

Tomaszów Maz. 23.10.2012 r.

Znak: RZ.271.11.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- usługi

Tomaszów Mazowiecki: Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki

Numer ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych: 225205 - 2012; data zamieszczenia: 23.10.2012

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie, tel. (044) 724 55 73, faks (044) 723 50 33.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki, zgodnie z Uchwałą Nr XIV/90/11 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 20 grudnia 2011r. o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tomaszów Mazowiecki. Opracowanie obejmuje obszar Gminy Tomaszów Mazowiecki o pow. ok. 150 km² w granicach administracyjnych w skali 1: 10 000. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 9 do S.I.W.Z..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.41.00.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.10.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - co najmniej: a) dwóch obowiązujących dokumentów planistycznych tj. studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru całej Gminy lub zmian studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, pod warunkiem że dotyczyły one analizy uwarunkowań i wyznaczania kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru całej gminy i wymagały analiz wyczerpujących wymagania określone w art. 10 Upzp oraz wynikały z zachodzących zmian w zagospodarowaniu przestrzennym całej gminy, sporządzonych w oparciu o ustawę z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawę z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i wartości minimum 50.000 zł brutto każdy dokument planistyczny - (Zamawiający nie uwzględni wykonania zmiany studium,

sporządzanej w celu umożliwienia realizacji konkretnych inwestycji, obejmującej jedynie wybrane fragmenty gminy) b) dwóch wdrożeń Systemu Informacji Przestrzennej z publikacją studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w sieci Internet na zewnętrznym serwerze oraz z dostępem do zasobów serwera i narzędzi pozwalających dokonywać zmian w SIP przez uwierzytelnionego użytkownika, funkcjonujących w jednostce samorządu terytorialnego Funkcjonujący System Informacji Przestrzennej powinien posiadać co najmniej możliwość: - Przeglądania studium, - automatycznego wykonywania wyrysów i wypisów ze Studium, - automatycznego przygotowania zaświadczeń o przeznaczeniu działki w Studium, - wyszukiwania działek na podstawie numeru lub położenia, - wyszukiwania poprzez wskazanie działki na mapie, - elektronicznego rejestru wydanych wypisów oraz wyrysów, - wydruków wypisu i wyrysu w ustalonej skali. - przybliżenie i oddalenie mapy SUIKZ, - pomiary powierzchni i odległości na mapie. Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg formuły spełnia/nie spełnia tj. na podstawie dokumentu pn wykaz wykonanych usług - na zał. nr 6 oraz dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie

• **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

• **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym i posiadającymi kwalifikacje odpowiednie do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi osoby: - członka zespołu do pełnienia funkcji głównego projektanta planu; Główny projektant planu winien być członkiem Izby Urbanistów co najmniej 5 lat i posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego urbanistów zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów lub posiadać równoważne kwalifikacje w rozumieniu przepisów europejskiej, oraz pełnił w okresie ostatnich 3 lat funkcję głównego projektanta dla co najmniej dwóch uchwalonych i obowiązujących dokumentów planistycznych tj. Studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, pod warunkiem że dotyczyły one analizy uwarunkowań i wyznaczania kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru całej gminy i wymagały analiz

wyczerpujących wymagania określone w art. 10 Upzp oraz wynikały z zachodzących zmian w zagospodarowaniu przestrzennym całej gminy, sporządzonych według procedur i problematyki określonej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - w tym jednego dla Gminy o powierzchni co najmniej 100 km² - na potwierdzenie pełnienia funkcji i posiadanego doświadczenia należy poprawnie wypełnić załączniki nr 7 i 8 do SIWZ - członka zespołu, posiadającego kwalifikacje do kierowania pracami planistycznymi, Członek zespołu winien być członkiem Izby Urbanistów co najmniej 5 lat i posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego urbanistów zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów lub posiadać równoważne kwalifikacje w rozumieniu przepisów europejskiej oraz samodzielnie lub jako członek zespołu uczestniczył w okresie ostatnich 3 lat w wykonaniu co najmniej dwóch uchwalonych i obowiązujących dokumentów planistycznych tj. Studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, pod warunkiem że dotyczyły one analizy uwarunkowań i wyznaczania kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru całej gminy i wymagały analiz wyczerpujących wymagania określone w art. 10 Upzp oraz wynikały z zachodzących zmian w zagospodarowaniu przestrzennym całej gminy, sporządzonego według procedur i problematyki określonej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - na potwierdzenie pełnienia funkcji i posiadanego doświadczenia należy poprawnie wypełnić załączniki nr 7 i 8 do SIWZ - członka zespołu, posiadającego kwalifikacje o specjalności ochrona środowiska, Członek zespołu winien posiadać doświadczenie w sporządzeniu w okresie ostatnich trzech lat co najmniej dwóch prognoz oddziaływania na środowisko do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania terenu lub zmiany w studium. Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia należy poprawnie wypełnić załączniki nr 7 i 8 do SIWZ, ze wskazaniem wykonywanych opracowań. - członka zespołu, posiadającego kwalifikacje o specjalności system transportowy, Członek zespołu winien uczestniczyć w sporządzeniu w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania terenu lub zmiany w studium w określonej powyżej specjalności Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia należy poprawnie wypełnić załączniki nr 7 i 8 do SIWZ, ze wskazaniem wykonywanych opracowań. - członka zespołu, posiadającego kwalifikacje o specjalności infrastruktura techniczna Członek zespołu winien uczestniczyć w sporządzeniu w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania terenu lub zmiany w studium w określonej powyżej specjalności Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia należy

poprawnie wypełnić załączniki nr 7 i 8 do SIWZ, ze wskazaniem wykonywanych opracowań. - członka zespołu, posiadającego kwalifikacje w zakresie wdrożenia Systemu Informacji Przestrzennej Członek zespołu winien uczestniczyć we wdrażaniu w jednostce samorządu terytorialnego co najmniej jednego Systemu Informacji Przestrzennej Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia należy poprawnie wypełnić załącznik nr 7 do SIWZ, ze wskazaniem wykonywanych wdrożeń. Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi osoby do pełnienia określonych powyżej funkcji, które posiadają wymienione uprawnienia i kwalifikacje w odpowiedniej specjalności. Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg formuły spełnia/nie spełnia tj na podstawie dokumentu pn wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - na zał. nr 7 oraz oświadczenia o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień urbanistycznych- zał. nr 8

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia

i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opis zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy 2) Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie) 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej. 2. Zmiana istotnych postanowień umowy w przypadku: 1) jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT możliwa jest zmiana ceny brutto. Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku i dotyczyć będzie tych należności, które zostały wykonane terminowo w okresie obowiązywania nowej stawki podatku VAT. 2) zmiany przedstawicieli stron umowy i osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja). 3) Zmiany harmonogramu wykonania prac. 4) Zmiany terminu wykonania umowy. Termin wykonania przedmiotu umowy (w tym termin realizacji poszczególnych etapów) ulega odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze opracowania projektu Studium oraz powstania niezależnych od Wykonawcy okoliczności mających wpływ na realizację pracy, szczególnie w przypadku: a) zmiany przez Zamawiającego materiałów wejściowych na podstawie, których Wykonawca wykonuje pracę, b) konieczności ponowienia procedury formalno-prawnej w niezbędnym zakresie, c) potrzeby sporządzenia dodatkowych opracowań związanych z przedmiotem umowy, d) gdy na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania projektu Studium, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia Studium, uwzględniania materiałów bieżących, wprowadzających istotne zmiany w projekcie. e) zmiany będące następstwem działania organów administracji, f) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac. 3. Zmiana Umowy dokonana w tym trybie nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 pokój nr 11b.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

05.11.2012 godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki 97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Zatwierdził:

WÓJT GMINY

Franciszek Szmitajel