

Znak sprawy: RZ.271.6.2011

Tomaszów Maz. 04.07.2011 r.

Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Mazowiecki
NIP 773-22-82-071
REGON 590648333
www.ug.tomaszow.maz.bip.cc
sekretariat@gmina.tomaszow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 193.000,00 EURO -
DLA DOSTAW

KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**Dostawa i montaż instalacji teletechnicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Smardzewicach ul. Główna 10, gm. Tomaszów Maz.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w przetargu nieograniczonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.)

WÓJT GMINY

Franciszek Szmigiel

SIWZ zatwierdzam do realizacji w
dniu: 04.07.2011 r.

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne - str. 3
2. Określenie przedmiotu zamówienia - str. 3-4
3. Termin wykonania zamówienia - str. 4
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków - str. 4-5
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - str. 5-7
6. Oferenci zagraniczni oraz podmioty występujący wspólnie - str. 7
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami - str. 7-8
8. Wymagania dotyczące wadium - str. 8
9. Termin związania ofertą - str. 8
10. Opis sposobu przygotowywania ofert - str. 8-10
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - str. 10
12. Opis sposobu obliczenia ceny - str. 10-11
13. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym - str. 11
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert - str. 11
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy - str. 11-12
16. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - str. 12
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - str. 12
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia - str. 12-13
19. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - str. 13

- | | |
|--|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | – zał. Nr 1 |
| 2. Formularz – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | – zał. Nr 2 |
| 3. Formularz – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania | – zał. Nr 3 |
| 4. Formularz – oświadczenie, że nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do oferenta | – zał. Nr 4 |
| 5. Projekt umowy | – zał. Nr 5 |
| 6. Uproszczona dokumentacja instalacji teletechnicznych | – zał. Nr 6 |
| 7. Przedmiar robót | – zał. Nr 7 |

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający: Gmina Tomaszów Maz., ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa i montaż instalacji teletechnicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach ul. Główna 10, gm. Tomaszów Maz.**” - zwanego dalej zamówieniem.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SIWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są instalacje teletechniczne w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach ul. Główna 10.

Zakres:

- **Montaż instalacji Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN)**
- **Montaż instalacji Systemu Dozoru Wizyjnego (CCTV)**
- **Okablowania strukturalnego (sieci komputerowej i telefonicznej)**
- **Telewizji (TV)**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

31.62.53.00-6 alarmy antywłamaniowe

32.32.35.00-8 urządzenie do nadzoru wideo

32.32.40.00-0 telewizje

45.31.11.00-1 roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45.31.20.00-7 instalowanie systemów alarmowych i anten

45.31.22.00-9 instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych

45.31.43.20-0 instalowanie okablowania komputerowego

79.63.20.00-3 szkolenie pracowników

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu jakości dostarczonej i zainstalowanej instalacji teletechnicznej - gwarancja 3 lata.

Materiały i urządzenia - zgodnie z gwarancją ich producenta, liczonej w obydwu przypadkach począwszy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez usterek i wad.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający informuje, że ilekroć w przedmiarach robót i dokumentacji projektowej podane zostały znaki towarowe, nazwy, symbole, znaki firmowe producentów, dane techniczne, normy aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, to oznacza to, że mają one na celu uszczegółowienia parametrów technicznych i jakościowych jakim mają odpowiadać zamawiane, materiały i urządzenia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych w zakresie zaproponowania innych urządzeń i materiałów niż wskazane w przedmiarach robót i dokumentacji projektowej pod warunkiem posiadania przez nie parametrów jakościowych i technicznych nie niższych niż wskazane w w/w dokumentach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia w ofercie stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

8. Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej przyszłego placu budowy celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

I etap – 30 dni licząc od dnia przekazania placu budowy.

II etap – po wykonaniu prac wykończeniowych, lecz nie później niż do 30.07.2012 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANITYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Oceny spełnienia w/w warunku zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych– na druku zał. nr 2 do siwz,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Oceny spełnienia w/w warunku zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych– na druku zał. nr 2 do siwz,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Oceny spełnienia w/w warunku zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych– na druku zał. nr 2 do siwz,

d) osoby zdolne do wykonywania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Oceny spełnienia w/w warunku zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych– na druku zał. nr 2 do siwz,

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Oceny spełnienia w/w warunku zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych– na druku zał. nr 2 do siwz,

2. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

3. Zamawiający będzie ocenił powyższe warunki na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale V niniejszej specyfikacji. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz ustawy Pzp.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Pozostałe dokumenty stwierdzające spełnienie wymagań udziału w postępowaniu określone w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp

5) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

6) aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument nie będzie podlegał ocenie, posłuży jedynie do ujawnienia osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (dot. osób fizycznych).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. V składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. V, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

Powyższe regulują zapisy §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

VI. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający będzie uznawał wspólników spółki cywilnej za podmioty występujące wspólnie w postępowaniu.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty i oświadczenia określone w rozdz. V siwz pkt. 1 ppkt. 1-4. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Pełnomocnictwa, o których mowa w powyższym paragrafie powinny być pełnomocnictwami rodzajowymi.
7. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
8. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
10. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dla Zamawiającego wystarczającym będzie, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż spełnią łącznie warunki określone w cz. IV SIWZ.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie z treścią pisma.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści

SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.

