załącznikami do postępowania są:

1.załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

2.załącznik nr 2 – wzór oświadczeń

3.załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług

4.załącznik nr 4 – projekt umowy

5.załącznik nr 5 – mapa pogładowa terenu inwestycji

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....

Siedziba firmy:..

.....

Adres do korespondencji:

.....

Tel. Fax

Adres e-mail:

NIP: województwo

Gmina Tomaszów Mazowiecki
97-200 Tomaszów Mazowiecki
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
=====

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
dla zadania pn. **„Rozbudowa budynku dydaktyczno-oświatowego Zespołu Szkół
w Wiadernie wraz robotami towarzyszącymi”**

1.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, **za cenę ryczałtową:**

cena netto - zł

podatek VAT% - zł

wartość brutto - zł

słownie brutto

.....
.....

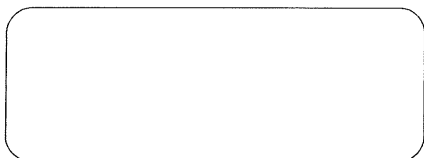
Koszt świadczenia usługi nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji - zł brutto

2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia

Oświadczamy, że:

1. **Cena oferty** obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia – opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa
4. Zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia
6. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu lub e-mail:
.....
8. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: *
 - a) wykonanie
 - b) wykonanie
9. Prace objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami***
10. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)
11. Warunki gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami ustalonymi we wzorze umowy.
12. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna / osoba prawna / jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej / konsorcjum. *
13. Oświadczam, że podpisuję niniejsza ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. *
14. Koordynatorem zespołu projektowego będzie:
15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania na Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „**Rozbudowa budynku dydaktyczno-oświatowego Zespołu Szkół w Wiadernie wraz robotami towarzyszącymi**”

Oświadczamy że:

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy lub będziemy dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego

.....
(miejscowość) (data)

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia pn:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa budynku dydaktyczno-oświatowego Zespołu Szkół w Wiadernie wraz robotami towarzyszącymi”

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące usługi:

Rodzaj opracowania (opis i zakres wykonywanych opracowań (budowa, rozbudowa budynków użyteczności publicznej) oraz wartość min. 25 000 zł – każda z dokumentacji)	Wartość zamówienia brutto	Data realizacji Zamówienia	Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa

--	--	--	--

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane w sposób należyty. W przypadku, gdy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi obejmuje różne rodzaje usług projektowych, oprócz wskazania danych z w/w dokumentów Wykonawca winien wyszczególnić żądane przez Zamawiającego rodzaje usług projektowych wraz z ich wartościami, które są wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne oryginalne zobowiązanie innych podmiotów.

UMOWA Nr - projekt

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Tomaszów Mazowiecki z siedzibą:
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki reprezentowaną przez:
Wójta Gminy - Franciszka Szmigła
zwaną w dalszej części umowy *Zamawiającym*,

a firmą
reprezentowaną przez
działającą na podstawie aktualnego
zwaną w dalszej części umowy *Wykonawcą*,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zaproszenia do składania ofert, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm) o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz zamawiającego **dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Rozbudowa budynku dydaktyczno-oświatowego Zespołu Szkół w Wiadernie wraz robotami towarzyszącymi”**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej i kosztorysowej dotyczącej budynku dydaktyczno-oświatowego wraz z robotami towarzyszącymi w miejscowości Wiaderno oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na rozbudowę

Lokalizacja obiektu: Tomaszów Mazowiecki, ul. Ludowa.

Zakres rzeczowy zamówienia:**I. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna zawierać co najmniej:****1. Branża architektoniczno-budowlana:**

- koncepcja programowo-przestrzenna obiektu,
- mapa d/c projektowych w skali 1:500
- decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- projekt budowlany
- projekt wykonawczy
- projekt kolorystyki elewacji i wnętrza budynku
- projekt zagospodarowania działki (m.in. miejsca parkingowe, ciągi komunikacyjne, nowe nasadzenia krzewów)
- projekt adaptacji części pomieszczeń na parterze istniejącego budynku szkoły

2. Branża sanitarna:

- instalacja centralnego ogrzewania poprzez rozdział z istniejącej kotłowni,,
- instalacja wodno-kanalizacyjna do istniejącego przykanalika,
- instalacja wentylacji mechanicznej,
- instalacja c.w.u. oraz przeprojektowanie instalacji c.w.u. w kuchni z podgrzewania gazowego na olejowe.

3. Branża elektryczna:

- instalacja elektryczna budynku poprzez rozdział,
- instalacja odgromowa,
- instalacje: telefoniczna, tv, komputerowa,
- instalacja monitoringu alarmowego i wizyjnego
- instalacja oświetlenia zewnętrznego

4. Branża drogowa

- ciągi komunikacyjne i miejsca parkingowe

II. Program funkcjonalno-użytkowy budynku dydaktyczno - oświatowego.

Projektowany budynek winien być tak usytuowany, aby połączyć go funkcjonalnie i komunikacyjnie z istniejącym budynkiem szkoły oraz maksymalnie wykorzystać przestrzeń komunikacyjną, w tym parkingową. Projektowany budynek ma być jednokondygnacyjny, bez podpiwniczenia.

Proponowane powierzchnie użytkowe projektowanych pomieszczeń:

- korytarz - ~ 20m²
- szatnia - ~ 30m²
- sanitariaty - ~ 30m²
- 2 sale przedszkolne - ~ 110m²
- 1 sala dla klasy „0” - ~ 55m²

Wykonawca winien zaprojektować obiekt i dostosować wszystkie parametry do obowiązujących przepisów i warunków lokalnych. Budynek należy zaprojektować w standardzie „pod klucz” tj. jako budynek gotowy do użytkowania, całkowicie wykończony, z tynkami wewnętrznymi, malowaniem, okładzinami z glazurą, podłogami, stolarką wewnętrzną i zewnętrzną, instalacjami wewnętrznymi z montażem armatury i niezbędnych urządzeń (bez wyposażenia sal lekcyjnych).

Przyjęte w dokumentacji rozwiązania, w tym ekonomiczno-realizacyjne rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe, powinny być proste i oszczędne w realizacji oraz umożliwiać późniejsze ekonomiczne użytkowanie obiektu.

Dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem zamówienia winna obejmować w zależności od potrzeb wynikających z otrzymanych warunków, uzgodnień oraz przyjętych rozwiązań projektowych, wykonanie prac w n/w zakresie:

1. Mapę do celów projektowych
2. Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego (wszystkie branże) – 5 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF,
3. Wykonanie przedmiaru robót – 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF lub ATH,
4. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF lub ATH,
5. Opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF,
6. Uzyskanie wymaganych uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej,
7. Wykonanie audytu energetycznego,
8. Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
9. Dokumentacja projektowa – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w prowadzonym przetargu w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie, niezbędnego do ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
10. Dokumentacja projektowa – kosztorysowa nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisywać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważnie” lub inne równoważne wyrazy.
11. Zamawiający wymaga, aby Projektant w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 ust. 2, 3 i zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo

zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Projektant opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym

Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami:

1. Ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zmianami)
2. Ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zmianami)
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75 poz. 690 z późn. zmianami)
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zmianami).
5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz.1389)
6. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462).

§ 2

Zobowiązania stron

Wymagania dodatkowe:

1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i ochrony środowiska.
2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi posiadać wszelkie, wymagane prawem decyzje, opinie, uzgodnienia, w tym również uzgodnienia międzybranżowe, umożliwiające uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być wykonana w stanie w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę prac podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za swoje własne.

Obowiązki wykonawcy na etapie projektowania:

1. wykonawca pozyska we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do opracowania projektu i uzyskania pozwolenia na budowę, a w szczególności wymagane prawem decyzje, pozwolenia, opinie, uzgodnienia, zgody, warunki techniczne, decyzje administracyjne
2. przekazanie dokumentacji odbędzie się na podstawie protokołu przekazania i oświadczenia Projektanta o kompletności dokumentacji oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do dokumentacji należy także dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszelkie zmiany i uwagi wniesione na etapie uzgodnień, zostały wprowadzone do projektów, przedmiarów i kosztorysów
3. Projektant zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska warunki techniczne do projektowania, ekspertyzy, opinie, badania i pomiary, podkłady geodezyjne itp. a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty

związane z prawidłową realizacją zamówienia,

4. Za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Projektant,

5. Za zgodność przedmiaru robót z dokumentacją projektową odpowiada Projektant i jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia błędów i usterek.

Zobowiązania wykonawcy na etapie projektowania:

1. sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,

2. bieżące konsultacje z Zamawiającym realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i sugestii dotyczących rozwiązań projektowych, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić z należytą starannością,

3. uzyskanie, przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji projektowej, formalnego uzgodnienia z Zamawiającym zakresu prac projektowych,

4. przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym dokumentacji technicznej w formie elektronicznej; w formacie pozwalającym na odtworzenie i edycję plików (pliki z rozszerzeniem dwg) oraz z rozszerzeniem PDF; kosztorysy i przedmiary w wersji np. ath i PDF, specyfikacje w wersji np. PDF)

Zobowiązania wykonawcy w ramach realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej:

1. Nieodpłatne udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi w trakcie prowadzonej przez Zamawiającego procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczącego realizacji robót w oparciu o wykonaną dokumentację projektową. Termin udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień wynosi 3 dni robocze od daty złożenia zapytania przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na dłuższy termin odpowiedzi

2. Na żądanie Inwestora Projektant będzie miał obowiązek sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem na podstawie odrębnej umowy na warunkach finansowych ustalonych w złożonej ofercie w prowadzonym postępowaniu na wykonanie dokumentacji projektowej.

Świadczenie nadzoru autorskiego:

Projektant może zostać zobowiązany przez Zamawiającego do świadczenia nadzoru autorskiego na podstawie ustawy Prawo budowlane. Świadczenie usługi nastąpi na podstawie odrębnej umowy z Zamawiającym, zawartej na etapie realizacji inwestycji z wynagrodzeniem wskazanym na formularzu oferty w postępowaniu prowadzonym na wykonanie dokumentacji projektowej.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia prac projektowych ustala się na dzień zawarcia umowy.

2. Termin przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej – **do dnia 23.12.2015r.**

3. Termin uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę – **do dnia 30.04.2016r.**

§ 4

Zasady odbioru prac

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół przekazania wraz z oświadczeniem projektanta o kompletności dokumentacji oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.

2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego

3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu, na ogólną kwotę:
..... netto zł + % VAT = **brutto zł**
(słownie brutto:)
Wynagrodzenie obejmuje koszty przygotowania kompletnej dokumentacji, jej kopii oraz wszelkiego rodzaju opłat występujących na etapie przygotowania dokumentacji, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1.
2. Wynagrodzenie obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji z jakichkolwiek tytułów. Cena określona jest w walucie polskiej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w II transzach, na podstawie prawidłowo wystawionych oddzielnych faktur VAT przez Wykonawcę na rzecz Gminy Tomaszów Mazowiecki;
- **I transza w wysokości 60% wartości zamówienia za usługi wykonane w 2015r.** (dokumentacja projektowo-kosztorysowa),
- **II transza w wysokości 40% wartości zamówienia za usługi wykonane w 2016r.** (prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę),
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia zmiany wynagrodzenia, jeśli zmiana ta wynikałaby z niestaranego obliczenia ceny oferty.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie do 14 dni, od daty doręczenia faktury do siedziby gminy

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W okresie gwarancji i rękojmi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich ewentualnych wad przedmiotu zamówienia zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót na podstawie tej dokumentacji, jednak nie później niż 7 lat od bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że opracowując dokumenty nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
2. Zamawiającemu przysługują wszelkie autorskie prawa majątkowe wynikające z przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami kopii, na których przedmiot umowy utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub kopii egzemplarzy w zakresie celu do jakiego został opracowany,
 - c) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w pkt b) – publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Projektant w ramach ustalonego w tej umowie wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, do wykonanej dokumentacji projektowej oraz opracowań studyjnych i nie będzie wysuwał żadnych roszczeń z tego tytułu. Przeniesienie w/w praw do poszczególnych opracowań nastąpi z chwilą zapłaty wynagrodzenia.
Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

§ 8

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Sławomir Bernacki, Wiesława Starosta tel. 601 830 810, 691 500 780
2. Przedstawicielem Wykonawcy (koordynatorem Projektu) będzie tel.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę całości lub części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac:
Nie dotyczy
(podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres prac i ich wartość).
3. Podzlecenie podwykonawcom prac niewymienionych w ofercie Wykonawcy jako prace powierzone podwykonawcom, w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem, że nie zmieni to warunków S.W.Z.
4. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
 - a) zakres prac powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za wykonywane prace,
 - c) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - d) zasady odbioru prac i warunki płatności,
5. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 4 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
6. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
7. Rozliczenie z podwykonawcą musi przyspaść na termin wcześniejszy niż termin płatności na rzecz Wykonawcy, co Wykonawca ma obowiązek uwzględnić przy decyzji o dacie wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, załączając do faktury odpowiednio pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu danej płatności.
8. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenia na wypadek roszczeń podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.
10. Wykonanie prac za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

§ 10

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3 oraz 6.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za rozwiązanie umowy przed terminem jej wykonania przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy lub jego podwykonawców w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
 - za zwłokę w wykonaniu prac związanych z przedmiotem umowy w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień, licząc od umownego terminu wykonania danego opracowania,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi, w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień, licząc od obustronnie ustalonego terminu ich usunięcia,
 - c) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - za rozwiązanie umowy przed terminem jej wykonania przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powiadomienia na piśmie Wykonawcy o okolicznościach, które mogą powodować rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Naliczone kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy – faktur za wykonane opracowania.
7. Błędy w przedmiocie zamówienia stwierdzone po odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest poprawić w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.
8. Strony ustalają, że za błędy w dokumentacji odpowiada Wykonawca i poniesie pełne koszty ich usunięcia.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych prac.

§ 11

Forma zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) W przypadku ustaleń dotyczących podwykonawstwa, o którym mowa w § 10 umowy.
 - b) W przypadku zmiany terminów realizacji umowy, o których mowa w § 4 umowy, jeżeli konieczność ich zmiany będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Zamawiającego oraz od Wykonawcy oraz każda ze stron w terminie 7 dni od zaistnienia tych przyczyn powiadomi drugą stronę o ich zaistnieniu.
 - c) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w tym zmiany wysokości stawki podatku VAT.
 - d) Inne przyczyny zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac

3. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto powiększone o aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT, za usługi wykonane i zafakturowane po dniu, w którym nowa stawka podatku VAT została wprowadzona.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeśli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie, obniżenie jakości wykonywanych prac lub zwiększenie kosztów wykonania niniejszej umowy.

§ 12

Rozstrzygnięcie sporów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - a) umowa,
 - b) specyfikacja warunków zamówienia,
 - c) oferta Wykonawcy, w takim zakresie, w jakim nie jest sprzeczna z ww. dokumentami, przedmiotem zamówienia i celem tej umowy.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej umowy.
3. W razie nieosiągnięcia porozumienia, w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia rozmów, wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy miejscowo sąd dla Zamawiającego.

§ 13

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający: