

Tomaszów Maz. 13.10.2011 r.

Znak sprawy: RZ.271.11.2011

Zamawiający:

Gmina Tomaszów Mazowiecki  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
97-200 Tomaszów Mazowiecki  
NIP 773-22-82-071  
REGON 590648333

[www.ug.tomaszow.maz.bip.cc](http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc)  
[sekretariat@gmina.tomaszow.pl](mailto:sekretariat@gmina.tomaszow.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W  
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 193.000,00 EURO -  
DLA USŁUG

**na udzielenie i obsługę kredytu w wysokości 4.000.000,00 PLN z  
przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego  
Gminy Tomaszów Mazowiecki** *(znak sprawy postępowania: RZ.271.11.2011)*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w przetargu nieograniczonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759).

WÓJTA GMINY

*Franciszek Szmigiel*

SIWZ zatwierdzam do realizacji w  
dniu: 13.10.2011 r.

## SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne - str. 3
2. Określenie przedmiotu zamówienia - str. 3 - 4
3. Termin wykonania zamówienia - str. 4
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków - str. 4-5
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - str. 5-6
6. Oferenci zagraniczni oraz podmioty występujący wspólnie - str. 7
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami - str. 7-8
8. Wymagania dotyczące wadium - str. 8
9. Termin związania ofertą - str. 8
10. Opis sposobu przygotowywania ofert - str. 8 - 9
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - str. 10
12. Opis sposobu obliczenia ceny - str. 10
13. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym - str. 10
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert - str. 10 - 11
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy - str. 11
16. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - str. 11
17. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia - 12
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - str. 13
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia - str. 13
20. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - str. 13

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Formularz ofertowy  | - zał. Nr 1 |
| 2. Formularz - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. Nr 2 |
| 3. Formularz - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania   | - zał. Nr 3 |
| 4. Harmonogram spłaty kredytu  | - zał. Nr 4 |

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: Gmina Tomaszów Maowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **pn. udzielenie i obsługa kredytu w wysokości 4.000.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego Gminy Tomaszów Mazowiecki** (znak sprawy postępowania: RZ.271.11.2011), zwanego dalej zamówieniem.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SIWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

## II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Waluta kredytu: złoty polski (PLN)

Splata kapitału – od upływu okresu karencji, tj. od 31 stycznia 2012r. do 30 grudnia 2015 r. w okresach miesięcznych w wysokościach: 1 rata: 83.333,49 zł - splata 31 styczeń 2012 r., pozostałe 47 rat tj. do 30 grudnia 2015 r. po 83.333,33 zł, na koniec każdego miesiąca. Dopuszcza się wstępne informowanie przez bank w drodze faxu w terminie 7 dni przed datą płatności rat kapitałowych.

Splata odsetek – od kwoty wykorzystanego kredytu od dnia podpisania umowy w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca. Dopuszcza się wstępne informowanie przez Bank w drodze faksu w terminie 7 dni przed datą płatności odsetek.

Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.

W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

Oprocentowanie kredytu – oparte będzie na zmiennej stopie procentowej tj. na bazie stawki WIBOR dla depozytów 1- miesięcznych powiększonej o marżę banku. Stawka WIBOR 1M stanowiąca podstawę do określenia oprocentowania wyznaczana będzie każdorazowo według zasad stosowanych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że ustalona będzie dla pierwszego oraz każdego następnego okresu obrachunkowego, wg notowań nie starszych niż z 1 miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy.

Stała dla całego okresu kredytowania marża banku.

W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.

Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

Prowizja od udzielonego kredytu – płatna będzie jednorazowo w dniu wypłaty kredytu.

Kredyt będzie zabezpieczony *w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.*

Data postawienia kredytu do dyspozycji - najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po podpisaniu umowy.

**Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć:**

- WIBOR 1M obliczony jako średnia arytmetyczna z miesiąca sierpnia 2011 r. w wysokości 4,61%
- Jednorazowe, wykorzystanie kredytu nastąpi dn. 31.12.2011 r.
- Okres karencji w spłacie kapitału: do 31 grudnia 2011 r.
- Spłata kapitału – od upływu okresu karencji, tj. od 31 stycznia 2012r. do 30 grudnia 2015 r. w okresach miesięcznych w wysokościach: 1 rata: 83.333,49 zł - spłata 31 styczeń 2012 r., pozostałe 47 rat tj. do 30 grudnia 2015 r. po 83.333,33 zł, na koniec każdego miesiąca.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**CPV: 66.11.30.00-5 (Usługi udzielania kredytu)**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu jakości wykonanych usług- rękojmia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w części dotyczącej: zmiany terminu uruchomienia transzy kredytu, wcześniejszej spłaty kredytu, zmiany terminu spłaty rat kredytu, zmiany wysokości rat kredytu oraz innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin spłaty kredytu: do 30 grudnia 2015 r.**

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIATYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień*: Wykonawca przedstawi zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm) lub równoważny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych (np. statut w przypadku banków spółdzielczych)
  - b) *posiadania wiedzy i doświadczenia*: Wykonawca spełni ten warunek, jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - c) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*: Wykonawca spełni ten warunek, jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - d) *sytuacji ekonomicznej i finansowej*: Wykonawca spełni ten warunek, jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt. IV lit. a-d niniejszego rozdziału oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  4. Zamawiający będzie ocenił powyższe warunki na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale V niniejszej specyfikacji. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz ustawy Pzp.
  5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.
  6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

### **1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do oferty załączyć należy:**

1.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2 Koncesje, zezwolenia lub licencje – dot. działalności bankowej

## **2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do oferty załączyć należy:**

2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

2.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

## **3. Pozostałe dokumenty stwierdzające spełnienie wymagań udziału w postępowaniu określone w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp**

3.1 Poprawnie wypełniony Harmonogram spłaty kredytu wg. danych zawartych w SIWZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. V składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. V, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

Powyższe regulują zapisy §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

## **VI. OFERENCI ZAGRANICZNI ORAZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJUM)**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający będzie uznawał współników spółki cywilnej za podmioty występujące wspólnie w postępowaniu.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty i oświadczenia określone w rozdz. V siwz pkt. 2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Pełnomocnictwa, o których mowa w powyższym paragrafie powinny być pełnomocnictwami rodzajowymi.
7. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
8. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
10. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dla Zamawiającego wystarczającym będzie, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż spełnią łącznie warunki określone w cz. IV siwz.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub faksem zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie z treścią pisma.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca

- dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego: **Gmina Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.** z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **„udzielenie i obsługa kredytu w wysokości 4.000.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego Gminy Tomaszów Mazowiecki”**”.
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.
  6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
  8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
    - 1) **Aneta Maciążek** – Skarbnik Gminy Tomaszów Maz. – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.  
tel. 44/ 724-55-73 w godz. 8.00-16.00
    - 2) **Sławomir Bernacki** – Kierownik ref. Inwestycji i Zamówień Publicznych – w sprawach dot. procedury przetargowej  
tel. 44/ 724-64-09 w godz. 8.00-16.00

Adres strony BIP zamawiającego: [www.ug.tomaszow.maz.bip.cc](http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc)

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [sekretariat@gmina.tomaszow.pl](mailto:sekretariat@gmina.tomaszow.pl)

Faks zamawiającego: 44 723-50-33.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie jest wymagane.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofert na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać



- wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału V niniejszej SIWZ;
- c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymogom treści SIWZ.
  3. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie - długopisem, albo nieścieralnym atramentem.
  4. Zaleca się każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
  5. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, pożądanym jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby uprawnionej.
  7. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu.
  8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  9. Wszelkie załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku oraz ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy”.
  10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
  11. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: ***Oferta na przetarg nieograniczony w dniu 21.10.2011 r. o godz. 11.30 dot. „Udzielenia i obsługi kredytu w wysokości 4.000.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego Gminy Tomaszów Mazowiecki,” z dopiskiem: Nie otwierać przed 21.10.2011 r. godz. 11:30.*** Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawianego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny jej numer.
  12. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.
  13. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności tej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do zamawiającego.
  14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty powinno być przygotowane identycznie jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się dodatkowe napisy: „ZMIANA”, lub „WYCOFANIE”.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFER**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz., pok. Nr 2 sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa **21.10.2011 r. o godz. 11:00**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **21.10.2011 r. o godz. 11:30**  
w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, pok. Nr 9 SALA OBRAD.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę za udzielenie kredytu. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
2. Zamawiający wymaga, aby w celu porównania ofert, wyliczenie kosztu kredytu nastąpiło wg danych:
  - WIBOR 1M obliczony jako średnia arytmetyczna z miesiąca sierpnia 2011 r. w wysokości 4,61%
  - jednorazowe, całkowite wykorzystanie kredytu nastąpi dn. 31.12.2011 r.
  - okres karencji w spłacie kapitału: do 31 grudnia 2011 r.
  - spłata kapitału – od upływu okresu karencji, tj. od 31 stycznia 2012 r. do 30 grudnia 2015 r. w okresach miesięcznych w wysokościach: 1 rata: 83.333,49 zł- spłata 31 styczeń 2012 r., pozostałe 47 rat tj. do 30 grudnia 2015 r. po 83.333,33 zł, na koniec każdego miesiąca.
3. Marża banku określona przez wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (jest wartością ryczałtową).
4. Cena (koszt kredytu) powinna zawierać wszelkie podatki i opłaty w odpowiedniej wysokości.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można będzie poprawić na podstawie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Cena może być tylko jedna.

## **XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM.**

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jedynym przyjętym kryterium oceny jest **CENA OFERTY – 100%**
3. Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.

W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

Oprocentowanie kredytu – oparte będzie na zmiennej stopie procentowej tj. na bazie stawki WIBOR dla depozytów 1- miesięcznych powiększonej o marżę banku. Stawka WIBOR 1M stanowiąca podstawę do określenia oprocentowania wyznaczana będzie każdorazowo według zasad stosowanych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że ustalona będzie dla pierwszego oraz każdego następnego okresu obrachunkowego, wg notowań nie starszych niż z 1 miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy.

Stała dla całego okresu kredytowania marża banku

W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.

Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

Prowizja od udzielonego kredytu – płatna będzie jednorazowo w dniu wypłaty kredytu.

Kredyt będzie zabezpieczony w *formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.*

Data postawienia kredytu do dyspozycji - najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po podpisaniu umowy.

Zakończenie okresu wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.12.2011 r. albo na dzień następujący po dniu złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w części dotyczącej: zmiany terminu uruchomienia transzy kredytu, wcześniejszej spłaty kredytu, zmiany terminu spłaty rat kredytu, zmiany wysokości rat kredytu oraz innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.

## **XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie będzie wymagane.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWC W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Zasady wnoszenia protestu, odwołania, skargi do sądu określają przepisy prawa zamówień publicznych
  - odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)
  - odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g)

## **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – stanowią integralną część**

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Formularz ofertowy.   | - zał. Nr 1 |
| 2. Formularz - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. Nr 2 |
| 3. Formularz - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania   | - zał. Nr 3 |
| 4. Harmonogram spłaty kredytu  | - zał. Nr 4 |

pieczęć Wykonawcy

**Gmina Tomaszów Maz**  
**ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4**  
**97-200 Tomaszów Maz.**

**Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie nieograniczonym na: udzielenie i obsługę kredytu w wysokości 4.000.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego Gminy Tomaszów Mazowiecki (znak sprawy postępowania: RZ.271.11.2011)**

1) Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na warunkach :

I. Oprocentowanie kredytu: w tym WIBOR/1M za miesiąc sierpień 2011 r.,

tj. 4,61 % + marża banku ..... % =

..... %

wartość z harmonogramu spłaty kredytu

..... PLN

II. Prowizja przygotowawcza za czynności związane z udzieleniem kredytu

(od kwoty przyznanego kredytu) **w procentach**

.....%

**kwotowo**

..... PLN

III. Inne opłaty i prowizje za czynności bankowe w procentach

od kwoty przyznanego kredytu

..... %

**kwotowo**

..... PLN

**Cena (suma pkt. I-III) - całkowity koszt kredytu (po uwzględnieniu wszystkich założeń zawartych w SIWZ) wynosi (PLN) .....**

**Słownie:**.....

2) oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w w/w postępowaniu

3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,

4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

5) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Następujące części niniejszego zamówienia powierzamy podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

7). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu .....tel. ....

