

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:418390-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Tomaszów Mazowiecki: Usługi wywozu odpadów
2016/S 229-418390**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Tomaszów Mazowiecki

RZ.271.19.2016

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Punkt kontaktowy: Urząd Gminy w Tomaszowie Mazowieckim ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Osoba do kontaktów: Wiesława Starosta

97-200 Tomaszów Mazowiecki

Polska

Tel.: +48 447245573

E-mail: sekretariat@gmina.tomaszow.pl

Faks: +48 447235033

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

Środowisko

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki w latach 2017-2020.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Teren gminy Tomaszów Mazowiecki.

Kod NUTS PL114

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, usytuowanych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21.6.2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2012

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki przez okres 46 miesięcy.

Przedmiotowe zamówienie nie obejmuje utworzenia i prowadzenia PSZOK-a.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in.:

- a) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku.
- b) Wyposażenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz worki do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny.
- c) Wyposażenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki na odpady komunalne zmieszane i odpady zbierane w sposób selektywny.
- d) Zorganizowanie jednorazowej w danym roku kalendarzowym mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, powstających w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej.
- e) Przekazywanie sprawozdań z realizacji zamówienia w zakresie wymaganym umową i obowiązującymi przepisami prawa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90511000, 90500000, 90511200, 90512000, 90513100, 90514000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych stałych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, usytuowanych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub z nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 – t.j. ze zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21.6.2012 roku w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów komunalnych. Przedmiot umowy nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności gospodarczej.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne oraz następujące frakcje odpadów zebranych selektywnie:

- a) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.);
- b) metal (w tym puszki po konserwach, aluminiowe po napojach, zakrętki itp.);
- c) szkło bezbarwne i kolorowe;
- d) tworzywa sztuczne, (w tym folie, PET_butelki po napojach itp.);
- e) opakowania wielomateriałowe (np. tetra pak);
- f) zużyte baterie, akumulatory i świetlówki;
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- i) chemikalia;
- j) zużyte opony.

2) Zabudowa wielorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stałe

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popioły, zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach (np. altanki śmietnikowe lub inne wyznaczone miejsca na pojemniki).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz na 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników:

— pojemniki (niebieski) – przeznaczony na papier, tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.);

— pojemnik (żółty) – przeznaczony na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;

— pojemnik (zielony) – przeznaczony na szkło (bez podziału na szkło bezbarwne i kolorowe);

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – co 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

c) Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny, elektroniczny oraz zużyte opony, gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców osiedli lub budynków miejscach lub przy pojemnikach w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno–letnim lub jesienno-zimowym).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych

d) Odpady niebezpieczne typu baterie, świetlówki, chemikalia gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców osiedli lub budynków miejscach przy pojemnikach w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno–letnim lub jesienno-zimowym).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

e) Odpady „zielone”

Gospodarka odpadami zielonymi nie jest przedmiotem zamówienia, odpady są odbierane przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na podstawie odrębnej umowy.

f) Odpady budowlane

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych nie jest przedmiotem zamówienia, odpady są odbierane przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na podstawie odrębnej umowy.

W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów zapelnienia pojemnika służącego do gromadzenia odpadów segregowanych i zmieszanych odpadami zielonymi, budowlanymi lub remontowymi, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zebraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdzi niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).

3) Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system workowo-pojemnikowy do zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stałe

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popioły gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca i dostarczy je do właścicieli nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Ilość nieruchomości jednorodzinnych oraz ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w rozdz. 3.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

1) niebieski (90 l) – przeznaczony na papier, tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.);

2) żółty (120 l) – przeznaczony na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;

3) zielony (60 l) – przeznaczony na szkło (bez podziału na szkło bezbarwne i kolorowe);

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz na 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Ilość niezbędnych worków podano w rozdz.3

Wykonawca po każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków nie mniej niż po 1 worku w każdym kolorze. Worki zapewnia Wykonawca.

Dodatkowe worki należy dostarczyć do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, które przeznaczone zostaną dla mieszkańców.

c) Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny, elektroniczny oraz zużyte opony będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami (w okresie wiosenno-letnim lub jesienno-zimowym).

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

d) Odpady niebezpieczne typu baterie, świetlówki, chemikalia, gromadzone będą przez mieszkańców przed swoimi nieruchomościami (forma wystawki) w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno-letnim lub jesienno-zimowym).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku,

e) Odpady „zielone”

Gospodarka odpadami zielonymi nie jest przedmiotem zamówienia, odpady są odbierane przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na podstawie odrębnej umowy.

f) Odpady budowlane

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych nie jest przedmiotem zamówienia, odpady są odbierane przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na podstawie odrębnej umowy.

W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów wypełnienia pojemnika służącego do gromadzenia odpadów zmieszanych lub worka służącego do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami zielonymi, budowlanymi lub remontowymi, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zabranie odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdzi niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).

2. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego.

1) Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, które powinny:

a) zawierać trwale oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,

b) mieć pojemność: 120 l, 240 l, 1100 l.

2) Charakterystyka worków i pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy jednorodzinnej, które powinny:

a) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,

b) zawierać trwale oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,

c) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów:

3 frakcje tj. papier, szkło i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie winno być realizowane przez różnicowanie kolorystyczne worków i pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na worku i pojemniku,

d) mieć pojemność – 60 l, 90 l, 120 l _worki;

3) Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej, które powinny:

a) zawierać trwale oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,

b) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów:

3 frakcje tj. papier, szkło i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie winno być realizowane przez różnicowanie kolorystyczne dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na pojemniku,

c) mieć pojemność 2.5 m³ – dla nieruchomości położonych w miejscowości Smardzewice ul. Łozińskiego, Dąbrowa, ul. Południowa 4.

d) mieć pojemność 1.5 m³ – dla nieruchomości położonych w miejscowości Smardzewice, ul. Zielona 31, Wąwał, ul. Tomaszowska 107, Twarda, ul Główna 65.

e) posiadać specjalne (małe) otwory wrzutowe.

4) Sprzęt techniczny

Minimalne wymagania w zakresie pojazdów i urządzeń określono w S.I.W.Z. – rozdz. V ust. 1 pkt 1.3.

Szczegółowe wymagania w zakresie posiadanego wyposażenia tj. urządzeń i pojazdów regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)

5) Baza magazynowo-transportowa

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:

a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy;

b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

Szczegółowe wymagania w zakresie bazy magazynowo-transportowej regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)

33. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

1) Powierzchnia gminy.

Powierzchnia wynosi 15.100 ha.

2) Liczba mieszkańców od których będą odbierane odpady na terenie gminy Tomaszów mazowiecki – stan na dzień 7.11.2016 roku (wg złożonych deklaracji) Gminy Tomaszów Mazowiecki.

a) liczba mieszkańców zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej – 9.615;

b) liczba mieszkańców w zabudowie wielorodzinnej – 380;

3) Liczba nieruchomości usytuowanych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki z których będą odbierane odpady, stan na dzień 7.11.2016 roku (wg złożonych deklaracji):

a) jednorodzinne – 3011;

b) wielorodzinne – 31;

c) domki letniskowe – 236;

w tym szacunkowa liczba domków letniskowych usytuowanych w miejscowościach Tresta-100, Karolinów-62, Swolszewice Małe –48,

4) Liczba urządzeń do gromadzenia odpadów.

— szacunkowa liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:

a) 120 l – 2420 szt.,

b) 240 l – 650 szt.,

c) 1100 l – 25 szt.,

— roczna szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów:

a) żółte z napisem „Plastik” – 3700 szt./m-c,

b) niebieskie z napisem „Papier” – 3300 szt./m-c,

c) białe z napisem „Szkło” – 3300 szt./m-c.

— liczba specjalistycznych zamykanych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

a) pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło” – 10 szt.,

b) pojemniki koloru niebieskiego z napisem „Papier” – 10 szt.,

c) pojemniki koloru żółtego z napisem „Plastik” –10 szt.;

5) Szacowana ilość odpadów w układzie miesięcznym:

— zmieszane, w układzie 1 miesiąca -140,31 Mg (co stanowi 6424,26 Mg w okresie 46 m-cy)

— selektywna, w układzie 1 miesiąca – 16,96 Mg (co stanowi 780,16 Mg w okresie 46 m-cy)

Ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wyliczona została wg ilości odpadów zebranych w roku 2015 oraz od stycznia do października 2016 roku, na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki przez firmę odbierającą odpady:

Rok 2015:

— zmieszanych odpadów komunalnych 1609,51 Mg – średnio na miesiąc_134,12 Mg,

— odpadów komunalnych zebranych selektywnie 213,88 Mg – średnio na miesiąc 17,82 Mg.

Rok 2016 (I-X):

— zmieszanych odpadów komunalnych 1477,35 Mg – średnio na miesiąc_147,73 Mg,

— odpadów komunalnych zebranych selektywnie 159,3 Mg – średnio na miesiąc 15,93 Mg.

Szacuje się że około 70 % odpadów biodegradowalnych będzie składowane na przydomowych kompostownikach.

Szacunkowa ilość odpadów została określona w oparciu o dane z roku 2015 i 2016. Ustalone ilości odpadów mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia w wyniku zmniejszenia lub zwiększenia wytworzonych odpadów przez gospodarstwa domowe.

Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie za odbieranie odpadów w ilościach większych do 15 % w stosunku do przyjętych ilości szacunkowych.

Przyjęte przez Zamawiającego dane liczbowe w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie ok +/- 10 % w stosunku do wartości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia tj. danych dotyczących liczby nieruchomości, ilości mieszkańców oraz ilości pojemników i worków oraz ilości odpadów.

Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

4. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

1) Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

2) W przypadku zmian ww. wykazie, o którym mowa powyżej, skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości lub pojemników i worków nie ujętych ww. wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) niezwłocznego wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki;

b) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości według obowiązującego harmonogramu.

3) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa powyżej, skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) niezwłocznego odebrania pojemnika z nieruchomości,

b) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości.

4) Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, stanowiących przedmiot zamówienia, przed dniem podpisania umowy sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.

5) Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.

Aktualizację harmonogramu sporządza Wykonawca.

6) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki łącznie z harmonogramem w terminie wskazanym w zawartej umowie. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela – z uwzględnieniem zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku, chyba że właściciel

nieruchomości zażąda większego pojemnika, związane z ilością wytwarzanych i gromadzonych odpadów na danej nieruchomości – to w takim przypadku według potrzeby.

7) W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 6:00 – 20:00.

8) Wykonawca wymieni, usunie, przeniesie lub dostarczy nowy pojemnik w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, przesłanego drogą mailową przez pracownika urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

9) Wyposażenie w pojemniki polega na oddaniu do korzystania na czas trwania umowy i nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników ani na Zamawiającego, ani na właścicieli nieruchomości.

10) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. Ewentualnych roszczeń za zniszczenie pojemników z winy właściciela nieruchomości może dochodzić na drodze cywilnej.

11) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zebraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).

12) Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków wynikających z art. 9f ustawy o utrzymaniu i porządku w gminach. Wykonawca winien przeprowadzać okresowe kontrole z częstotliwością nie mniejszą niż w 2 miejscowości w jednym miesiącu kalendarzowym. Zamawiający wymaga, aby w danym roku kalendarzowym zostały przeprowadzone kontrole we wszystkich miejscowościach objętych niniejszą umową. Wykonawca winien przedkładać wraz z fakturą stosowne powiadomienie w formie zestawienia.

13) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki.

14) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

15) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji spowodowanego złą nawierzchnią, ograniczonymi szerokościami dróg wewnętrznych i prywatnych itp. oraz złymi warunkami meteorologicznymi. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

16) Transport odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zebranych powinien odbywać się pojazdami specjalistycznymi w sposób minimalizujący negatywne oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, jak również samych odpadów na otoczenie.

17) Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki po 100 szt. każdego rodzaju worków do selektywnej zbiórki odpadów, aby właściciele nieruchomości mogli według potrzeb pobrać dodatkowe worki na odpady segregowane. Wykonawca sukcesywnie będzie uzupełniać zapasy worków na wezwanie Zamawiającego.

5. Dodatkowe wymagania.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do wskazanych przez siebie w ofercie – regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 6d ust. 4 pkt 1 ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 – t.j. ze zm.)
- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21- ze zm.).
- Szacunkowa wartość bez VAT: 741 952,78 EUR

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.3.2017. Zakończenie 31.12.2020

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 3.1.2017 r. do godz. 11:00.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej

nr rachunku: 58 9291 0001 0125 0523 2000 0040

O terminie wniesienia wadium decyduje wpływ środków na rachunek zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub dostarczyć oryginał do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, pokój nr 4, a kserokopię dołączyć do oferty.

Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp..

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zapłata za każdą fakturę VAT nastąpi w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

2.1.) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

— posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki,

— posiada zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.), ,

— posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

— jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 PLN.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wezwanego Wykonawcę.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający określa swoje wymagania następująco:

2.3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje):

— w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – co najmniej:

a) Cztery usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wykonywane na rzecz właścicieli/zarządcy nieruchomości lub gmin (w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właściciela

nieruchomości), świadczone każda z nich w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, które to usługi obejmowały:

- co najmniej dwie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 3000 Mg,
- co najmniej dwie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny o łącznej masie minimum 450 Mg,
- których wartość łączna (czterech usług) jest nie mniejsza niż 1.500.000,00 zł brutto

Aby umożliwić Zamawiającemu ocenę spełniania powyższego warunku, Wykonawca winien przedstawić takie wykonane usługi, które charakteryzują się określonymi powyżej cechami i są istotne dla Zamawiającego z punktu widzenia przyszłej realizacji przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz wykonanych usług” – na zał. nr 6 oraz załączonych dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.3.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- dysponuje specjalistycznym sprzętem, umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ilości co najmniej:
 - minimum trzy pojazdy typu śmieciarka do odbioru pojemników o pojemnościach od 120 litrów do 1100 litrów, zawierających odpady zmieszane (suche i mokre),
 - minimum jeden samochód specjalistyczny o ładowności minimum 3,5t z urządzeniem HDS do odbioru odpadów segregowanych z kontenerów,
 - minimum dwa samochody przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, (odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych oraz do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, odpadów niebezpiecznych itp.) o ładowności jeden z nich min. 2,5 Mg i drugi o ładowności min. 5,0 Mg,
 - minimum jeden samochód przystosowany do odbioru odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, Wszystkie pojazdy winny być wyposażone w system GPS do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację danych Wykonawcy

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych” dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami i systemie monitoringu – na zał. nr 7.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wezwanego Wykonawcę.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
 1. Cena ofertowa. Waga 60
 2. Aspekty środowiskowe. Waga 30
 3. Czas reakcji na reklamację. Waga 10
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
RZ.271.19.2016
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
3.1.2017 - 11:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 3.1.2017 - 11:30
Miejscowość:
Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: . Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu – w terminie określonym w art. 182 ustawy.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

7. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych — odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)
— odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24.11.2016

WOJTGMINY
Franciszek Szmitgiel

