

Uchwała Nr XXIII/186/05
Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki
z dnia 14 lipca 2005 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Tomaszowie Maz.

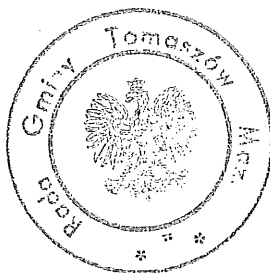
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 , Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz.1055 i Nr 116, poz.1203*) Rada Gminy Tomaszów Maz. uchwała , co następuje:

§1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tomaszowie Maz. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomaszów Maz.

§3. Traci moc Uchwała Nr 64/12/95 Rady Gminy w Tomaszowie Maz. z dnia 16 sierpnia 1995 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Maz.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.



Przewodniczący Rady Gminy

inż. Bogdan Krężelewski

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TOMASZOWIE MAZ.

I. Podstawy prawne działania.

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568).
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. Nr 64 poz. 593, Dz. U. Nr 99 poz. 1001, Dz. U. Nr 273 poz. 2703).
- 3) Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, z 2004 r. Dz. U. Nr 19 poz. 177).
- 4) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 228 poz. 2255, Dz. U. 2004 r. Nr 35 poz. 305, Dz. U. Nr 64 poz. 593, Dz. U. Nr 192 poz. 1963).
- 5) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 71 poz. 734, z 2002 r. Dz. U. Nr 216 poz. 1826, z 2003 r. Dz. U. Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Dz. U. Nr 240 poz. 2406)
- 6) Niniejszego Statutu.
- 7) Innych obowiązujących przepisów prawa.

II. Postanowienia ogólne.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Maz. jest jednostką organizacyjną gminy Tomaszów Maz. będącą bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań pomocy społecznej na terenie gminy Tomaszów Maz.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest Tomaszów Maz.

§ 4. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: ”Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 97-200 Tomaszów Maz. , ul. Mościckiego 4 ”.

§ 5. Ogólny nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Tomaszów Maz.

§ 6. Nadzór merytoryczny w zakresie zadań zleconych pełni Wojewoda Łódzki.

§ 7. Ośrodek przy znakowaniu spraw używa symbolu „GOPS”

III. Cel i przedmiot działania jednostki.

§ 9. 1. Do zadań Ośrodka należą sprawy dotyczące funkcjonowania pomocy społecznej , a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
 - 2) praca socjalna,
 - 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - 5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
2. Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami i stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym mającymi na celu udzielanie pomocy i doprowadzanie do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem oraz zakładami pracy, osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 10. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Zadania własne o charakterze obowiązkowym:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu,
- 8) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie opiekuńczych świadczeń usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w wersji elektronicznej, specjalnych zastosowaniem systemu informatycznego,
- 17) utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

3. Zadania własne

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy.
- 4) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

4. Zadania zlecone gminie:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- 3) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pielęgnacyjnych i zasiłków pielęgnacyjnych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 7) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych,
- 8) inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 11. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych zapewnia Wojewoda Łódzki.

IV. Struktura organizacyjna.

§12. 1. Pracą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej kieruje kierownik, na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt.

3. Wójt udziela kierownikowi Ośrodka pomocy społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach związanych z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

4. Wójt może udzielić kierownikowi ośrodka pomocy społecznej upoważnienia do prowadzenia postępowania w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji oraz do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dodatków mieszkaniowych.

5. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa do wykonywania czynności prawnych udzielonego przez Wójta Gminy Tomaszów Maz.

6. Do zadań i obowiązków kierownika należy:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Ośrodka,
- 2) wykonywanie funkcji przełożonego służbowego stosunku do pracowników Ośrodka,
- 3) dbałość o właściwy dobór pracowników oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 4) zapewnienie prawidłowej realizacji zadań statutowych,
- 5) gospodarka funduszem i majątkiem Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 6) przedkładanie Radzie i Wójtowi Gminy Tomaszów Maz. sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych,
- 7) wydawanie decyzji o przyznaniu lub odmowie świadczeń z pomocy społecznej, zasiłków, dodatków i świadczeń na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz dodatków mieszkaniowych na podstawie przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

§ 13. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska:

- 1) kierownik ośrodka
- 2) pracownicy socjalni
- 3) księgowa
- 4) informatyk
- 5) referent do spraw obsługi świadczeń rodzinnych

§ 14. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi.

§ 15. 1. Szczegółowy zakres działania Ośrodka, jego organizację wewnętrzną oraz podział czynności i odpowiedzialności określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny Ośrodka określa kierownik.

3. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

V. Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 16. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową działającą na podstawie przepisów o finansach publicznych.

2. Kierownik składa Radzie oraz do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi – Wydział Polityki Społecznej:

- 1) sprawozdania z działalności Ośrodka,
- 2) zapotrzebowanie na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.

3. Ośrodek finansowany jest ze środków otrzymywanych na zadania zlecone od wojewody i ze środków gminy na zadania własne, a także innych środków pozabudżetowych.

VI. Przepisy końcowe.

§ 17. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 18. W pozostałych sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.