

**GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI**

97-200 Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
na usługi**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NA:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych  
przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2012/2013**

ZATWIERDZAM

ZŁA WÓJTA

*Włodzisław Bernacki*

.....  
Tomaszów Maz., dnia 7 listopada 2012r.

## **SPIS TREŚCI**

- ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
- ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
- ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
- ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA WYNIKAJACE Z ZAPISÓW ART. 36 UST. 2 UPZP

Znak sprawy: RZ.271.15.2012

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Tomaszów Mazowiecki**

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

tel (44) 724 64 09, 724 55 73

fax (44) 723 50 33

strona internetowa: [www.ug.tomaszow.maz.bip.cc](http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc)

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.ug.tomaszow.maz.bip.cc](http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc)
  - tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ug.tomaszow.maz.bip.cc](http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc)

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2012/2013**

Zamówienie składa się z dwóch części – „A” i „B”

Zakres świadczonych usług obejmuje, odpowiednio dla części A i B:

- a) odśnieżanie dróg i ulic,
- b) zwalczanie gołoledzi i śliskości zimowej na drogach i ulicach,
- c) pełnienie całodobowych dyżurów akcji zimowej pod telefonem.

**Zakres świadczenia usługi dla części „A” – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych położonych w północno- zachodniej części gminy obejmujące miejscowości: Cekanów, Zaborów I, Zaborów II, Komorów, Świńsko, Łagiewniki, Godaszewice, Kwiatkówka, Chorzęcin, Zawada, Niebrów, Wiederno, Jadwigów, Dąbrowa, Kolonia Zawada.**

**Łączna długość dróg do utrzymania w I kolejności wynosi 24,22 km a w II kolejności 22,05 km, pozostałe drogi są zakwalifikowane do III kolejności.**

**Zakres świadczenia usługi dla części „B” – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych położonych w południowo-wschodniej części gminy obejmujące miejscowości: Cieblowice Duże, Wąwał, Smardzewice, Tresta, Karolinów, Twarda, Swolszewice Małe, Cieblowice Małe, Sługocice.**

**Łączna długość dróg do utrzymania w I kolejności wynosi 19,56 km a w II kolejności 23,47 km, pozostałe drogi są zakwalifikowane do III kolejności.**

Załącznik do niniejszej specyfikacji stanowią dokumenty:

- mapa w skali 1:65.000 z zaznaczonymi drogami I i II kolejności zimowego utrzymania,
- wykaz miejscowości z ulicami, objętych zimowym utrzymaniem w I i II kolejności.

Szacunkowy zakres rzeczowy dla obydwu części zamówienia:

- ilość kilometrów dróg podlegających posypywaniu mieszanką solno – piaskową przy użyciu piaskarki - ok. **1710 km,**
- ilość kilometrów dróg podlegających odśnieżaniu pługiem - ok. **3230 km,**
- ilość godzin pracy ładowarki - ok. **80 godz.**

Dane dotyczące ilości kilometrów i godzin są danymi szacunkowymi, opartymi na danych z ubiegłych lat i dlatego wszystkie usługi objęte zamówieniem będą zlecane przez Zamawiającego wg potrzeb do czasu upływu terminu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany szacowanej ilości kilometrów lub godzin pracy w trakcie realizacji usługi.

Nomenklatura CPV:

90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Uwaga: w cenie jednostkowej pracy piaskarki należy uwzględnić koszt przygotowania i użycia mieszanki solno – piaskowej (w proporcjach 1:4) oraz koszt załadunku materiału i rozsypania na drodze.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługi zimowego utrzymania dróg będą świadczone w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **15.04.2013r.**

#### **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału S.I.W.Z.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

**1.1.) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

**1.2.) posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - co najmniej jednej usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg (posypywanie materiałem uszarniającym i odśnieżanie) o wartości min. 50.000 zł brutto.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg formuły spełnia/nie spełnia tj. na podstawie dokumentu pn. „wykaz wykonanych usług” – na zał. nr 6 oraz dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie

**1.3.) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**a) potencjał techniczny**

Wykonawca musi wykazać się odpowiednim potencjałem technicznym tj. niżej wymienionym sprzętem:

- co najmniej dwoma pługami na samochodach ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej min. 10 ton lub na ciągnikach rolniczych o mocy min. 80 KM,

- co najmniej jedną piaskarką na samochodzie ciężarowym o dopuszczalnej masie całkowitej min. 10 ton lub na ciągniku rolniczym o mocy min. 80 KM,

- co najmniej jedną ładowarką o mocy min. 80 KM i pojemności łyżki min. 2 m<sup>3</sup>

**b) potencjał kadrowy**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg formuły spełnia/nie spełnia tj. na podstawie dokumentu pn „wykaz sprzętu” – na zał. nr 7 (odrębnie dla danej części zamówienia).

**1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”

5. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1.2. i 1.3. niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**

1) Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V ust. 1 S.I.W.Z.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

6) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

*Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

7) Wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem.

**Uwaga: w przypadku składania oferty na obydwie części zamówienia, Wykonawca winien wykazać się sprzętem określonym w części V. pkt. 1-3 dla każdej części osobno.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

8) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

Powyższe regulują zapisy §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

Dokumenty dodatkowe, potwierdzające spełnianie wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia:

9) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy

10) Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie)

11) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2. i 1.3. – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne - oryginalne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości z zastrzeżeniem zapisów rozdziału X pkt. 1 lit. c..

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno być przedłożone w oryginale.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,
  - faksem (nr (44) 723 50 33,
  - e-mailem: [sekretariat@gmina.tomaszow.pl](mailto:sekretariat@gmina.tomaszow.pl)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku

- polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
  4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
  5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.  
Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1:  
Z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki sezon 2012/2013”
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.
  7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  8. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
  9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:  
Józef Maj, Bożena Wójciak, Wiesława Starosta  
Tel (44) 724 64 09, 724 55 73
  10. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.ug.tomaszow.maz.bip.cc](http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc)

## **ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składając ofertę zostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;

c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. **Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii pełnomocnictwa.**

5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno być przedłożone w oryginale.

9. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.

11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**

**Oferta na:**

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki sezon 2012/2013**

znak sprawy: RZ.271.15.2012

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

15.11.2012 r. godz. 11 : 30

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

14. Zakres i forma składanych dokumentów muszą być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

**ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

**Gmina Tomaszów Mazowiecki**

**97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**

Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż **do dnia 15 listopada 2012r. do godziny 11<sup>00</sup>**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:



**Gmina Tomaszów Mazowiecki**  
**97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**  
Sala konferencyjna, I piętro, pokój nr 9  
**w dniu 15 listopada 2012r.o godzinie 11<sup>30</sup>**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
7. Informację, o których mowa w ust. 4 i 6, niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

**ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu oferty, sporządzonym na podstawie wzoru Zamawiającego, czyli w układzie podanym w tym formularzu i umożliwiającym porównanie ofert.
  2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla wybranej części przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym oraz określi również cenę netto i kwotę podatku VAT. Ponadto Wykonawca wyszczególni ceny jednostkowe ryczałtowe netto dla poszczególnych rodzajów usług (zestawienie tabelaryczne) tj.
    - cenę za 1 km odśnieżania drogi pługiem,
    - cenę za 1 km posypywania dróg mieszanką przy użyciu piaskarki,
    - cenę za godzinę odśnieżania koparką
  3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak również w niej nieujęte a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
  4. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z warunków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
  5. Ceny jednostkowe ryczałtowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
  6. Ceny jednostkowe ryczałtowe netto obejmują koszt pracy sprzętu, jego pełnej obsługi (pracy ludzi, w tym w godzinach nocnych oraz w okresie dni wolnych od pracy i dni świątecznych), koszt utrzymania sprzętu i obsługi w gotowości do realizacji umowy, koszt dojazdu sprzętu do miejsca prowadzenia akcji, koszt przygotowania i zużycia mieszanki piasku i soli, koszt załadunku piaskarki oraz wszystkie inne koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją niniejszej umowy.
  7. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zobowiązany jest zapłacić wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynikającej z iloczynu ilości faktycznie świadczonych i odebranych usług i ich cen jednostkowych ryczałtowych, powiększonych o podatek VAT, jednak wynagrodzenie to nie może być wyższe niż cena brutto wskazana w formularzu oferty.
  8. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
  9. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag.

1. cena ofertowa - 100%

Kryterium „cena ofertowa”:

Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału. Ocenie podlega każda część zamówienia oddzielnie.

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust 1 pkt. 3 niniejszego rozdziału, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp:

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

8. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

#### **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej,

- mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej.

4. Zmiana istotnych postanowień umowy w przypadku:

- przedłużenia terminu świadczenia usług ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne,

- wystąpienia przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, mających wpływ na realizację postanowień umownych.

5. Zmiana Umowy dokonana w tym trybie nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy
6. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie,
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
8. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych

## **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych - odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198) - odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g)
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2

## **ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 UPZP**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości do 50% zamówienia podstawowego którego przedmiotem będzie odśnieżanie i posypywanie dróg gminnych,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
7. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania inwestycji w walutach obcych
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego
10. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
  - 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
  - 2) załącznik nr 2a i 2b – wzór umowy
  - 3) załącznik nr 3,4,5 – wzór oświadczeń
  - 4) załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług
  - 5) załącznik nr 7a i 7b – wykaz sprzętu
  - 6) załącznik nr 8 – mapa z zaznaczonymi drogami w I i II kolejności zimowego utrzymania
  - 7) załącznik nr 9a i 9b – wykaz miejscowości z ulicami, objętych zimowym utrzymaniem w I i II kolejności

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....

Siedziba firmy:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Tel. .... Fax .....

NIP: ..... REGON: .....

**Gmina Tomaszów Mazowiecki**

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na postępowanie o zamówienie publiczne na:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki sezon 2012 – 2013**

-----

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części „A” za cenę:**

cena netto - ..... zł

podatek VAT .....% - ..... zł

wartość brutto - ..... zł

słownie.....

wynikającą z poniższego zestawienia:

**Część A**

Lp	Wyszczególnienie zamówienia	Jedn. miary	Szacowany zakres rzeczowy	Cena jedn. netto	Wartość ogółem netto	Wartość ogółem brutto
1.	Posypanie 1 km drogi mieszanką piaskowo – solną przy użyciu piaskarki	km	880	.....	.....	.....
2.	Odśnieżenie 1 km drogi pługiem odśnieżnym	km	1670	.....	.....	.....
3.	Odśnieżenie 1 km drogi ładowarką	godz.	40	.....	.....	.....
<b>WARTOŚĆ OGÓŁEM ZAMÓWIENIA</b>						
					.....	.....

-----

**2.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części „B” za cenę:**

cena netto - ..... zł

podatek VAT .....% - ..... zł

wartość brutto - ..... zł

słownie.....  
.....

wynikającą z poniższego zestawienia:

**Część B**

Lp	Wyszczególnienie zamówienia	Jedn. miary	Szacowany zakres rzeczowy	Cena jedn. netto	Wartość ogółem netto	Wartość ogółem brutto
1.	Posypanie 1 km drogi mieszanką piaskowo – solną przy użyciu piaskarki	km	830	.....	.....	.....
2.	Odśnieżenie 1 km drogo pługiem odśnieżnym	km	1560	.....	.....	.....
3.	Odśnieżenie 1 km drogi ładowarką lub równiarką	godz.	40	.....	.....	.....
<b>WARTOŚĆ OGÓŁEM ZAMÓWIENIA</b>						
					.....	.....

Dot. cz. A i B -w cenie jednostkowej pracy piaskarki uwzględniono koszt przygotowania i użycia mieszanki solno – piaskowej (w proporcjach 1:4) oraz koszt załadunku materiału i rozsypania na drodze.

2. Zobowiązujemy się do świadczenia usług zimowego utrzymania w terminie do **15 kwietnia 2013 r.**

3. oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w w/w postępowaniu

4. Oświadczamy, że cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia ( w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

7. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

10. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach .....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu .....

12. Poniżej określone części zamówienia powierzamy do wykonania podwykonawcom:

.....  
.....

13. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentacji Wykonawcy)

## UMOWA nr .....2012

zawarta w dniu .....2012 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

**Gminą Tomaszów Mazowiecki**

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Maz.

reprezentowaną przez:

**Franciszka Szmigła – Wójta Gminy**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a .....  
z siedzibą .....  
zarejestrowaną w .....pod numerem .....w dniu.....  
reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu znak sprawy RZ.271.15.2012, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r: Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm ),o następującej treści:

### § 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie „**Zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2012/2013, usytuowanych w części Gminy oznaczonej lit. A**”

Zakres świadczenia obejmuje:

- 1) Odśnieżanie dróg i ulic
- 2) Zwalczanie gołoledzi i śliskości zimowej na drogach i ulicach
- 3) Pełnienie całodobowych dyżurów akcji zimowej pod telefonem

**Zakres świadczenia usług dla części „A” – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, położonych w północno- zachodniej części gminy, obejmuje miejscowości: Cekanów, Zaborów I, Zaborów II, Komorów, Świńsko, Łągiewniki, Godaszewice, Kwiatkówka, Chorzęcin, Zawada, Niebrów, Wiaderno, Jadwigów, Dąbrowa, Kolonia Zawada.**

**Łączna długość dróg do utrzymania w I kolejności wynosi 24,22 km a w II kolejności 22,05 km, pozostałe drogi są zakwalifikowane do III kolejności.**

Załącznik do niniejszej umowy stanowią dokumenty:

- mapa w skali 1:65.000 z zaznaczonymi drogami I i II kolejności zimowego utrzymania,
- wykaz miejscowości z ulicami, objętych zimowym utrzymaniem w I i II kolejności.

Pozostałe drogi (wewnętrzne), nieoznaczone na mapie i na załącznikach będą odśnieżane w ostatniej III kolejności, wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

### § 2.

Wymagania w zakresie standardów zimowego utrzymania dróg:

1. Drogi i ulice zaliczone do I i II kolejności należy odśnieżać obustronnie tj. na całej szerokości (min. 4 mb) i na całej długości jezdni,

2. Drogi i ulice zaliczone do I kolejności podlegają posypywaniu materiałami uszorstniającymi (mieszanka piasku z solą w proporcjach 1:4) na całej długości ciągów drogowych,
3. Drogi zaliczone do II kolejności podlegają posypywaniu materiałami uszorstniającymi (mieszanka piasku z solą w proporcjach 1:4) w miejscach niebezpiecznych, takich jak: skrzyżowania, zakręty, strome podjazdy, zatoki autobusowe. W przypadku wystąpienia gołoledzi, Zamawiający może nakazać posypanie całych ciągów drogowych
4. Drogi zaliczone do III kolejności podlegają odśnieżaniu i posypywaniu wyłącznie na odrębne polecenie Zamawiającego.
5. Usuwanie i zwalczanie śliskości zimowej winno się odbywać na bieżąco, w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki), w uzgodnieniu z Zamawiającym
6. W przypadku braku opadów śniegu i gołoledzi, akcji zimowego utrzymania dróg nie prowadzi się. Wykonawcy przez okres wstrzymania akcji nie przysługuje wynagrodzenie. Za sprzęt będący w gotowości i dyżur osób Wykonawca nie będzie otrzymywał oddzielnego wynagrodzenia.

### § 3.

Usługi zimowego utrzymania dróg będą świadczone w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2013r.

### § 4.

1. Wykonawcę zobowiązuje się do systematycznej kontroli stanu dróg i do podejmowania na tej podstawie decyzji odnośnie wyjazdu sprzętu odśnieżającego w teren. Świadczenie usługi winno nastąpić nie później niż w ciągu 2 godz. od momentu wystąpienia utrudnień zimowych na drogach gminnych lub nie później niż 2 godz. od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 5:00, a zakończenie nie później niż po 4 godzinach od zakończenia opadu,
2. Wykonawcę zobowiązuje do pełnienia całodobowych dyżurów akcji zimowej pod telefonem dyżurnym oraz do zapewnienia gotowości do świadczenia usług we wszystkie dni kalendarzowe.
3. Wykonawca usług jest zobowiązany do składania meldunków do siedziby Zamawiającego w dni robocze do godz. 10<sup>00</sup> drogą e-mailową (e-mail: [wojciak.b@gmina.tomaszow.pl](mailto:wojciak.b@gmina.tomaszow.pl)) lub faksem (nr 44 723-50-33) z zakresem świadczonych usług w dniu poprzednim. Za pracę w soboty, niedzielę i święta meldunek należy podać do godz. 10<sup>00</sup> następnego dnia roboczego. Nie złożenie meldunku przez Wykonawcę w powyższym terminie będzie równoznaczne z nie wykonywaniem usługi w dniu poprzednim. Odbiór usług odbywa się w godzinach pracy Zamawiającego, o ile warunki pogodowe nie zniwelują wykonanej pracy.

### § 5.

1. Wynagrodzenie ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej netto, wynikającej z przyjętej oferty a ilością rzeczywiście wykonanych i odebranych usług. Ceny jednostkowe przez cały okres trwania umowy pozostają niezmiennie.
2. Ustala się dla Wykonawcy, na podstawie złożonej oferty, następujące ceny jednostkowe:

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto w zł
1	2	3	4
1.	Odśnieżenie 1 km drogi pługiem odśnieżnym	km	
2.	Posypanie 1 km drogi przy użyciu mieszanki piasku z solą (w proporcji 1:4)	km	
3.	Odśnieżanie drogi ładowarką	godz.	

3. Do powyższych cen jednostkowych należy doliczyć podatek VAT w wysokości obowiązującej w



trakcie realizacji umowy.

**4. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usług nie przekroczy kwoty brutto: ..... zł**

**słownie brutto: ..... zł,**

w tym wynagrodzenie w 2012 r. nie przekroczy kwoty ..... zł brutto.

5. Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb Zamawiającego. Zastrzega się niewykorzystanie całego limitu zaplanowanych przejechanych kilometrów lub godzin pracy sprzętu.

6. Ceny jednostkowe obejmują koszt pracy sprzętu, jego pełnej obsługi (pracy ludzi, w tym w godzinach nocnych oraz w okresie dni wolnych od pracy i dni świątecznych), koszt utrzymania sprzętu i obsługi w gotowości do realizacji umowy, koszt dojazdu sprzętu do miejsca prowadzenia akcji, koszt przygotowania i zużycia mieszanki piasku i soli, koszt załadunku piaskarki oraz wszystkie inne koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją niniejszej umowy.

7. Za dojazd (powrót) określonego sprzętu do miejsca prowadzenia akcji Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

8. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę.

9. Rozliczenie świadczonych usług winno następować etapami w okresach jednomiesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, wraz z przedłożonymi przez Wykonawcę raportami miesięcznymi, potwierdzającymi wykonanie usług i zatwierdzonymi przez Zamawiającego. Wzór raportu określa załącznik do umowy

10. Strony ustalają, że w wystawionych fakturach nabywcą będzie:

Gmina Tomaszów Mazowiecki,  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.  
NIP 773-22-82-071

11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w doręczonej fakturze.

## § 6.

1. Wykonawca na potrzeby realizacji niniejszej umowy dysponuje niżej wymienionym sprzętem:

- .....

- .....

- .....

2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania telefonu komórkowego z numerem umożliwiającym Zamawiającemu całodobowy kontakt z Wykonawcą

3. Nadzór nad realizacją usługi z ramienia Zamawiającego sprawować będzie p. Bożena Wójciak tel. 603 466 377, p. Józef Maj tal. 605 859 676

4. Nadzór nad realizacją usług z ramienia Wykonawcy sprawować będzie p. ....  
tel. ....

5. Środki transportowe i sprzętowe będą wyposażone w żółte światła pulsujące zgodnie z art. 45 ustawy Prawo o Ruchu Drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.)

6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę objętą niniejszym zamówieniem sprzętem ciężkim, pojazdami samochodowymi lub ciągnikami rolniczymi:

a) dopuszczonymi do ruchu na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2011 r. Dz. U. Nr 222, poz. 1321),

b) spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. nr 32, poz. 262 ze zm.),

c) prowadzonymi przez kierowcę posiadającego odpowiednie uprawnienia do kierowania, o których mowa w Prawie o ruchu drogowym.

7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zapewnienie

warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – techniczne stosowane podczas świadczenia usług objętych niniejszą umową.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej organizacji pracy, aby nie wywoływała ona uciążliwości i niebezpieczeństwa dla osób trzecich, w tym dla innych użytkowników dróg.

9. W przypadku szkody wywołanej w trakcie świadczenia usług zimowego utrzymania dróg Wykonawca we własnym zakresie dokona likwidacji szkody i pokryje wszystkie koszty z tym związane, informując o tym Zamawiającego. Za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas prowadzenia akcji zimowej odpowiada wyłącznie Wykonawca.

#### § 7.

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

4. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczenia, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawcy za wykonane roboty oraz oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie i nie zgłasza roszczeń finansowych do Wykonawcy za wykonane prace.

#### § 8.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a ciężących na Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu kary pieniężne w wysokości:

- 100 zł za opóźnienie w rozpoczęciu w danym dniu akcji zimowej do 2 godzin.

- 300 zł w przypadku opóźnienia powyżej 2 godzin w danym dniu akcji zimowej.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 30 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % ceny umownej, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych do Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, w tym przypadku Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

6. Zapłata kary umownej nie zwalnia stron z odpowiedzialności za szkodę przekraczającą wysokość kary umownej; strony umowy mają prawo do odszkodowania uzupełniającego.

7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnych faktur.

#### § 9

Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

#### § 10.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - przedłużenia terminu świadczenia usług ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne,
  - wystąpienia przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, mających wpływ na realizację postanowień umownych.
3. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie,

#### **§ 11.**

Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.

#### **§ 12.**

W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu powszechnego miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

#### **§ 13.**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca :**

**Zamawiający:**

## UMOWA nr .....2012

zawarta w dniu .....2012 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

**Gminą Tomaszów Mazowiecki**

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Maz.

reprezentowaną przez:

**Franciszka Szmigła – Wójta Gminy**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a .....,

z siedzibą .....,

zarejestrowaną w .....pod numerem .....w dniu.....,

reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu znak sprawy RZ.271.15.2012, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm ),o następującej treści:

### § 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie **„Zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2012/2013, usytuowanych w części Gminy oznaczonej lit. B”**

Zakres świadczenia obejmuje:

- 1) Odśnieżanie dróg i ulic
- 2) Zwalczanie gołoledzi i śliskości zimowej na drogach i ulicach
- 3) Pełnienie całodobowych dyżurów akcji zimowej pod telefonem

**Zakres świadczenia usług dla części „B” – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, położonych w północno- zachodniej części gminy, obejmuje miejscowości: Cieblowice Duże, Wąwał, Smardzewice, Tresta , Karolinów, Twarda, Swolszewice Małe, Cieblowice Małe, Sługocice**

**Łączna długość dróg do utrzymania w I kolejności wynosi 19,56 km a w II kolejności 23,47 km, pozostałe drogi są zakwalifikowane do III kolejności.**

Załącznik do niniejszej umowy stanowią dokumenty:

- mapa w skali 1:65.000 z zaznaczonymi drogami I i II kolejności zimowego utrzymania,
- wykaz miejscowości z ulicami, objętych zimowym utrzymaniem w I i II kolejności.

Pozostałe drogi (wewnętrzne), nieoznaczone na mapie i na załącznikach będą odśnieżane w ostatniej III kolejności, wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

### § 2.

Wymagania w zakresie standardów zimowego utrzymania dróg:

1. Drogi i ulice zaliczone do I i II kolejności należy odśnieżać obustronnie tj. na całej szerokości (min. 4 mb) i na całej długości jezdni,
2. Drogi i ulice zaliczone do I kolejności podlegają posypywaniu materiałami

uszarstniającymi (mieszanka piasku z solą w proporcjach 1:4) na całej długości ciągów drogowych,

3. Drogi zaliczone do II kolejności podlegają posypywaniu materiałami uszarstniającymi (mieszanka piasku z solą w proporcjach 1:4) w miejscach niebezpiecznych, takich jak: skrzyżowania, zakręty, strome podjazdy, zatoki autobusowe. W przypadku wystąpienia gołoledzi, Zamawiający może nakazać posypanie całych ciągów drogowych

4. Drogi zaliczone do III kolejności podlegają odśnieżaniu i posypywaniu wyłącznie na odrębne polecenie Zamawiającego.

5. Usuwanie i zwalczanie śliskości zimowej winno się odbywać na bieżąco, w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki), w uzgodnieniu z Zamawiającym

6. W przypadku braku opadów śniegu i gołoledzi, akcji zimowego utrzymania dróg nie prowadzi się. Wykonawcy przez okres wstrzymania akcji nie przysługuje wynagrodzenie. Za sprzęt będący w gotowości i dyżur osób Wykonawca nie będzie otrzymywał oddzielnego wynagrodzenia.

### § 3.

Usługi zimowego utrzymania dróg będą świadczone w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2013r.

### § 4.

1. Wykonawcę zobowiązuje się do systematycznej kontroli stanu dróg i do podejmowania na tej podstawie decyzji odnośnie wyjazdu sprzętu odśnieżającego w teren. Świadczenie usługi winno nastąpić nie później niż w ciągu 2 godz. od momentu wystąpienia utrudnień zimowych na drogach gminnych lub nie później niż 2 godz. od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 5:00, a zakończenie nie później niż po 4 godzinach od zakończenia opadu,

2. Wykonawcę zobowiązuje do pełnienia całodobowych dyżurów akcji zimowej pod telefonem dyżurnym oraz do zapewnienia gotowości do świadczenia usług we wszystkie dni kalendarzowe.

3. Wykonawca usług jest zobowiązany do składania meldunków do siedziby Zamawiającego w dni robocze do godz. 10<sup>00</sup> drogą e-mailową (e-mail: [wojciak.b@gmina.tomaszow.pl](mailto:wojciak.b@gmina.tomaszow.pl)) lub faksem (nr 44 723-50-33) z zakresem świadczonych usług w dniu poprzednim. Za pracę w soboty, niedzielę i święta meldunek należy podać do godz. 10<sup>00</sup> następnego dnia roboczego. Nie złożenie meldunku przez Wykonawcę w powyższym terminie będzie równoznaczne z nie wykonywaniem usługi w dniu poprzednim.

Odbiór usług odbywa się w godzinach pracy Zamawiającego, o ile warunki pogodowe nie zniwelują wykonanej pracy.

### § 5.

1. Wynagrodzenie ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej netto, wynikającej z przyjętej oferty a ilością rzeczywiście wykonanych i odebranych usług. Ceny jednostkowe przez cały okres trwania umowy pozostają niezmiennie.

2. Ustala się dla Wykonawcy, na podstawie złożonej oferty, następujące ceny jednostkowe:

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto w zł
1	2	3	4
1.	Odśnieżenie 1 km drogi pługiem odśnieżnym	km	
2.	Posypanie 1 km drogi przy użyciu mieszanki piasku z solą (w proporcji 1:4)	km	
3.	Odśnieżanie drogi ładowarką	godz.	

3. Do powyższych cen jednostkowych należy doliczyć podatek VAT w wysokości

obowiązującej w trakcie realizacji umowy.

**4. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usług nie przekroczy kwoty brutto: .....** zł

**słownie**

**brutto:**

..... zł,

w tym wynagrodzenie w 2012 r. nie przekroczy kwoty ..... zł brutto.

5. Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb Zamawiającego. Zastrzega się niewykorzystanie całego limitu zaplanowanych przejechanych kilometrów lub godzin pracy sprzętu.

6. Ceny jednostkowe obejmują koszt pracy sprzętu, jego pełnej obsługi (pracy ludzi, w tym w godzinach nocnych oraz w okresie dni wolnych od pracy i dni świątecznych), koszt utrzymania sprzętu i obsługi w gotowości do realizacji umowy, koszt dojazdu sprzętu do miejsca prowadzenia akcji, koszt przygotowania i zużycia mieszanki piasku i soli, koszt załadunku piaskarki oraz wszystkie inne koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją niniejszej umowy.

7. Za dojazd (powrót) określonego sprzętu do miejsca prowadzenia akcji Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

8. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę.

9. Rozliczenie świadczonych usług winno następować etapami w okresach jednomiesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, wraz z przedłożonymi przez Wykonawcę raportami miesięcznymi, potwierdzającymi wykonanie usług i zatwierdzonymi przez Zamawiającego. Wzór raportu określa załącznik do umowy

10. Strony ustalają, że w wystawionych fakturach nabywcą będzie:

Gmina Tomaszów Mazowiecki,  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.  
NIP 773-22-82-071

11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w doręczonej fakturze.

## § 6.

1. Wykonawca na potrzeby realizacji niniejszej umowy dysponuje niżej wymienionym sprzętem:

- .....  
- .....  
- .....

2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania telefonu komórkowego z numerem umożliwiającym Zamawiającemu całodobowy kontakt z Wykonawcą

3. Nadzór nad realizacją usługi z ramienia Zamawiającego sprawować będzie p. Bożena Wójciak tel. 603 466 377, p. Józef Maj tal. 605 859 676

4. Nadzór nad realizacją usług z ramienia Wykonawcy sprawować będzie p. .... tel. ....

5. Środki transportowe i sprzętowe będą wyposażone w żółte światła pulsujące zgodnie z art. 45 ustawy Prawo o Ruchu Drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.)

6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę objętą niniejszym zamówieniem sprzętem ciężkim, pojazdami samochodowymi lub ciągnikami rolniczymi:

a) dopuszczonymi do ruchu na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2011 r. Dz. U. Nr 222, poz. 1321),

b) spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. nr 32, poz. 262 ze zm.),

c) prowadzonymi przez kierowcę posiadającego odpowiednie uprawnienia do kierowania, o których mowa w Prawie o ruchu drogowym.

7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – techniczne stosowane podczas świadczenia usług objętych niniejszą umową.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej organizacji pracy, aby nie wywoływała ona uciążliwości i niebezpieczeństwa dla osób trzecich, w tym dla innych użytkowników dróg.
9. W przypadku szkody wywołanej w trakcie świadczenia usług zimowego utrzymania dróg Wykonawca we własnym zakresie dokona likwidacji szkody i pokryje wszystkie koszty z tym związane, informując o tym Zamawiającego. Za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas prowadzenia akcji zimowej odpowiada wyłącznie Wykonawca.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikację do ich wykonania.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczenia, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawcy za wykonane roboty oraz oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie i nie zgłasza roszczeń finansowych do Wykonawcy za wykonane prace.

#### **§ 8.**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a ciążyących na Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu kary pieniężne w wysokości:
  - 100 zł za opóźnienie w rozpoczęciu w danym dniu akcji zimowej do 2 godzin.
  - 300 zł w przypadku opóźnienia powyżej 2 godzin w danym dniu akcji zimowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 30 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % ceny umownej, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych do Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, w tym przypadku Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia stron z odpowiedzialności za szkodę przekraczającą wysokość kary umownej; strony umowy mają prawo do odszkodowania uzupełniającego.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnych faktur.

#### **§ 9**

Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności

powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 10.**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - przedłużenia terminu świadczenia usług ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne,
  - wystąpienia przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, mających wpływ na realizację postanowień umownych.
3. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie,

#### **§ 11.**

Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.

#### **§ 12.**

W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu powszechnego miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

#### **§ 13.**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca :**

**Zamawiający:**



....., data .....

.....

( nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

OŚWIADCZENIE  
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W OPARCIU  
O ART. 24 UST.1 PKT.2 USTAWY  
(dotyczy osób fizycznych)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę  
Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2012/2013**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data .....

.....

( nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU  
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę  
Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2012/2012**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759). oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 287 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data .....

.....

( nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE,  
WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU OPARCIU O ART. 22 USTAWY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na  
**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę  
Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2012/2013**

Zgodnie z art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do  
wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data .....

.....

( nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

### Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki sezon 2012/2013**

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że w okresie ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące usługi:

Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Data realizacji Zamówienia	Miejsce wykonywania zamówienia

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie, gdy dokument potwierdzający wykonanie usług należycie obejmuje różne rodzaje usług, w wykazie usług oprócz wskazania danych z w/w dokumentów Wykonawca winien wyszczególnić żądane przez Zamawiającego rodzaje usług wraz z ich wartościami, które są wymagane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów wraz z dokumentem potwierdzającym, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., data .....

.....

( nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**Wykaz sprzętu dla części „A”**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2012/2013.**

przedkładamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia

Rodzaj sprzętu	Ilość	Podstawa dysponowania

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje potencjałem technicznym, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

....., data .....

.....

( nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**Wykaz sprzętu dla części „B”**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2012/2013.**

przedkładamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia

Rodzaj sprzętu	Ilość	Podstawa dysponowania

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje potencjałem technicznym, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia