

Kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gminie Tomaszów Mazowiecki

ZESPÓŁ
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ
w Gminie Tomaszów Maz.
Komorów ul. Tomaszowska 1
97-200 Tomaszów Maz.
tel. (044) 723 05 83
NIP 773-23-88-792 REG. 100352026

OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowiska urzędnicze:

- 1) specjalisty ds. płacowo-finansowych,
- 2) specjalisty ds. płacowo-socjalnych

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. spełnianie jednego z poniższych warunków:

1) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3 letniej praktyki w służbach finansowo-płacowych,

2) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6 letniej praktyki w służbach finansowo-księgowych,

6. płynna znajomość obsługi komputera, programów finansowo-księgowych i płacowych,
7. bardzo dobra znajomość programu Płatnik.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy i komunikacji interpersonalnej,
- b) dobry stan zdrowia,
- c) znajomość problematyki płacowej w oświacie tym przepisów dotyczących Karty Nauczyciela,
- d) znajomość finansów w jednostkach samorządowych,
- d) dyspozycyjność,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) otwartość na nowatorskie rozwiązania,
- g) dokładność, obowiązkowość, odpowiedzialność,

3. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- a) sporządzanie list płac oraz zasiłków chorobowych i wynagrodzenia za czas choroby , w tym wyliczanie zasiłków chorobowych i nanoszenie na kartę zasiłków,
- b) obsługa programu ZUS-owskiego „Płatnik”,
- c) obsługa systemu MULTICASH przy korzystaniu z usług bankowości elektronicznej,
- d) prowadzenie kasy Zespołu (specjalista ds. płacowo-finansowych)
- e) prowadzenie spraw związanych z funduszem socjalnym (specjalista ds. płacowo-socjalnych)
- d) prowadzenie kart wynagrodzeń,
- e) sporządzanie sprawozdań GUS oraz wszelkiej dokumentacji dla Urzędu Skarbowego i ZUS

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys(cv),
- 2) list motywacyjny,

- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- 6) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- 7) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 9) kwestionariusz osobowy,

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.


Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Tomaszowie Maz. ul. I. Mościckiego 4, z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko specjalisty w ZEAS”, do dnia 10 kwietnia 2008r. w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.

Aplikacje, które wpłyną po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: bip.ug.tomaszow.maz.bip.cc oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Tomaszowie Maz ul I. Mościckiego 4.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 ze zmianami) oraz Ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 ze zmianami)”.

ZESPÓŁ
KIEROWNICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ
w Gminie Tomaszów Maz.
Kamiorów ul. Tomaszowska 1
97-200 Tomaszów Maz.
tel. (044) 723 00 83
tel. 773-23-88-792 REG. 140352020

KIEROWNIK ZESPOŁU


mgr Stanisław Piotrowski