Z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę i montaż instalacji teletechnicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach ul. Główna 10, gm. Tomaszów Maz.**”

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

1) Józef Maj - Kierownik Referatu Infrastruktury i Sprawa Właścicielskich
tel. 44/ 724-55-73 wew. 37 w godz. 8.00-16.00

2) Sławomir Bernacki - Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych
tel. 44/ 724-64-09 wew. 34 w godz. 8.00-16.00

9. Adres strony BIP zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: sekretariat@gmina.tomaszow.pl

Faks zamawiającego: 44 723-50-33.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofert na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi

zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;

- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału V niniejszej SIWZ;
 - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie;
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymogom treści SIWZ.
 3. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie - długopisem, albo nieścieralnym atramentem.
 4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
 5. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, pożądanym jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby uprawnionej.
 7. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 9. Wszelkie załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku oraz ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy” lub nie zamieszczać do oferty.
 10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
 11. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
Oferta na przetarg nieograniczony w dniu **14.07.2011 r. o godz. 11.30** dot. **„Dostawy i montażu instalacji teletechnicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach ul. Główna 10, gm. Tomaszów Maz.”** z dopiskiem: Nie otwierać przed **14.07.2011 r. godz. 11:30**.
Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny jej numer.
 12. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.
 13. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do zamawiającego.
 14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty powinno być przygotowane identycznie jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się dodatkowe napisy: „ZMIANA”, lub „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz., ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz., pok. nr 2 sekretariat
2. Termin składania ofert upływa **14.07.2011 r. o godz. 11:00**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **14.07.2011 r. o godz. 11:30** w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, pok. nr 9 SALA OBRAD.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku. Zapisaną na formularzu oferty liczbą i słownie.
2. Cena oferty będzie **ceną ryczałtową**. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty na podstawie dokumentacji, przedmiarów i własnej analizy ekonomicznej.
3. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z treści SIWZ, dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, a niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, mogące powstać w okresie wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem placu budowy, koszty poboru energii elektrycznej, koszty robót porządkowych po zakończeniu inwestycji, koszty wywozu, składowania i utylizacji gruzu, wykonania badań kontrolno pomiarowych, przeszkolenie pracowników oraz wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji zamówienia.
4. Przedmiar robót stanowi informację o zakresie robót i nie należy traktować go ściśle przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego a co za tym idzie ustaleniu ceny ryczałtowej zamówienia. Wszystkie braki ujawnione w przedmiarach robót w stosunku do dokumentacji Oferent doliczy do ceny ryczałtowej.
5. Kosztorys ofertowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy (sporządzony wg przedmiaru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ) ma jedynie znaczenie pomocnicze i informacyjne w celu uwiarygodnienia ceny. Kosztorys należy sporządzić w formie uproszczonej z narzutami doliczonymi do pozycji kosztorysowych wraz z tabelą elementów scalonych. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej należy uwzględnić cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę. Wartość kosztorysu musi równać się wartości netto podanej na formularzu oferty.
Na formularzu oferty oprócz ceny końcowej należy również podać wartość robót dla I i II etapu robót:
I – montaż okablowania dla całości obiektu i urządzeń w starej części budynku - zakres określony w dokumentacji i przedmiarze robót.
II – montaż urządzeń i gniazd w nowej części budynku - zakres określony w dokumentacji i przedmiarze robót.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
 8. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynikającej z formularza oferty.
 9. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
 10. Zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający poprawi w szczególności omyłki rachunkowe polegające na błędnym obliczeniu wartości podatku od towarów i usług, jeżeli stawka została podana w ofercie prawidłowo.
11. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi fakturą częściową i końcową po skutecznym odbiorze I i II etapu w ciągu 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM.

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jedynym przyjętym kryterium oceny jest **CENA OFERTY – 100%**
3. Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert

- zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomieni to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
 8. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie będzie wymagane.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Zasady wnoszenia protestu, odwołania, skargi do sądu określają przepisy prawa zamówień publicznych

- odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)
- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g)

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – stanowią integralną część

- | | |
|--|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | – zał. Nr 1 |
| 2. Formularz – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | – zał. Nr 2 |
| 3. Formularz – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania | – zał. Nr 3 |
| 4. Formularz – oświadczenie, że nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do oferenta | – zał. Nr 4 |
| 5. Projekt umowy | – zał. Nr 5 |
| 6. Uproszczona dokumentacja instalacji teletechnicznych | – zał. Nr 6 |
| 7. Przedmiar robót | – zał. Nr 7 |

pieczęć Wykonawcy

Gmina Tomaszów Maz
ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Maz.

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie nieograniczonym na: „Dostawę i montaż instalacji teletechnicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach ul. Główna 10, gm. Tomaszów Maz.”

1) oferujemy dostawę i montaż instalacji teletechnicznych za cenę ryczałtowązł netto + % VAT =
..... zł brutto

/słownie brutto:

w tym:

Etap I – zł netto (montaż okablowania dla całości obiektu i urządzeń w starej części budynku - zakres określony w dokumentacji i przedmiarze robót).

Etap II – zł netto (montaż urządzeń i gniazd w nowej części budynku - zakres określony w dokumentacji i przedmiarze robót).

- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Załącznikami do oferty są wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w części V SIWZ.
- 6) Niniejszym zawiadamiam, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronachstanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 7) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksutel.e-mail

Osobą uprawnioną do kontaktu jest:

Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

.....dnia

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę i montaż instalacji teletechnicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach ul. Główna 10, gm. Tomaszów Maz.”

w myśl art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.) oświadczam, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 w szczególności:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę i montaż instalacji teletechnicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach ul. Główna 10, gm. Tomaszów Maz.”

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

- DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH I WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę i montaż instalacji teletechnicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach ul. Główna 10, gm. Tomaszów Maz.”

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA - projekt NA WYKONANIE INSTALACJI TELETECHNICZNYCH

zawarta w dniu na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) pomiędzy Gminą Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki - Franciszka Szmigła

a

.....
.....
.....
.....

Zwanym w dalszej części WYKONAWCĄ

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA **przyjmuje do wykonania dostawę i montaż instalacji teletechnicznych w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smardzewicach przy ul. Głównej, 97-213 Smardzewice.**

Zakres:

- Montaż instalacji Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN)
- Montaż instalacji Systemu Dozoru Wizyjnego (CCTV)
- Okablowania strukturalnego (sieci komputerowej i telefonicznej)
- Telewizji (TV)

§2

WYKONAWCA zakończy prace:

I etap – 30 dni licząc od dnia przekazania placu budowy.

II etap – po wykonaniu prac wykończeniowych, lecz nie później niż do 30.07.2012 r.

§3

WYKONAWCA udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace instalacyjne oraz 24 miesięcznej (lub na okres wskazany w kartach gwarancyjnych) gwarancji na podzespoły i urządzenia zawarte w systemie teletechnicznym wyszczególnione w dokumencie gwarancji.

§4

WYKONAWCA zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

PODSTAWA ORAZ ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY

§5

WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać instalacje teletechniczne z zachowaniem zasad należytej staranności, w szczególności zgodnie z wymaganiami i przepisami dla powyższych instalacji.

WARUNKI GWARANCJI

§6

1. W okresie gwarancji, w przypadku uszkodzenia systemu WYKONAWCA, gwarantuje przystąpienie do jego naprawy w czasie nie dłuższym niż w ciągu 12 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia.
2. W przypadku braku reakcji WYKONAWCY w terminie o którym mowa w ust. 1 ZAMAWIAJĄCY zleci naprawy instalacji na koszt i ryzyko WYKONAWCY.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§7

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapłacenia WYKONAWCY wynagrodzenia ryczałtowego w kwocie

.....zł netto + % VAT = zł brutto

/słownie brutto:/

płatnego etapami w tym:

Etap I – zł netto (montaż okablowania dla całości obiektu i urządzeń w starej części budynku - zakres określony w dokumentacji i przedmiarze robót).

Etap II – zł netto (montaż urządzeń i gniazd w nowej części budynku - zakres określony w dokumentacji i przedmiarze robót).

2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za wykonanie I i II etapu robót na podstawie faktury częściowej i końcowej, wystawionej po skutecznym odbiorze. Płatność nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU poprawnie wystawionej faktury.

§8

ZAMAWIAJĄCY dokona protokolarnego odbioru wykonanych prac w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez WYKONAWCĘ.

§9

W przypadku przerwania prac lub w razie rozwiązania umowy, wynagrodzenia za wykonane prace ustala się na podstawie protokołu zaawansowania prac sporządzonego przez WYKONAWCĘ i zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§10

1. W przypadku nie wywiązania się przez ZAMAWIAJĄCEGO z obowiązku płatności za wykonaną usługę w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury, ZAMAWIAJĄCY zapłaci odsetki ustawowe.
2. WYKONAWCA za nieterminowe wykonanie umowy zapłaci kary umowne w wys. 0,1 % wartości umownej danego etapu robót za każdy dzień zwłoki
3. Zastrzeżenie kar umownych nie stanowi przeszkody w dochodzeniu odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Zmiany w umowie

§11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Okolicznościami takimi będą – po spełnieniu pierwszej przesłanki – w szczególności:
 - a) awarie,
 - b) katastrofy,
 - c) akty wandalizmu,

- d) nieprzewidziane wejście na teren budowy wykonawcy niezwiązanego z przedmiotem niniejszego zamówienia,

Postanowienia końcowe

§12

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY