

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na roboty budowlane**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

**Roboty remontowo – budowlane na obiekcie Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Smardzewicach, gm. Tomaszów Mazowiecki**

ZATWIERDZAM

WÓJCIENINY

Franciszek Szumigiel

Tomaszów Maz., dnia 10 lipiec 2012r.

SPIS TREŚCI

- ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
- ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
- ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
- ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA WYNIKAJACE Z ZAPISÓW ART. 36 UST. 2 UPZP

Znak sprawy: RZ.271.8.2012

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Tomaszów Mazowiecki
97-200 Tomaszów Maz.
Ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
tel (44) 724 64 09, 724 55 73
fax (44) 723 50 33
strona internetowa: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ug.tomaszow.maz.bip.cc
 - tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Roboty remontowo – budowlane na obiekcie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smardzewicach, gm. Tomaszów Mazowiecki

Przedmiotowe zamówienie polega na:

1. Remont sali gimnastycznej i korytarza szkolnego obejmującym:
 - wymianę części stolarki okiennej i drzwiowej,
 - malowanie ścian sali gimnastycznej,
 - cyklinowaniu i lakierowanie parkietu sali gimnastycznej,
 - montażu wykładziny z tworzywa sztucznego na korytarzu szkolnym (I piętro – lewe skrzydło).
2. Remont elewacji oraz remont dachu budynku szkoły obejmującym:
 - remont pokrycia dachowego krytego blachą polegający na wymianie mocowania pokrycia na wkręty „farmer”,
 - wymianę obróbek blacharskich budynku,
 - naprawę zadaszenia nad wejściem do budynku (wzmocnienie konstrukcji stalowej. Wymiana pokrycia dachowego z blachy na płytę poliwęglanową),
 - wykonanie docieplenia magazynu ziemiofłdów,
 - malowanie pomieszczeń administracyjnych,
 - remont wejścia do piwnicy.
3. Remont elewacji i dachu budynku gospodarczego obejmującym:
 - wymianę pokrycia dachu z papy termozgrzewalnej,
 - wykonanie tynku zewnętrznego.
4. Remont chodnika betonowego przy użyciu kostki betonowej,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

7. Inne wymagania odnośnie wykonania przedmiotu zamówienia
 - wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót na rzecz Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

- Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na roboty budowlane objęte zamówieniem na okres **24 miesiące** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

Nomenklatura CPV:

45 41 00 00-4 – Tynkowanie

45 44 00 00-3 – Roboty malarskie i szklarskie

45 45 30 00-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45 43 00 00-0 – Pokrywanie podłóg i ścian

45 42 00 00-7 – Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45 23 32 22-1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45 45 00 00-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45 26 00 00-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45 45 20 00-0 – Zewnętrzne czyszczenie budynków

45 11 12 00-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

8. Jeżeli gdziekolwiek przedmiot zamówienia publicznego określony został przez wskazanie znaków towarowych, to należy to odczytywać w następujący sposób: wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza wykonawca. Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy jakościowe i technologiczne co najmniej takie, jakie zostały określone w dokumentacji postępowania oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty. W przypadku użycia w dokumentacji zamawiającego nazw własnych lub typów materiałów Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów „równoważnych”, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i jakościowego.

Wszystkie materiały użyte do realizacji niniejszego zamówienia muszą spełniać wymogi techniczne i jakościowe dla wyrobów budowlanych zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), a w szczególności art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późniejszymi zmianami).

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki.

Zamawiający podkreśla, że przyjął zasadę wynagrodzenia ryczałtowego. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają jedynie zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z przedmiaru i obmiaru robót, wizji lokalnej na miejscu przyszłej budowy, jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Cena zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.

2. Zakończenie robót nastąpi w terminie do **30 września 2012r.** a w tym roboty wewnątrz obiektu do **28 sierpnia 2012r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i szczegółowo określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału S.I.W.Z.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1.) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

1.2.) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - zrealizowaniem co najmniej dwóch zadań o podobnym charakterze i stopniu trudności jak przedmiot zamówienia, polegających na remoncie, budowie lub przebudowie budynku o kubaturze min. 1000 m³ i wartości min. 100.000 zł

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg formuły spełnia/nie spełnia tj. na podstawie dokumentu pn „wykaz robót budowlanych” – na zał. nr 6 oraz dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

1.3.) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

b) potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone tj. kierownika budowy. Wykonawca przedstawi osobę:

- do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, która spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada co najmniej 3 lat doświadczenia w zakresie kierowania robotami budowlanymi
- 2) posiada wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z art. 12, 13, 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zm) – Zamawiający dopuszcza możliwość potwierdzenia spełnienia warunku dot. dysponowania odpowiednimi osobami również poprzez wykazanie posiadania wymaganych uprawnień wydanych na podstawie wcześniejszych równoważnych przepisów.

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wymienione uprawnienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg formuły spełnia/nie spełnia tj. na podstawie dokumentu pn „wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” – na zał. nr 7 oraz oświadczenia o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień – zał. nr 8

1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”

5. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1.2. i 1.3. niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

1) Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V ust. 1 S.I.W.Z.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju (tj. roboty budowlane realizowane

w ramach: remontu, budowy lub przebudowy obiektu wraz z podaniem kubatury obiektu oraz wskazanie zakresu realizowanych robót o podobnym charakterze i złożoności jak przedmiot zamówienia) i wartości przedmiotu, dat i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych robót budowlanych będzie potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

8) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do sprawowania funkcji technicznych w budownictwie

9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

Powyższe regulują zapisy §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

Dokumenty dodatkowe, potwierdzające spełnianie wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia:

10) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy

11) Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom *(zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie)*

12) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2. i 1.3. – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne - oryginalne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości z zastrzeżeniem zapisów rozdziału X pkt. 1 lit. c..

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno być przedłożone w oryginale.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,
 - faksem (nr (44) 723 50 33,
 - e-mailem: szczepanski.k@gmina.tomaszow.plprzy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1: Z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Roboty remontowo – modernizacyjne na obiekcie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smardzewicach, gm. Tomaszów Mazowiecki”
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
Wiesława Starosta, Sławomir Bernacki
Tel (44) 724 64 09
10. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;

b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;

c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno być przedłożone w oryginale.

9. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.

11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
Oferta na: Roboty remontowo – modernizacyjne na obiekcie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w
Smardzewicach gm. Tomaszów Mazowiecki. znak sprawy: RZ.271.8.2012

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

26.07.2012 r. godz. 11 . 30

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

14. Zakres i forma składanych dokumentów muszą być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż **do dnia 26 lipca 2012r. do godziny 11⁰⁰**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Sala konferencyjna, I piętro, pokój nr 9

w dniu 26 lipca 2012r. o godzinie 11³⁰

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

7. Informację, o których mowa w ust. 4 i 6, niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty koszt zakupu materiałów, montażu oraz robociznę, sprzęt, transport oraz dodatkowe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z treści SIWZ, dokumentacji postępowania, przedmiaru robót, jak również nie ujęte w dokumentacji postępowania i przedmiarze robót, a niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności: koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem placu budowy, koszty poboru energii elektrycznej i wody na potrzeby budowy, koszty utrzymania bezpieczeństwa i higieny na terenie przyległym, na który budowa może oddziaływać, koszty zorganizowania zaplecza budowy, koszty robót porządkowych po zakończeniu inwestycji, koszty wywozu, składowania i utylizacji gruzu i ziemi oraz innych demontowanych materiałów oraz wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji zamówienia.

5. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji postępowania lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

6. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.

7. Zgodnie z art.87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie

1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag.

1. cena ofertowa - 100%

Kryterium „cena ofertowa”:

Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust 1 pkt. 3 niniejszego rozdziału, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp:

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

8. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

NIE DOTYCZY

ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej,
- mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej.

4. Zmiana postanowień umowy, w tym zmiana terminu, ze względu na:

1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

a) klęski żywiołowe,
b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,

2) zmiany spowodowane warunkami geologicznymi lub terenowymi,

3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,

b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzania zmian w dokumentacji lub wykonanie robót zamiennych.

4) zmiany będące następstwem działania organów administracji,

5) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1-5, Zamawiający i Wykonawca mogą w drodze stosownego aneksu zmienić postanowienia umowy, w tym wydłużyć termin realizacji Zamówienia o okresy niezbędne do usunięcia przeszkód w prowadzeniu prac lub okresy w których prowadzenie prac było niemożliwe lub znacząco utrudnione. Zmiana dokonana w tym trybie nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy:

1) w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT)

6. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie,

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

8. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych

- odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)

- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz. 3 art. 198a-198g)

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 UPZP

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegającego na remoncie dachu i elewacji sali gimnastycznej obejmującym:

- remont pokrycia dachowego,

- remont elewacji (naprawa uszkodzeń, oczyszczenie elewacji oraz dwukrotne malowanie).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

7. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania inwestycji w walutach obcych

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowlanego

10. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy
- 3) załącznik nr 3,4,5,8 – wzór oświadczeń
- 4) załącznik nr 6 – wykaz robót budowlanych
- 5) załącznik nr 7 – wykaz osób
- 6) załącznik nr 9 – przedmiary robót
- 7) załącznik nr 10 - STWiOR

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....

Siedziba firmy:..

.....

Adres do korespondencji:

.....

Tel. Fax

NIP: Regon:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

=====

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na postępowanie o zamówienie publiczne na:

Roboty remontowo – budowlane na obiekcie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smardzewicach, gm. Tomaszów Mazowiecki

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

cena netto - zł

podatek VAT ...% - zł

wartość brutto - zł

słownie brutto:.....

.....

2. Zobowiązujemy się do wykonania niniejszego zamówienia w terminie do dnia **30 września 2012 r. a w tym roboty wewnątrz obiektu do 28 sierpnia 2012 r.**

3. Oświadczamy, że cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

6. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

9. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronachstanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu

11. Poniżej określone części zamówienia powierzamy do wykonania podwykonawcom:

.....
.....

12. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

13. Oświadczam, że na wykonane roboty udzielam 2 letniej gwarancji.

14. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

7).....

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA nr 2012

zawarta w dniu2012 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Tomaszów Mazowiecki

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Maz.

reprezentowaną przez:

Franciszka Szmigła – Wójta Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”

a,

z siedzibą, zarejestrowaną w

.....pod numerem w dniu, reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie znak,) przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na podstawie warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w niniejszej umowie, zgodnie z dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz aktualnymi na dzień wykonania robót normami i z należytą starannością, zadanie pn.

Roboty remontowo – budowlane na obiekcie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smardzewicach, gm. Tomaszów Mazowiecki

Przedmiotowe zamówienie polega na:

1. Remont sali gimnastycznej i korytarza szkolnego obejmującym:

- wymianę części stolarki okiennej i drzwiowej,
- malowanie ścian sali gimnastycznej,
- cyklizowanie i lakierowanie parkietu sali gimnastycznej,
- montażu wykładziny z tworzywa sztucznego na korytarzu szkolnym (I piętro – lewe skrzydło).

2. Remont elewacji oraz remont dachu budynku szkoły obejmującym:

- remont pokrycia dachowego krytego blachą polegający na wymianie mocowania pokrycia na wkręty „farmer”,
- wymianę obróbek blacharskich budynku,
- naprawę zadaszania nad wejściem do budynku (wzmocnienie konstrukcji stalowej. Wymiana pokrycia dachowego z blachy na płytę poliwęglanową),
- wykonanie docieplenia magazynu ziemniaków,
- malowanie pomieszczeń administracyjnych,
- remont wejścia do piwnicy.

3. Remont elewacji i dachu budynku gospodarczego obejmującym:

- wymianę pokrycia dachu z papy termozgrzewalnej,
- wykonanie tynku zewnętrznego.

4. Remont chodnika betonowego przy użyciu kostki betonowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

7. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, a w szczególności z odbiorem robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, miejscem prowadzenia robót i warunkami ich wykonania. Wykonawca zapewnia, że prace będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane przez przeszkolony personel, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, odpowiednio do zakresu rzeczowego robót, zgodnie z przepisami prawa, zasadami BHP oraz zgodnie ze sztuką budowlaną i należytą starannością bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

8. Wykonawca co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji wypełniony Harmonogram Rzeczowo-Finansowy Robót (z podziałem na tygodnie), potwierdzający możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym poniżej i określający zakres rzeczowy oraz wartość robót, podpisany przez Wykonawcę. Harmonogram winien być zatwierdzony przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do harmonogramu rzeczowo-finansowego. Zmiana zapisów harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.

9. Wykonawca co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys wykonawczy, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej ryczałtowej. Kosztorys winien być wykonany w opcji „kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji.

§ 2

Terminy

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.

2. Zakończenie robót nastąpi w terminie do 30 września 2012 r. w tym roboty wewnątrz obiektu do 28 sierpnia 2012 r.

§ 3

Szczegółowe obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:

1) przekazanie Wykonawcy protokolarnie terenu, gdzie będą wykonywane roboty, w ciągu 3 dni od podpisania umowy;

2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;

3) dokonywanie odbiorów robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

2. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) dokonania wizji lokalnej w terenie (na własny koszt) oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny robót. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy,

2) przejęcia protokolarnie terenu, na którym będą wykonywane roboty, zorganizowania placu budowy i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.

3) w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży dokumenty stwierdzające, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami w wymaganych specjalnościach oraz zaświadczenia o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa. W dniu przekazania placu budowy osoby te przedłożą oświadczenia o przyjęciu obowiązków kierownika budowy nad przedmiotową inwestycją,

4) stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach,

5) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu; Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji oraz dostosowanych pod względem rodzaju do przyjętych w projekcie rozwiązań funkcjonalnych i konstrukcyjnych a także pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i jakościowego.

6) Terminowego wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu umowy oraz złożenia oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;

7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;

8) Kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;

9) Usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;

10) Ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;

- 11) Pokrywania wszystkich kosztów i opłat koniecznych do wykonania przedmiotu umowy,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z tych osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
- 13) Kierownik budowy działań będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 4

Przewidywana dopuszczalność umowy o podwykonawstwo.

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek załączenia do każdej faktury oświadczenia, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane roboty oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy za prace wykonane w protokole odbioru robót.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady rozliczania

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie formularza ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:

netto:zł
(słownie:)
plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów
podatek VAT wynosi%, czylizł
(słownie:)
co stanowi wynagrodzenie w kwocie
brutto:zł
(słownie:)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Ponadto wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji i późniejszej likwidacji placu budowy, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z oddaniem obiektu do użytkowania oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi jednorazowo, po zakończeniu robót budowlanych. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionych przez Wykonawcę. Do faktury winien być dołączony zatwierdzony protokół końcowego odbioru robót.
5. Wynagrodzenie obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji z jakichkolwiek tytułów. Cena określona jest w walucie polskiej.
Strony ustalają, że w wystawionych fakturach nabywcą będzie:
Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. NIP 773-22-82-071
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru robót podpisanymi przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika budowy.
7. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6 Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 1. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 2. Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Termin odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu wynosi 3 dni od daty zgłoszenia do odbioru. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o gotowości do odbioru robót ulegających zakryciu, zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego odkryć te roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na swój koszt.
4. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
5. Przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1
6. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na podstawie pisemnego powiadomienia tj. pisma złożonego w sekretariacie urzędu lub faksem. Gotowość do odbioru winna być potwierdzona przez Inspektora nadzoru.
7. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru końcowego najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zakres odbieranych robót zostanie ustalony na podstawie przedmiar robót oraz kosztorysu powykonawczego, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
9. Wykonawca przygotowuje na odbiór końcowy dokumentację powykonawczą budowy, w skład której powinny wejść następujące dokumenty:
 - a. atesty, gwarancje i świadectwa pochodzenia wbudowanych materiałów i urządzeń potwierdzone przez producenta/dostawcę – potwierdzone przez kierownika budowy.
 - b. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z obowiązującymi przepisami i polskimi normami,
 - c. rozliczenie końcowe budowy, z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości, (kosztorys powykonawczy),
10. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

§ 7 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Usuwanie wad i usterek, ich ilość i rozmiar odbywać się będzie przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Powiadomienie Wykonawcy nastąpi w formie telefonicznej, pisemnej lub faksem.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 9 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy -
Nr uprawnień tel.
2. Zamawiający ustanawia Inspektora nadzoru w osobie;
Nr uprawnień tel.
3. Przedstawiciel Zamawiającego

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
- b) Za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie z faktury należności wynikających z kar umownych.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 11

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpocznie prac w terminie określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 7 – dniowego terminu przerwy w realizacji umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy przerwa taka wynika z zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo – finansowego;
- 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej.

3. Zmiana postanowień umowy, w tym zmiana terminu, ze względu na:

1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

- a) klęski żywiołowe,
- b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- 2) zmiany spowodowane warunkami geologicznymi lub terenowymi,
- 3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
- b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzania zmian w dokumentacji lub wykonanie robót zamiennych.
- 4) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
- 5) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1-5, Zamawiający i Wykonawca mogą w drodze stosownego aneksu zmienić postanowienia umowy, w tym wydłużyć termin realizacji Zamówienia o okresy

niezbędne do usunięcia przeszkód w prowadzeniu prac lub okresy w których prowadzenie prac było niemożliwe lub znacząco utrudnione. Zmiana dokonana w tym trybie nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy:

1) w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT)

5. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony umowy.

3. Strony umowy mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

4. W razie odmowy przez Stronę umowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3 – Strona umowy uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

5. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 07.07.1994r. - Prawo Budowlane, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. - Kodeks cywilny.

8. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

9. Załącznikami niniejszej umowy są :

1) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót;

2) Kosztorys wykonawczy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W OPARCIU
O ART. 24 UST.1 PKT.2 USTAWY
(dotyczy osób fizycznych)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Roboty remontowo – budowlane na obiekcie Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Smardzewicach gm. Tomaszów Mazowiecki**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**Roboty remontowo – budowlane na obiekcie Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Smardzewicach, gm. Tomaszów Mazowiecki**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759). oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 287 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE,
WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OPARCIU O ART. 22 USTAWY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na
**Roboty remontowo – budowlane na obiekcie Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Smardzewicach, gm. Tomaszów Mazowiecki**

Zgodnie z art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

*(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)***Wykaz robót budowlanych**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Roboty remontowo – budowlane na obiekcie Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Smardzewicach, gm. Tomaszów Mazowiecki**

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że w okresie ostatnich **5 lat** przed wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące roboty budowlane:

Rodzaj zamówienia (zakres przedmiotowy wykonanych robót – zgodnie z wymogami SIWZ w tym rodzaj robót, kubatura obiektu)	Wartość zamówienia brutto	Data realizacji Zamówienia	Miejsce wykonywania zamówienia

--	--	--	--

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie obejmuje różne rodzaje robót budowlanych, w wykazie robót oprócz wskazania danych z w/w dokumentów Wykonawca winien wyszczególnić żądane przez Zamawiającego rodzaje robót budowlanych wraz z ich wartościami, które są wymagane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów wraz z dokumentem potwierdzającym, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Roboty remontowo – budowlane na obiekcie Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego, gm. Tomaszów Mazowiecki**

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że przy realizacji zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia nr, specjalność	Informacja o podstawie dysponowania osobami (np. umowa o pracę, zlecenia, pisemne zobowiązanie innego podmiotu)	Posiadane wykształcenie	Posiadane doświadczenie zawodowe (okres w latach)

--	--	--	--	--	--	--

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Uwaga:

1. Wykonawca, który dysponuje osobami na dzień składania ofert wpisuje w wykazie podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)
2. Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje osobami na dzień składania ofert, a będzie nimi dysponował w czasie realizacji zamówienia na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do jego dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do swojej dyspozycji tych osób

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Roboty remontowo – budowlane na obiekcie Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Smardzewicach, gm. Tomaszów Mazowiecki**

oświadczamy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, (wskazane w ofercie) posiadają wymagane uprawnienia do sprawowania funkcji technicznych w budownictwie.

.....

(podpis osoby uprawnionej)