

UMOWA Nr272....2015
na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych

W dniu2015 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Tomaszów Mazowiecki

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Maz.

reprezentowaną przez:

Franciszka Szmigła – Wójta Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**

a,

z siedzibą,

zarejestrowaną wpod numeremw dniu.....,

reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy RZ.271.8.2015), przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm),

została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki (bez PSZOK-a)**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - c) Załącznik nr 3 – Harmonogram wywozu odpadów komunalnych,
 - d) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy
 - e) Załącznik nr 5 – Wykaz nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych
 - f) Załącznik nr 6 – Wykaz pojazdów Wykonawcy

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresie od dnia jej zawarcia do **dnia 31 grudnia 2017 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował począwszy od **dnia 1 stycznia 2016 r.** zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca doręczy każdemu

właścicielowi zamieszkałej nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz zmiany tego harmonogramu w ciągu 10 dni od zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego. Odbiór odpadów winien odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 6⁰⁰-20⁰⁰.

3. Dostarczenie pojemników, worków i kontenerów do poszczególnych nieruchomości nastąpi nie później niż do **dnia 21 grudnia 2015 r.**

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-techniczną, niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
 - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki,
 - b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów,
 - c) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
 - d) na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów
 - e) na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada bądź będzie posiadać na dzień 1 lipca 2013 roku własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2012” lub posiada na dzień zawarcia niniejszej Umowy zawarte porozumienia z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacjami zastępczymi, określonymi dla regionu łódzkiego w ww. dokumencie, umożliwiającymi z dniem 1 stycznia 2016 r. przekazywanie odebranych zgodnie z niniejszą Umową zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 - f) posiada zezwolenie na odzysk odpadów lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk odpadów, z terminem ważności nie krótszym niż do 31 grudnia 2017r. wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) lub posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub zbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.)
 - g) spełnia wymagania w zakresie wyposażenia tj. pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej, określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)
 - h) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy
 - i) posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Wykaz pojazdów zawierający informację o marce pojazdu, roku produkcji, rodzaju odpadów – do odbioru których jest przeznaczony, stanowi załącznik nr 6 do Umowy

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

a) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska,
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/481/12 z dnia 21.06.2012r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012

- regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki uchwalonym przez Radę Gminy Tomaszów Mazowiecki,

b) zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy,

c) wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 16.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

d) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania,

e) zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań z wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy,

g) zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 500.000 (słownie: pięćset tysięcy) złotych.

i) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu celem akceptacji Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz jego zmian,

j) zobowiązuje się, że w dniu rozpoczęcia świadczenia usług tj. 1 stycznia 2016 roku wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości będą wyposażone w należące do Wykonawcy pojemniki i worki do składowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w liczbie i o rodzaju wskazanym przez Zamawiającego,

k) zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych itp.

§ 5

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,
2. Zamawiający wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 16.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

- a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz jego zmian,
- b) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmiany ilości lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
- c) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,
- d) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów przez Wykonawcę lub jego zmiany zaakceptowanej przez Zamawiającego.
- e) przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych nie później niż w dniu podpisania Umowy oraz jej aktualizacji.

§ 7

WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w Rozporządzeniach Ministra Ochrony Środowiska:
 - a) z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
 - b) z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

- c) Weryfikacja osiągnięcia przez Wykonawcę minimalnych poziomów recyklingu wskazanych w powyższych Rozporządzeniach dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie sprawozdań kwartalnych, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie formularza ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:

- 1) **Za jeden miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:**

cena netto - zł/ za 1 miesiąc

podatek VAT ...% - zł

wartość brutto (ryczałt) - zł / za 1 miesiąc

słownie.....

.....

- 2) **Za cały okres umowny świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:**

cena netto - zł/ za 24 miesiące

podatek VAT ...% - zł

wartość brutto (ryczałt) - zł / za 24 miesiące

słownie.....

.....

Cena oferty brutto stanowi iloczyn okresu świadczonej usługi w miesiącach (24 miesiące) oraz ceny ryczałtowej miesięcznej ustalonej przez Wykonawcę za odbiór i transport odpadów (określonych w opisie przedmiotu zamówienia) z miejsca ich odbioru do miejsca zagospodarowania

- 3) Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zarówno wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie jest możliwe właściwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

a) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,

b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,

c) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,

d) zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie

e) zapewnienie i dostarczenie kontenerów i worków do nieruchomości na terenie gminy

f) zbieranie odpadów z nieruchomości wskazanych w SIWZ

g) transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych i zmieszanych

- h) zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej
- 4) Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wykonawcy nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
 - 6) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawia fakturę VAT za usługi zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym.
 - 7) Zapłata za każdą fakturę VAT nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu po spełnieniu warunków, o których mowa w § 8 ust. 8 oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 7 umowy, o ile prace będą wykonywane z udziałem podwykonawców.
 - 8) Każda faktura powinna być opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie Zamawiającego
 - 9) Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu i roku kalendarzowym oraz za okres realizacji postanowień niniejszej Umowy będą sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej i elektronicznej następujące dokumenty:
 - a) Sprawozdania półroczne, o których mowa w § 9 ust. 1,
 - b) Zbiorcze zestawienia ważeń odpadów (segregowanych i zmieszanych) sporządzone dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów,
 - c) Wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane,
 - d) Wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady gromadzone selektywnie,
 - e) Zestawienie nieruchomości, w których odbiór odpadów zmieszanych lub selektywnych nie został dokonany ze wskazaniem przyczyn nie dokonania ich odbioru.
 - 10) Dokumentację opisaną w § 8 ust. 9 lit. b - e) , z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 , Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu co miesiąc, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.
 - 11) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
 - 12) Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 13) Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 9

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu półrocznych pisemnych i elektronicznych sprawozdań, według wzoru wskazanego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r. poz. 630)

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w ramach sprawozdań opisanych w ust.1 informacji wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w szczególności informacji o:

a) ilości odebranych i zagospodarowanych:

- zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach [Mg],
- odpadów szkła opakowaniowego [Mg],
- odpadów papieru [Mg],
- odpadów z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych [Mg],
- odpadów metalu [Mg],
- odpadów wielkogabarytowych [Mg].
- odpadów z zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg]

b) osiągniętym w danym półroczu oraz narastająco w danym roku kalendarzowym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

c) sposobie zagospodarowania odpadów opisanych w lit. a) ze wskazaniem instalacji do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca doręczy Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej w terminie 10 dni od daty zakończenia półrocza, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem, że sprawozdanie za II kwartał każdego roku Wykonawca przesyła Zamawiającemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu w formie elektronicznej raporty o:

a) przypadkach składowania odpadów niezgodnych Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki wraz z dokumentacją fotograficzną

b) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami,

c) trudnościach dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,

d) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń.

§ 10

KOORDYNATORZY UMOWY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:

a) ze strony Zamawiającego -email:
....., tel.....

b) ze strony Wykonawcy -email:
....., tel.....

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

§ 11

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - a) Zamawiający: Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, Tel. (44) 724 55 73, fax 723 50 33, e-mail sekretariat@gmina.tomaszow.pl
 - b) Wykonawca:
.....
.....
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieotrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej nieotrzymaniem.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku:
 - a) nie osiągnięcia w którymkolwiek roku obowiązywania Umowy wymaganych zgodnie z § 7 ust. 1 poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, wymaganego w danym roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych,
 - b) nie przekazania w terminie określonym niniejszą Umową kompletnej dokumentacji opisanej w § 8 ust. 9 i w § 9 ust. 1-4 – w wysokości 100 (słownie: sto) złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - c) przekazania nierzetelnego sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust 1-3 - w wysokości 500 (słownie: pięćset) złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - d) nie odebrania odpadów:
 - d.a) zbieranych i odbieranych w sposób selektywny:
 - z pojemników lub worków na nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub wielorodzinnej w wysokości 30 złotych za każdy pojemnik lub worek, nie odebrany w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania dyspozycji od Zamawiającego,

- d.b) w postaci sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz innych odpadów wielkogabarytowych w wysokości 100 złotych za każde zdarzenie,
- d.c) komunalnych zmieszanych – w wysokości 30 złotych za każdy pojemnik,
- e) stwierdzenia nieoznakowania lub nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonywania przedmiotu Umowy poprzez umieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy – w wysokości 200 (słownie: dwieście) złotych za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia,
- f) nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu z powstałych w wyniku lub związku z realizacją usługi zanieczyszczeń – wysokości 50 (słownie pięćdziesiąt) złotych za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania,
- g) zmieszania segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi, w wysokości 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych za każdy przypadek takiego zmieszania ,
- h) nie dostarczenie pojemnika na nieruchomości w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania dyspozycji od Zamawiającego – 30 zł za każdy pojemnik dostarczony z opóźnieniem
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 200.000 (słownie: dwieście tysięcy) złotych, za wyjątkiem postanowień § 15 ust. 1 Umowy
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji Umowy - Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 200.000 (słownie: dwieście tysięcy) złotych
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200.000 (słownie: dwieście tysięcy) złotych
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
6. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przypadających jemu kwot kar umownych z należnego Wykonawcy lub podwykonawcy wynagrodzenia.
8. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 13

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY (Podwykonawstwo)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac:
.....
(podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres prac i ich wartość).
3. Podzlecenie podwykonawcom prac niewymienionych w ofercie Wykonawcy jako prace powierzone podwykonawcom, w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem, że nie zmieni to warunków S.I.W.Z.

4. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
 - a) zakres prac powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za wykonywane prace,
 - c) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - d) zasady odbioru prac i warunki płatności,
5. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 4 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
6. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
7. Rozliczenie z podwykonawcą musi przyspaść na termin wcześniejszy niż termin płatności na rzecz Wykonawcy, załączając do faktury odpowiednio pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu danej płatności.
8. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenia na wypadek roszczeń podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.
10. Wykonanie prac za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
11. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, której mowa powyżej.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów, jak również za wykonywanie przedmiotu Umowy pomimo zaistnienia okoliczności, o których mowa w §15 ust. 2 Umowy, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów.
13. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych powyżej.

§ 14

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty stanowiącej Załącznik nr 4 są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,

- b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
 - c) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w Rozporządzeniach Ministra Środowiska wskazanych w § 7 ust. 1 Umowy,
 - d) dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia,
 - e) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w załączniku nr 3 do umowy – Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – zmiana harmonogramu nie wymaga podpisania Aneksu.
 - f) dokonania zmiany w wykazie nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych, określonych w załączniku nr 2 do umowy – zmiana wykazu nie wymaga podpisania Aneksu
 - g) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego
4. Nie stanowi podstawy do zmiany umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie,

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez wpisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi w okolicznościach, o których mowa w § 13 ust. 11, w okresie jednego kwartału kalendarzowego. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest złożyć Wykonawcy w terminie 3 miesięcy od dnia, w

którym Zamawiający uzyskał informację o okolicznościach uzasadniających powierzenie wykonania usługi innemu podmiotowi po raz trzeci.

4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w Umowie a odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów lub pojemników/worków, przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy. Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 3 miesiące od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:

a) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub

b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub

c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

6. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

7. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§ 16

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy.

3. Wykonawca przedłoży zabezpieczenie w wysokości równowartości kwoty 10% ceny oferty brutto wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 2).

4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 3, wniesione w formie innej aniżeli w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów opisanych w § 9 ust. 3 Umowy dotyczących wykonania przedmiotu Umowy za miesiąc grudzień 2015 roku.

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należycie wykonaną.

6. Zabezpieczenie wnoszone jest w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca

§ 17

OCHRONA DANYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.

2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w

celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-3 umowy - Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 18

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Jeżeli jakkolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 2 w terminie 1 miesiąca, liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:.....
3. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji niniejszej Umowy jest prawo polskie.
5. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot.

odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki (bez PSZOK)

1) Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych stałych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, usytuowanych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub z nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21.06.2012 roku w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów komunalnych. Przedmiot umowy nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności gospodarczej.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne oraz następujące frakcje odpadów zebranych selektywnie:

- a) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.),
- b) metal (w tym puszki po konserwach, aluminiowe po napojach, zakrętki itp.)
- c) szkło bezbarwne i kolorowe,
- d) tworzywa sztuczne, (w tym folie, PET_butelki po napojach itp.)
- e) opakowania wielomateriałowe (np. tetra pak),
- f) zużyte baterie, akumulatory i świetlówki,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- i) chemikalia,
- j) zużyte opony.

2) Zabudowa wielorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stałe

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popioły, zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach (np. altanki śmietnikowe lub inne wyznaczone miejsca na pojemniki).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników:

- pojemniki (niebieski) – przeznaczony na papier, tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.);
- pojemnik (żółty) – przeznaczony na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;
- pojemnik (zielony) - przeznaczony na szkło (bez podziału na szkło bezbarwne i kolorowe);

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – co 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

c) Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny, elektroniczny oraz zużyte opony, gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców osiedli lub budynków miejscach lub przy pojemnikach w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno-letnim lub jesienno-zimowym).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych

d) Odpady niebezpieczne typu baterie, świetlówki, chemikalia gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców osiedli lub budynków miejscach przy pojemnikach w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno-letnim **lub jesienno-zimowym**).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

e) Odpady „zielone”

Gospodarka odpadami zielonymi nie jest przedmiotem I części zamówienia.

f) Odpady budowlane

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych nie jest przedmiotem I części zamówienia.

W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów wypełnienia pojemnika służącego do gromadzenia odpadów segregowanych i zmieszanych odpadami zielonymi, budowlanymi lub remontowymi, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zebraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdzi niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).

3) Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system workowo-pojemnikowy do zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stałe

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym **popioły** gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca i dostarczy je do właścicieli nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Ilość nieruchomości jednorodzinnych oraz ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w rozdz. 3.

b) Selektynie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

1) niebieski (90 l) – przeznaczony na papier, tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.);

2) żółty (120 l) – przeznaczony na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;

3) zielony (60 l) - przeznaczony na szkło (bez podziału na szkło bezbarwne i kolorowe);

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz na 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Ilość niezbędnych worków podano w rozdz.3

Wykonawca po każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków nie mniej niż po 1 worku w każdym kolorze. Worki zapewnia Wykonawca.

Dodatkowe worki mogą być odbierane przez właścicieli nieruchomości w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki.

c) Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny, elektroniczny oraz zużyte opony będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami (w okresie wiosenno-letnim **lub jesienno-zimowym**).

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

d) Odpady niebezpieczne typu baterie, świetlówki, chemikalia, gromadzone będą przez mieszkańców przed swoimi nieruchomościami (forma wystawki) w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno-letnim **lub jesienno-zimowym**).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku,

e) Odpady „zielone”

Gospodarka odpadami zielonymi nie jest przedmiotem I części zamówienia.

zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

f) Odpady budowlane

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych nie jest przedmiotem I części zamówienia.

W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów zapełnienia pojemnika służącego do gromadzenia odpadów zmieszanych lub worka służącego do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami zielonymi, budowlanymi lub remontowymi, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zabraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdzi niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).

2. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW I SPRZĘTU TECHNICZNEGO.

1) Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, które powinny:

- a) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
- b) mieć pojemność: 120 l, 240 l, 1100 l.

2) Charakterystyka worków i pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy jednorodzinnej, które powinny:

- a) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
- b) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
- c) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 3 frakcje tj. papier, szkło i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie winno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków i pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na worku i pojemniku,
- d) mieć pojemność – 60 l, 90 l, 120 l_worki;

3) Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej, które powinny:

- a) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
- b) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 3 frakcje tj. papier, szkło i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie winno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na pojemniku,
- c) mieć pojemność 2.5 m³ - dla nieruchomości położonych w miejscowości Smardzewice ul. Łozińskiego, Dąbrowa, ul. Południowa.
- d) mieć pojemność 1.5 m³ - dla nieruchomości położonych w miejscowości Smardzewice, ul. Zielona, Wąwał, Swolszewice Małe, ul. Trzciniec.
- e) posiadać specjalne (małe) otwory wrzutowe.

4) Sprzęt techniczny

Minimalne wymagania w zakresie pojazdów i urządzeń określono w S.I.W.Z. – rozdz. V ust. 1 pkt 1.3.

Szczegółowe wymagania w zakresie posiadanego wyposażenia tj. urządzeń i pojazdów regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)

5) Baza magazynowo-transportowa

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:

- a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy;
- b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

Szczegółowe wymagania w zakresie bazy magazynowo-transportowej regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)

3. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE.

1) Powierzchnia gminy.

Powierzchnia wynosi 15.100 ha.

2) Liczba mieszkańców Gminy Tomaszów Mazowiecki.

a) liczba mieszkańców ogółem wg danych:

- z ewidencji ludności wynosi **10.800** - na koniec 2014 roku;
- wg złożonych deklaracji wynosi 9.808 – na dzień 05.08.2015r.

b) liczba mieszkańców w zabudowie wielorodzinnej ok. 280 osób;

c) liczba mieszkańców, przebywających w okresie letnim w domkach letniskowych - w ilości ok. **350 osób (dane wg złożonych deklaracji pochodzących od właścicieli)**

d) liczba nieruchomości jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – **2998 (dane wg złożonych deklaracji pochodzących od właścicieli)** ;

e) **liczba domków letniskowych- 97 (dane wg złożonych deklaracji pochodzących od właścicieli)** w tym szacunkowa liczba domków letniskowych usytuowanych w miejscowościach letniskowych tj. w m. Tresta, Karolinów, Swolszewice Małe – **75 (dane wg złożonych deklaracji pochodzących od właścicieli)**

f) liczba nieruchomości wielorodzinnych – 8;

3) Liczba urządzeń do gromadzenia odpadów.

- szacunkowa liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:

a) 120 l – **2998 szt.**,

b) 240 l – **300 szt.**,

c) 1100 l – **25 szt.**,

- szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów:

a) **żółte z napisem „Plastik” – 3500 szt./m-c,**

b) **niebieskie z napisem „Papier – 3100 szt./m-c,**

c) **białe z napisem „Szkło” – 3100 szt./m-c.**

- liczba specjalistycznych zamykanych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

a) **pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło” – 10szt.,**

b) **pojemniki koloru niebieskiego z napisem „Papier” – 10szt.,**

c) **pojemniki koloru żółtego z napisem „Plastik” –10szt.;**

4) Ilość odpadów zebranych w roku 2014.

Ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wyliczona została wg ilości odpadów zebranych w 2014 roku na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki przez firmy odbierające odpady:

- zmieszanych odpadów komunalnych ok. **1548,4 Mg.**

- odpadów komunalnych zebranych selektywnie ok. **306,0 Mg.**

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	19,1
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	66,2
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	168,4
15 01 07	Opakowania ze szkła	17,3
16 01 03	Zużyte opony	9,8
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1.548,40
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	25,2

Ilość odpadów za pierwsze półrocze 2015 r.

- **zmieszane odpady komunalne - ok. 830 Mg,**

- **odpady zebranie selektywnie - około 130 Mg.**

Szacuje się że około 70 % odpadów biodegradowalnych będzie składowane na przydomowych kompostownikach.

Ilość wytworzonych odpadów na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości odpadów mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia w wyniku zmniejszenia lub zwiększenia wytworzonych odpadów przez gospodarstwa domowe.

W niniejszym dokumencie ilości odpadów podano zgodnie ze sprawozdaniem za rok 2014 i I półrocze 2015r. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie za odbieranie odpadów w ilościach mniejszych lub większych do 15% w stosunku do przyjętych ilości szacunkowych.

Przyjęte przez Zamawiającego dane liczbowe w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie ok +/- 10 % w stosunku do wartości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia tj. danych dotyczących liczby nieruchomości, ilości mieszkańców oraz ilości pojemników i worków oraz ilości odpadów.

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 1) Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 2) W przypadku zmian ww. wykazie, o którym mowa powyżej, skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości lub pojemników i worków nie ujętych ww. wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) niezwłocznego wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki;
 - b) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości według obowiązującego harmonogramu.
- 3) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa powyżej, skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) niezwłocznego odebrania pojemnika z nieruchomości,
 - b) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości.
- 4) Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, stanowiących przedmiot zamówienia, przed dniem podpisania umowy sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.
- 5) Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Aktualizację harmonogramu sporządza Wykonawca.
- 6) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki **do 21 grudnia 2015 roku**. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela - **z uwzględnieniem zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku, chyba że właściciel nieruchomości zażąda większego pojemnika, związane z ilością wytwarzanych i gromadzonych odpadów na danej nieruchomości – to w takim przypadku według potrzeby.**
- 7) W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 6.00 – 20.00.
- 8) Wykonawca wymieni, usunie, przeniesie lub dostarczy nowy pojemnik w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, przesłanego drogą mailową przez pracownika urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.
- 9) Wyposażenie w pojemniki polega na oddaniu do korzystania na czas trwania umowy i nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników ani na Zamawiającego, ani na właścicieli nieruchomości.
- 10) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. Ewentualnych roszczeń za zniszczenie pojemników z winy właściciela nieruchomości może dochodzić na drodze cywilnej
- 11) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zebraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).
- 12) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki.
- 13) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji spowodowanego złą nawierzchnią lub złymi warunkami

meteorologicznymi. W takich przypadkach Wnioskodawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

15) Transport odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zebranych powinien odbywać się pojazdami specjalistycznymi w sposób minimalizujący negatywne oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, jak również samych odpadów na otoczenie.

16) Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki po 100 szt. każdego rodzaju worków do selektywnej zbiórki odpadów, aby właściciele nieruchomości mogli według potrzeb pobrać dodatkowe worki na odpady segregowane. Wykonawca sukcesywnie będzie uzupełniać zapasy worków na wezwanie Zamawiającego.

5. DODATKOWE WYMAGANIA.

Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do wskazanych przez siebie w formularzu oferty - regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,

b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21- ze zm.).

WÓJT GMINY
Franciszek Szmagiel