Osobą uprawnioną do kontaktu jest: .....

Dane dot. zamówienia:

- termin wykorzystania kredytu - sukcesywnie 31.12.2011 r.
- rękojmi stosowanie do KC
- płatność wg harmonogramu spłat kredytu do 30.12.2015 r.

.....

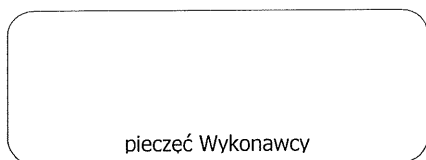
miejscowość i data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.



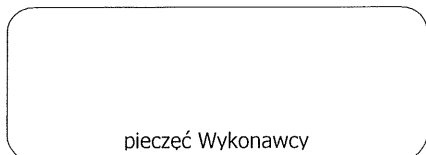
## O Ś W I A D C Z E N I E

***Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: udzielenie i obsługę kredytu w wysokości 4.000.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego Gminy Tomaszów Mazowiecki (znak sprawy postępowania: RZ.271.11.2011)***

***w myśl art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w w/w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.***

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



## O Ś W I A D C Z E N I E

*Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: udzielenie i obsługę kredytu w wysokości 4.000.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego Gminy Tomaszów Mazowiecki (znak sprawy postępowania: RZ.271.11.2011)*

***Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)***

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: **udzielenie i obsługę kredytu w wysokości 4.000.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego Gminy Tomaszów Mazowiecki** (znak sprawy postępowania: RZ.271.11.2011)

## HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU

kwota kredytu	<b>4.000.000,00</b>	zł.
ilość rat	<b>48</b>	mies.

Oprocentowanie (WIBOR1M+ marża ryzyka... pkt. %)

Wibor 1m - za miesiąc sierpień 2011 r. wynosi 4,61 % + .....% =.....%

dni	data spłaty raty kapitałowej	rata kapitałowa	rata odsetkowa	suma do spłaty	pozostało do spłaty
68	karencja od 25-10-2011 do 31-12-2011				
31	31-01-2012	83 333,49			
29	29-02-2012	83 333,33			
31	31-03-2012	83 333,33			
30	30-04-2012	83 333,33			
31	31-05-2012	83 333,33			
30	30-06-2012	83 333,33			
31	31-07-2012	83 333,33			
31	31-08-2012	83 333,33			
30	30-09-2012	83 333,33			
31	31-10-2012	83 333,33			
30	31-11-2012	83 333,33			
31	30-12-2012	83 333,33			
31	31-01-2013	83 333,33			
28	28-02-2013	83 333,33			
31	31-03-2013	83 333,33			
30	30-04-2013	83 333,33			
31	31-05-2013	83 333,33			
30	30-06-2013	83 333,33			
31	31-07-2013	83 333,33			
31	31-08-2013	83 333,33			
30	30-09-2013	83 333,33			
31	31-10-2013	83 333,33			
30	30-11-2013	83 333,33			
31	30-12-2013	83 333,33			
31	31-01-2014	83 333,33			
29	28-02-2014	83 333,33			

31	31-03-2014	83 333,33			
30	30-04-2014	83 333,33			
31	31-05-2014	83 333,33			
30	30-06-2014	83 333,33			
31	31-07-2014	83 333,33			
31	31-08-2014	83 333,33			
30	30-09-2014	83 333,33			
31	31-10-2014	83 333,33			
30	30-11-2014	83 333,33			
30	30-12-2014	83 333,33			
31	31-01-2015	83 333,33			
28	28-02-2015	83 333,33			
31	31-03-2015	83 333,33			
30	30-04-2015	83 333,33			
31	31-05-2015	83 333,33			
30	30-06-2015	83 333,33			
31	31-07-2015	83 333,33			
31	31-08-2015	83 333,33			
30	30-09-2015	83 333,33			
31	31-10-2015	83 333,33			
30	30-11-2015	83 333,33			
30	30-12-2015	83 333,33			
	<b>RAZEM</b>	<b>4 000 000,00</b>			

.....dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy