

**UCHWAŁA NR LXIII/376/18
RADY GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI**

z dnia 26 września 2018 r.

zmieniająca Statut Gminy Tomaszów Mazowiecki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Tomaszów Mazowiecki stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/40/03 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 27 lutego 203 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tomaszów Mazowiecki (Dz. Urz. Woj. Łódz. 2003 r. Nr 91, poz. 846; z 2007 r. Nr 295, poz. 2668; z 2009 r. Nr 107, poz.1067; z 2013 r. poz. 3793 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 12 skreśla się;

2) w § 13 skreśla się ust. 1, 2, 3, 4 i 5, a dotychczasowy ust. 6 otrzymuje oznaczenie § 13;

3) w § 14 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„ust. 5 Zawiadomienie o sesji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.”;

4) w § 19 dodaje się punkt 6 w brzmieniu:

„6) komisja skarg, wniosków i petycji.”;

5) w § 27 dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:

„ust. 5 Komisja Skarg, Wniosków i Petycji analizuje i opiniuje kierowane do rady gminy skargi na działania wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli.”;

„ust. 6 Komisja, Skarg, Wniosków i Petycji składa radzie gminy w terminie do 31 marca każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.”;

6) po § 30 dodaje się § 30a w brzmieniu:

„§ 30a. Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stanowi załącznik 3a do Statutu.”;

7) w § 31 ust. 2 cyfrę „4” zastępuje się cyfrą „3”;

8) w § 41 ust.1 wprowadza się następujące zmiany:

a) w pkt 21 cyfrę rzymską „I” zastępuje się słowem „Pierwszy”;

b) w pkt 22 cyfrę rzymską „II” zastępuje się słowem „Drugi”;

9) w § 46 po słowach „finansową gminy” stawia się kropkę a dalszą część zdania skreśla się,

10) w § 47 ust. 3 skreśla się słowo „komunalnych”;

11) skreśla się paragrafy: 50, 51 i 53;

12) w Regulaminie Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu wprowadza się następujące zmiany:

a) w § 7 ust. 2 słowa: „za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób” zastępuje się słowami: „przesyłając zawiadomienia wraz z materiałami drogą elektroniczną”, w ust. 5 słowa: „w sposób uznany przez przewodniczącego” zastępuje się słowami: „na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.”;

- b) w § 17 ust. 2 dodaje się lit. c w brzmieniu: „informacje przewodniczącego rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym, w tym informacje o pismach, które wpłynęły do Rady Gminy,”;
- c) § 18 skreśla się;
- d) w § 24 dodaje się ust.3 w brzmieniu: „3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek pisarskich.”;
- e) w § 26 ust.2 słowa: „taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu w trybie § 17 ust. 2 Regulaminu” Zastępuje się słowami: „i utrwała za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.”;
- f) w § 26 ust. 3 skreśla się słowa: „złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych”;
- g) w § 28 ust. 1 lit. c skreśla się słowa: „z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności,”;
- h) § 52 otrzymuje brzmienie:

„§ 52. 1. Radny głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw”, czy, o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania, „wstrzymuje się od głosu”, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.

2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy elektronicznego urządzenia do głosowania i liczenia głosów, głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że radny, po wywołaniu kolejno z listy, przez Przewodniczącego obrad, wypowiada się czy jest „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, czy jest „przeciw”, czy, o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania, „wstrzymuje się od głosu”.

3. Rada Gminy może postanowić, że głosowanie jawne zostanie przeprowadzone przy użyciu imiennie podpisanych kart do głosowania.

4. Wyniki głosowania jawnego, bezpośrednio po głosowaniu, ogłasza przewodniczący obrad.”.

- 13) do Statutu dodaje się załącznik nr 3a „Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji” w brzmieniu:

„Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 1. Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa zasady i tryb działania komisji.

§ 2. 1. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy analiza i opiniowanie kierowanych do Rady Gminy:

- 1) skarg na działania Wójta Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) wniosków;
- 3) petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady Gminy ustnie.

§ 3. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uzna, że Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie wskazuje właściwy organ albo przekazuje ją właściwemu organowi, o czym, powiadamia Radę Gminy oraz odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora skargi, wniosku lub petycji.

§ 4. 1. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół.

2. Protokół powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg posiedzenia i zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbycia posiedzenia, ze wskazaniem godziny jego odbycia i zamknięcia;
- 2) porządek obrad;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego i osób sporządzających protokół;

3. Protokół podpisuje przewodniczący obrad oraz osoby sporządzające protokół.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

- 1) wystąpić do Wójta Gminy albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;
- 3) przeprowadzić czynności kontrolne. § 9, 10 i 11 Regulaminu Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio.

5. Komisja po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust.4 , wydaje opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami.

3. Komisja może odbywać posiedzenia cyklicznie np. w stałe dni tygodnia, miesiąca itp. o stałej godzinie bez formalnego zwołania. Miejsce i terminy odbywania posiedzeń cyklicznych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki.

4. Podczas nieobecności przewodniczącego komisji lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 6. 1. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji Skarg, Wniosków i Petycji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba, że skład komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

2. W przypadku gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w komisji złoży wniosek o przerwaniu prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

§ 7. 1. Przewodniczącemu Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powołuje Rada Gminy.

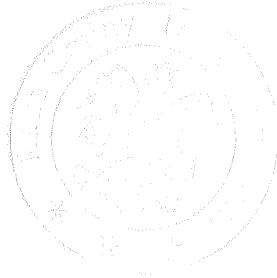
2. Komisja wybiera zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków na posiedzeniu komisji.

§ 8. Komisja, Skarg, Wniosków i Petycji składa radzie gminy w terminie do 31 marca każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.”;

14) zmienia się treść załącznika nr 4 do Statutu, Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych, który otrzymuje brzmienie:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim;
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Smardzewicach;
3. Gminny Zakład Komunalny w Tomaszowie Mazowieckim;
4. Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Gminie Tomaszów Mazowiecki;
5. Zespół Szkół w Komorowie;
6. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smardzewicach;
7. Zespół Szkół w Wiadernie;
8. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zawdzie;
9. Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie;
10. Publiczne Przedszkole w Wąwale.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z wyłączeniem § 1 pkt 1, 2, 4 – 7, 11, 12 i 13, które wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której zmiany Statutu zostały uchwalone.



Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Pierścińska