

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

97-200 Tomaszów Mazowiecki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki w latach 2017-2020

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
© 0447246409, fax 0447235033
REGON 590648333
NIP 773-22-82-071

ZATWIERDZAM
WOJ. GMINY
Franciszek Szmigiel

.....
Tomaszów Maz., dnia 24 listopada 2016 r.

Data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej – 24 listopada 2016r.
Data publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – 26 Listopada 2016 r.
Numer ogłoszenia w Dz.U. : 2016/S 229-418390

SPIS TREŚCI

| | |
|-----------------|---|
| ROZDZIAŁ I. | NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |
| ROZDZIAŁ II. | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |
| ROZDZIAŁ III. | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| ROZDZIAŁ IV. | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |
| ROZDZIAŁ V. | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| ROZDZIAŁ V.A. | PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I 5 |
| ROZDZIAŁ VI. | WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA |
| ROZDZIAŁ VII. | INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI |
| ROZDZIAŁ VIII. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |
| ROZDZIAŁ IX. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |
| ROZDZIAŁ X. | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY |
| ROZDZIAŁ XI. | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT |
| ROZDZIAŁ XII. | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY |
| ROZDZIAŁ XIII. | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, |
| ROZDZIAŁ XIV. | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |
| ROZDZIAŁ XV. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |
| ROZDZIAŁ XVI. | WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |
| ROZDZIAŁ XVII. | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ |
| ROZDZIAŁ XVIII. | POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP |
| ROZDZIAŁ XVIII. | POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36b i 36ba USTAWY PZP |
| ROZDZIAŁ XIX. | POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE W SPRAWIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY |
| ROZDZIAŁ XX. | POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 UPZP |

Znak sprawy: RZ.271.19.2016

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Tomaszów Mazowiecki
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
tel. (44) 724 64 09, 724 55 73
fax (44) 723 50 33
strona internetowa: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:
 - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ug.tomaszow.maz.bip.cc
 - tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc.
4. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, pokój nr 11b

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki w latach 2017-2020

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, usytuowanych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250 ze zm.) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/481/12 z dnia 21.06.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2012

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki przez okres 46 miesięcy.

Przedmiotowe zamówienie nie obejmuje utworzenia i prowadzenia PSZOK-a.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in.:

- a) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku,
- b) Wyposażenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz worki do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny,
- c) Wyposażenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki na odpady komunalne zmieszane i odpady zbierane w sposób selektywny,

- d) Zorganizowanie jednorazowej w danym roku kalendarzowym mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, powstających w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej,
- e) Przekazywanie sprawozdań z realizacji zamówienia w zakresie wymaganym umową i obowiązującymi przepisami prawa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji

Nomenklatura CPV:

| | |
|---------------|--|
| 90.50.00.00-2 | Usługi związane z odpadami |
| 90.53.30.00-2 | Usługi gospodarki odpadami |
| 90.51.10.00-2 | Usługi wywozu odpadów |
| 90.51.12.00-4 | Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90.51.20.00-9 | Usługi transportu odpadów |
| 90.51.31.00-7 | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90.51.40.00-3 | Usługi recyklingu odpadów |

2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany:

- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów,
- niezależnie od warunków atmosferycznych,
- w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- niezależnie od utrudnień wynikających z dojazdu do nieruchomości,
- zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi odbierania i zagospodarowania odpadów.

3. Wymogi dotyczące gospodarowania odpadami.

W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu łódzkiego zgodnie z Uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4. Wymagania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy - zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz.1502, z późn. zm.) – szczegółowe wymagania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale XVIII - S.I.W.Z.

5. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a:

Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą zamówienia, uzyskana jakość świadczonej usługi będzie tożsama jakościowo i ilościowo.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresie od dnia jej zawarcia do **dnia 31 grudnia 2020 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3
2. Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował począwszy od **dnia 1 marca 2017 r.** zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca doręczy każdemu właścicielowi nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz zmiany tego harmonogramu co najmniej na 10 dni przed odbiorem odpadów. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego. Odbiór odpadów winien odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 6⁰⁰ -20⁰⁰ a w tym odbiór odpadów na

terenach letniskowych (m-ci Tresta, Swolszewice Małe, Karolinów) winien odbywać się w soboty w godzinach 6⁰⁰-18⁰⁰

3. Dostarczenie pojemników i worków do poszczególnych nieruchomości nastąpi nie później niż do **dnia 25 lutego 2017r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

2.1.) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki,
- posiada zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.), ,
- posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 500.000 zł.**

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający określa swoje wymagania następująco:

2.3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje):

- w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - co najmniej:

a) Cztery usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wykonywane na rzecz właścicieli/zarządcy nieruchomości lub gmin (w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości), świadczone każda z nich w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, które to usługi obejmowały:

- co najmniej dwie usługi odbioru i zagospodarowania **odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 3000 Mg,**
- co najmniej dwie usługi odbioru i zagospodarowania **odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny o łącznej masie minimum 450 Mg,**
- których **wartość łączna** (czterech usług) jest nie mniejsza niż 1.500.000,00 zł brutto

Aby umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia powyższego warunku, Wykonawca winien przedstawić takie **wykonane usługi**, które charakteryzują się określonymi powyżej cechami i są istotne dla Zamawiającego z punktu widzenia przyszłej realizacji przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz wykonanych usług” – na zał. nr 6 oraz załączonych dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.3.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że :

- dysponuje specjalistycznym sprzętem, umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ilości co najmniej:

- minimum **trzy pojazdy typu śmieciarka** do odbioru pojemników o pojemnościach od 120 litrów do 1100 litrów, zawierających odpady zmieszane (suche i mokre),
- minimum **jeden samochód specjalistyczny** o ładowności minimum 3,5t z urządzeniem HDS do odbioru odpadów segregowanych z kontenerów,
- minimum **dwa samochody przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych**, (odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych oraz do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, odpadów niebezpiecznych itp.) o ładowności jeden z nich min. 2,5 Mg i drugi o ładowności min. 5,0 Mg,
- minimum **jeden samochód przystosowany do odbioru odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej**,

Wszystkie pojazdy winny być wyposażone w system GPS do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację danych Wykonawcy

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych” dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami i systemie monitoringu – na zał. nr 7

3. Opis sposobu dokonywania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

3.1. Etap I – Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 24aa ustawy, najpierw dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w S.I.W.Z. – tworząc listę rankingową ofert nie podlegających odrzuceniu

3.2. Etap II – Zamawiający, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj.

- bada oświadczenia wstępne - badanie opiera się o informacje zawarte w załączniku Nr 4 - Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia – JEDZ - w zakresie w nim wymaganym zapisami S.I.W.Z. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania (składane wraz z ofertą),

- wzywa Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 2 ustawy - do przedłożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w rozdz. VI pkt 6.4. oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w rozdz. VI pkt 6.3.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wezwanego Wykonawcę.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy).

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby w wyznaczonym przez niego terminie Wykonawca:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w pkt. 2.3

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 2.3. niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Udział podwykonawców w realizacji zamówienia lub zmiana podwykonawcy lub powierzenie wykonania części zamówienia w trakcie realizacji zamówienia został uregulowany w przepisach art. 36b i 36ba ustawy.

ROZDZIAŁ V.A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 5

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp

2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zamierza zastosować procedury, o których mowa w art. 24aa ustawy – tj. procedurę odwróconą dla przeprowadzenia niniejszego postępowania.

W procedurze odwróconej Zamawiający najpierw dokonuje oceny złożonych ofert, oceniając je pod kątem kryteriów oceny, a następnie sprawdza, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6.1.

Wykaz oświadczeń, w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu (wymagane oświadczenie – JEDZ - należy złożyć wraz z ofertą) – art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:

1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE zwanego dalej -JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – zgodnie z art. 25a ust. 2 ustawy Pzp:

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, o którym mowa w punkcie 1) – JEDZ - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp:

3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1) – JEDZ - dotyczące podwykonawcy podpisane przez dane podmioty – zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1) – JEDZ - dotyczące tych podmiotów i podpisane przez dane podmioty – zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp:

6.2.

Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy :

1) zgodnie z art.24 ust.11 ustawy – wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu jedynie na wezwanie Zamawiającego - potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, (oprócz oświadczenia (JEDZ-a), o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ):

w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.3 ustawy

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie

z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716);

Zamawiający żąda przedłożenia powyżej wskazanych dokumentów przez Wykonawcę w odniesieniu do Wykonawcy i do podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca.

6.4.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu jedynie na wezwanie zamawiającego - potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w rozdz. V pkt. 2.3. SIWZ (oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. ust. 2. SIWZ):

w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 ustawy

1) **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- a) Dokument - „**Wykaz wykonanych usług**” – *winien zostać sporządzony przez Wykonawcę według wzoru załącznika nr 6 do niniejszej specyfikacji.*

2) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami i systemie monitoringu – *dokument winien zostać sporządzony przez Wykonawcę według wzoru załącznika nr 7 do niniejszej specyfikacji*

3) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego

4) **Wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki,

5) **Zezwolenie na transport odpadów**,

6) **Wpis do rejestru podmiotów** zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

6.5.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu (na wezwanie zamawiającego) potwierdzających, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ (w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 pkt.2 ustawy).

- nie dotyczy niniejszego postępowania

6.6.

Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

1) **formularz cenowy** (zgodne ze wzorem formularza oferty - załącznik nr 1 do SIWZ) zawierający m.in. dane na temat lokalizacji bazy magazynowo-sprzętowej

2) Inne dokumenty, zawierające informacje:

- o regionalnych instalacji, do których będą przekazywane zmieszane odpady komunalne, o których mowa w art. 6d ust. 4 pkt. 1 ustawy o utrzymaniu i porządku w gminach (*na formularzu oferty lub na oddzielnym dokumencie*)

- o sposobie zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów, o których mowa w art. 6f ust. 1a i art. 9e ust. 1 pkt. 1 ustawy o utrzymaniu i porządku w gminach, (*na formularzu oferty lub na oddzielnym dokumencie*)

- na temat pozacenowych kryteriów oceny ofert, służące do ustalenia punktacji w danym kryterium przez Zamawiającego na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę.

3) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów: **pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów** do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale).

Zgodnie z zapisami § 9.1. Rozporządzenia w sprawie rodzaju dokumentów - w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale X - SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

5) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – **pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy** przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

6) w przypadku **oferty równoważnej**, należy złożyć wraz z ofertą dowody potwierdzające równoważność.

7) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 – JEDZ - do SIWZ) w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8) Dowód wpłaty **wadium** (*potwierdzenie wniesienia wadium*)

6.7. Zgodnie z art.25a ust.3 ustawy, wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- składa wraz z ofertą oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, dotyczący tych podmiotów, wypełniony odpowiednio,

- na wezwanie Zamawiającego przedkłada dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w rozdz. VI pkt 6.3.

6.8. Zgodnie z art.25a ust. 5 ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – przedłożył wraz z ofertą oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, dotyczący tych podmiotów, wypełniony odpowiednio,

6.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, odpowiednio w zakresie wskazanym w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.10. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (dotyczy oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt.6.1. ust.1-4, pkt 6.2., pkt. 6.3. lit. e-g, pkt 6.4. ust. 1,2 oraz pkt.6.6. ust.3 SIWZ)

2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

6.11. Zgodnie z treścią art.26 ust.2 ustawy, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy (dotyczy dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. i 6.4. SIWZ).

6.12. Zgodnie z treścią art.26 ust.2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.13. Oświadczenie Wykonawcy – w przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – należy wskazać towar lub usługę oraz ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI NELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w dni pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

2. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz.1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres wskazany w rozdziale I.

3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz.1113), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 poz.1030)

4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna) drogą elektroniczną: za pośrednictwem faksu nr (44) 723 50 33 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail : sekretariat@gmina.tomaszow.pl

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.2-3a, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art. 90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art. 92 ust.1.

6. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią (dowód transmisji danych).

7. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy.

Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

10. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1:

Z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki*

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

13. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

Sławomir Bernacki, Józef Maj, Wiesława Starosta

tel. (44) 724 64 09, 724 55 73

15. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 03.01.2017 r. do godz. 11⁰⁰.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej
nr rachunku: 58 9291 0001 0125 0523 2000 0040

O terminie wniesienia wadium decyduje wpływ środków na rachunek zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub dostarczyć oryginał do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, pokój nr 4, a kserokopię dołączyć do oferty.

Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp..

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
 - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. **Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii.**
5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.

10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Oferta na: *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki*

znak sprawy: RZ.271.19.2016

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

03.01.2017 r. godz. 11³⁰

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż do dnia 3 stycznia 2017r. do godziny 11⁰⁰

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Oferty podlegają rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Sala konferencyjna (pokój nr 1)

w dniu 3 stycznia 2017r. o godzinie 11³⁰

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące złożonych ceny ofert, określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.ug.tomaszow.bip.cc informacje przewidziane w art. 86 ust. 5 ustawy, tj.:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisje przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia, objętym niniejszym postępowaniem

2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia - na formularzu ofertowym, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

3. Wykonawca określi w formularzu oferty:

- cenę oferty netto i brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi, objętej przedmiotem zamówienia

- cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie iloczyn okresu świadczonej usługi w miesiącach (46 miesięcy) oraz ceny ryczałtowej miesięcznej ustalonej przez Wykonawcę za odbiór i zagospodarowanie odpadów (określonych w opisie przedmiotu zamówienia) z miejsca ich odbioru do miejsca zagospodarowania, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena ofertowa powinna zawierać zarówno wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie jest możliwe właściwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

a) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,

b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,

c) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,

d) zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie

e) zapewnienie i dostarczenie kontenerów i worków do nieruchomości na terenie gminy

f) zbieranie odpadów z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego

g) transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych i zmieszanych

h) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

Podstawą obliczenia ceny dla zamówienia przez Wykonawcę winna być jego kalkulacja własna, wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną specyfikację istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem: ewentualnego wzrostu masy odbieranych odpadów do 15%, możliwego wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości do 10% oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców do 10%, wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów, wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu, itp.

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

7. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

8. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę; Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczanej cenie, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.

9. Cena oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego, opisanego jako przedmiot zamówienia.

10. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy

12. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Zgodnie z art.87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

1. Zamawiający, tworząc listę rankingową na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert, uwzględnia oferty, niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

2.1. Kryterium „Cena ofertowa” – (C) – 60%:

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2.2. Kryterium „Aspekty środowiskowe” – (AŚ) – 30%:

W kryterium „Aspekty środowiskowe” ocenie zostanie poddana ilość przeprowadzonych programów edukacji ekologicznej w gminnych placówkach oświatowych w okresie obowiązywania umowy

Sposób przyznania punktów w kryterium „Aspekty środowiskowe”:

Wykonawca, nie oferujący przeprowadzenia żadnego programu edukacyjnego otrzyma 0 pkt w tym kryterium – AŚ – 0 pkt

Wykonawca, oferujący przeprowadzenie 4 programów edukacyjnych otrzyma 10 pkt w tym kryterium – AŚ – 10 pkt

Wykonawca, oferujący przeprowadzenie 8 programów edukacyjnych otrzyma 20 pkt w tym kryterium – AŚ – 20 pkt

Wykonawca, oferujący przeprowadzenie 12 programów edukacyjnych otrzyma 30 pkt w tym kryterium – AŚ – 30 pkt

Na potrzeby oceny oferty w tym kryterium Wykonawca winien przedstawić Program edukacji ekologicznej wraz ze składaną ofertą i wskazać proponowaną ilość programów. W ramach Programu Wykonawca winien przewidzieć co najmniej prelekcje, ulotki, gadżety, konkursy/zabawy edukacyjne.

2.3. Kryterium „Czas reakcji na reklamację” – (CRnR) – 10%:

W kryterium „Czas reakcji na reklamację” ocenie zostanie poddany maksymalny czas reakcji na reklamację dotyczącą nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości, liczony od momentu przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub fax-em) do momentu odebrania odpadów przez Wykonawcę.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Czas reakcji na reklamację”:

Wykonawca, oferujący czas reakcji powyżej 48 godzin i nie więcej niż 72 godziny otrzyma 0 pkt w tym kryterium

– CRnR – 0 pkt

Wykonawca, oferujący czas reakcji powyżej 24 godzin i nie więcej niż 48 godzin otrzyma 5 pkt w tym kryterium

– CRnR – 5 pkt

Wykonawca, oferujący czas reakcji do 24 godzin otrzyma 10 pkt w tym kryterium

– CRnR – 10 pkt

Na potrzeby oceny oferty w tym kryterium Wykonawca winien przedstawić informację o oferowanym czasie reakcji na reklamację wraz ze składaną ofertą.

3. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans przyznanych punktów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryteria oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

4) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta – tylko Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 i 4 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust 3 niniejszego rozdziału, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust 2 ustawy Pzp:

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu,

- przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) *(jeżeli dotyczy)*.

Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:

- wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),

- określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia i okres rękojmi),

- określenie Lidera konsorcjum,

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia,

- zapis, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

- zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,

- zasady dokonywania rozliczeń.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

8. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej nr 58 9291 0001 0125 0523 2000 0040

z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się zapisy art. 149 ustawy.

7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji (poręczenia) podlega ona pierwotnej akceptacji przez Zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tekstu gwarancji (poręczenia) celem jej weryfikacji przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej
2. Projekt Umowy stanowi załącznik Nr 3 do S.I.W.Z.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy oraz w art. 144 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu - w terminie określonym w art. 182 ustawy.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
7. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych

- odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)
- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g)

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 29 UST. 3a UPZP

Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

Zamawiający, działając na podstawie zapisów art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (polegającej na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy) osób wykonujących wskazane poniżej czynności, związane z realizowanymi usługami:

- pracowników średniego szczebla technicznego (typu koordynator Umowy ze strony Wykonawcy) – organizacja procesu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz dozór nad świadczonymi usługami – wykonywanie pracy na stanowisku i w czasie oraz pod kierownictwem Pracodawcy (wykonawcy lub podwykonawcy),
- pracowników fizycznych (typu kierowców pojazdów, operatorów sprzętu) – bezpośrednie świadczenie usługi objętej zamówieniem - wykonywanie pracy na stanowisku i w czasie oraz pod kierownictwem Pracodawcy (wykonawcy lub podwykonawcy).

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w celu udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą oni wykonywać; wykaz winien być aktualizowany na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej przy wykonywanym zamówieniu.

- załączania do każdej faktury oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie o pracę wskazanych powyżej osób; brak oświadczenia stanowić będzie podstawę do wstrzymania płatności na rzecz wykonawcy/podwykonawcy, co nie spowoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia,

Ponadto, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie – nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi usługi, o których mowa powyżej, ewentualnie innych dowodów potwierdzających ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Niespełnienie powyższych wymagań będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36B I 36BA UPZP

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE W SPRAWIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu

zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w zakresie określonym w regulacjach art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 UPZP

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferta musi być złożona na całość zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości do 20% zamówienia podstawowego.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

7. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania zamówienia w walutach obcych

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego

10. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@gmina.tomaszow.pl oraz strony internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

12. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy. Zamówienie składa się z jednej części.

13. Zamawiający określił wymagania w stosunku do Wykonawcy, wynikające z dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt. 11 oraz art. 143d ustawy Pzp - dotyczące umów o podwykonawstwo - we wzorze Umowy

14. Zamawiający nie stosuje kryterium „cena” o wadze przekraczającej 60%, w związku z czym nie ma obowiązku określenia standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a

15. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

16. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 – wzór formularza oferty
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy
- 4) załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- 5) załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- 6) załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług
- 7) załącznik nr 7 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
- 8) załącznik nr 8 – mapa poglądowa obszaru gminy Tomaszów Mazowiecki
- 9) załącznik nr 9 – wykaz miejscowości i dane o liczbie mieszkańców

WÓJT GMINY

Franciszek Szmitgel

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot.

odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki (bez PSZOK)

1) Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych stałych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, usytuowanych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub z nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 – t.j. ze zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21.06.2012 roku w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów komunalnych. Przedmiot umowy nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności gospodarczej.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne oraz następujące frakcje odpadów zebranych selektywnie:

- a) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.),
- b) metal (w tym puszki po konserwach, aluminiowe po napojach, zakrętki itp.)
- c) szkło bezbarwne i kolorowe,
- d) tworzywa sztuczne, (w tym folie, PET_butelki po napojach itp.)
- e) opakowania wielomateriałowe (np. tetra pak),
- f) zużyte baterie, akumulatory i świetlówki,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- i) chemikalia,
- j) zużyte opony.

2) Zabudowa wielorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stałe

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popioły, zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach (np. altanki śmietnikowe lub inne wyznaczone miejsca na pojemniki).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników:

- pojemniki (niebieski) – przeznaczony na papier, tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.);
- pojemnik (żółty) – przeznaczony na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;
- pojemnik (zielony) - przeznaczony na szkło (bez podziału na szkło bezbarwne i kolorowe);

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – co 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

c) Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny, elektroniczny oraz zużyte opony, gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców osiedli lub budynków miejscach lub przy pojemnikach w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno–letnim lub jesienno-zimowym).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych

d) Odpady niebezpieczne typu baterie, świetlówki, chemikalia gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców osiedli lub budynków miejscach przy pojemnikach w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno–letnim lub jesienno-zimowym).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

e) Odpady „zielone”

Gospodarka odpadami zielonymi nie jest przedmiotem zamówienia, odpady są odbierane przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na podstawie odrębnej umowy.

f) Odpady budowlane

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych nie jest przedmiotem zamówienia, odpady są odbierane przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na podstawie odrębnej umowy.

W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów wypełnienia pojemnika służącego do gromadzenia odpadów segregowanych i zmieszanych odpadami zielonymi, budowlanymi lub remontowymi, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zebraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdzi niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).

3) Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system workowo-pojemnikowy do zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stałe

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym **popioły** gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca i dostarczy je do właścicieli nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Ilość nieruchomości jednorodzinnych oraz ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w rozdz. 3.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- 1) niebieski (90 l) – przeznaczony na papier, tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.);
- 2) żółty (120 l) – przeznaczony na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;
- 3) zielony (60 l) - przeznaczony na szkło (bez podziału na szkło bezbarwne i kolorowe);

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz na 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Ilość niezbędnych worków podano w rozdz.3

Wykonawca po każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków nie mniej niż po 1 worku w każdym kolorze. Worki zapewnia Wykonawca.

Dodatkowe worki należy dostarczyć do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, które przeznaczone zostaną dla mieszkańców.

c) Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny, elektroniczny oraz zużyte opony będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami (w okresie wiosenno–letnim lub jesienno-zimowym).

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

d) Odpady niebezpieczne typu baterie, świetlówki, chemikalia, gromadzone będą przez mieszkańców przed swoimi nieruchomościami (forma wystawki) w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno–letnim **lub jesienno-zimowym**).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku,

e) Odpady „zielone”

Gospodarka odpadami zielonymi nie jest przedmiotem zamówienia, odpady są odbierane przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na podstawie odrębnej umowy.

f) Odpady budowlane

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych nie jest przedmiotem zamówienia, odpady są odbierane przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na podstawie odrębnej umowy.

W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów zapełnienia pojemnika służącego do gromadzenia odpadów zmieszanych lub worka służącego do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami zielonymi, budowlanymi lub remontowymi, **Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.** Przed zabranieniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdzi niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).

2. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW I SPRZĘTU TECHNICZNEGO.

1) Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, które powinny:

- a) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
- b) mieć pojemność: 120 l, 240 l, 1100 l.

2) Charakterystyka worków i pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy jednorodzinnej, które powinny:

- a) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
- b) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
- c) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 3 frakcje tj. papier, szkło i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie winno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków i pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na worku i pojemniku,
- d) mieć pojemność – 60 l, 90 l, 120 l_worki;

3) Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej, które powinny:

- a) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
- b) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 3 frakcje tj. papier, szkło i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie winno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na pojemniku,
- c) mieć pojemność 2.5 m³ - dla nieruchomości położonych w miejscowości Smardzewice ul. Łozińskiego, Dąbrowa, ul. Południowa 4.
- d) mieć pojemność 1.5 m³ - dla nieruchomości położonych w miejscowości Smardzewice, ul. Zielona 31, Wąwał, ul. Tomaszowska 107, Twarda, ul Główna 65.
- e) posiadać specjalne (małe) otwory wrzutowe.

4) Sprzęt techniczny

Minimalne wymagania w zakresie pojazdów i urządzeń określono w S.I.W.Z. – rozdz. V ust. 1 pkt 1.3.

Szczegółowe wymagania w zakresie posiadanego wyposażenia tj. urządzeń i pojazdów regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)

5) Baza magazynowo-transportowa

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:

- a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy;
- b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

Szczegółowe wymagania w zakresie bazy magazynowo-transportowej regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)

33. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE.

1) Powierzchnia gminy.

Powierzchnia wynosi 15.100 ha.

2) Liczba mieszkańców od których będą odbierane odpady na terenie gminy Tomaszów mazowiecki - stan na dzień 7.11.2016 roku (wg złożonych deklaracji) Gminy Tomaszów Mazowiecki.

- a) liczba mieszkańców zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej - 9.615;
- b) liczba mieszkańców w zabudowie wielorodzinnej - 380;

3) Liczba nieruchomości usytuowanych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki z których będą odbierane odpady, stan na dzień 7.11.2016 roku (wg złożonych deklaracji):

- a) jednorodzinne - 3011;
- b) wielorodzinne - 31;
- c) domki letniskowe - 236;

w tym szacunkowa liczba domków letniskowych usytuowanych w miejscowościach Tresta-100, Karolinów-62, Swolszewice Małe -48,

4) Liczba urządzeń do gromadzenia odpadów.

- szacunkowa liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:

- a) 120 l - 2420 szt.,
- b) 240 l - 650 szt.,
- c) 1100 l - 25 szt.,

- roczna szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) żółte z napisem „Plastik” - 3700 szt./m-c,
- b) niebieskie z napisem „Papier” - 3300 szt./m-c,
- c) białe z napisem „Szkło” - 3300 szt./m-c.

- liczba specjalistycznych zamykanych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

- a) pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło” - 10szt.,
- b) pojemniki koloru niebieskiego z napisem „Papier” - 10szt.,
- c) pojemniki koloru żółtego z napisem „Plastik” -10szt.;

5) Szacowana ilość odpadów w układzie miesięcznym:

- zmieszane, w układzie 1 miesiąca -140,31 Mg (co stanowi 6424,26Mg w okresie 46 m-cy)
- selektywna , w układzie 1 miesiąca - 16,96 Mg (co stanowi 780,16Mg w okresie 46 m-cy)

Ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wyliczona została wg ilości odpadów zebranych w roku 2015 oraz od stycznia do października 2016 roku, na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki przez firmę odbierającą odpady:

Rok 2015:

- zmieszanych odpadów komunalnych 1609,51 Mg - średnio na miesiąc 134,12 Mg,
- odpadów komunalnych zebranych selektywnie 213,88 Mg - średnio na miesiąc 17,82Mg.

Rok 2016 (I-X):

- zmieszanych odpadów komunalnych 1477,35 Mg - średnio na miesiąc 147,73 Mg,
- odpadów komunalnych zebranych selektywnie 159,3 Mg - średnio na miesiąc 15,93 Mg.

Szacuje się że około 70 % odpadów biodegradowalnych będzie składowane na przydomowych kompostownikach.

Szacunkowa ilość odpadów została określona w oparciu o dane z roku 2015 i 2016. Ustalone ilości odpadów mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia w wyniku zmniejszenia lub zwiększenia wytworzonych odpadów przez gospodarstwa domowe.

Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie za odbieranie odpadów w ilościach większych do 15% w stosunku do przyjętych ilości szacunkowych.

Przyjęte przez Zamawiającego dane liczbowe w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie ok +/- 10 % w stosunku do wartości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia tj. danych dotyczących liczby nieruchomości, ilości mieszkańców oraz ilości pojemników i worków oraz ilości odpadów.

Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 1) Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych, Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 2) W przypadku zmian ww. wykazie, o którym mowa powyżej, skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości lub pojemników i worków nie ujętych ww. wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) niezwłocznego wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki;
 - b) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości według obowiązującego harmonogramu.
- 3) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa powyżej, skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) niezwłocznego odebrania pojemnika z nieruchomości,
 - b) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości.
- 4) Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, stanowiących przedmiot zamówienia, przed dniem podpisania umowy sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.
- 5) Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Aktualizację harmonogramu sporządza Wykonawca.
- 6) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki łącznie z harmonogramem w terminie wskazanym w zawartej umowie. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela - z uwzględnieniem zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku, chyba że właściciel nieruchomości zażąda większego pojemnika, związane z ilością wytwarzanych i gromadzonych odpadów na danej nieruchomości – to w takim przypadku według potrzeby.
- 7) W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 6.00 – 20.00.
- 8) Wykonawca wymieni, usunie, przeniesie lub dostarczy nowy pojemnik w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, przesłanego drogą mailową przez pracownika urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.
- 9) Wyposażenie w pojemniki polega na oddaniu do korzystania na czas trwania umowy i nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników ani na Zamawiającego, ani na właścicieli nieruchomości.
- 10) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. Ewentualnych roszczeń za zniszczenie pojemników z winy właściciela nieruchomości może dochodzić na drodze cywilnej.
- 11) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zebraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków wynikających z art. 9f ustawy o utrzymaniu i porządku w gminach. Wykonawca winien przeprowadzać okresowe kontrole z częstotliwością nie mniejszą niż w 2 miejscowości w jednym miesiącu kalendarzowym. Zamawiający wymaga, aby w danym roku kalendarzowym zostały przeprowadzone kontrole we wszystkich miejscowościach objętych niniejszą umową. Wykonawca winien przedkładać wraz z fakturą stosowne powiadomienie w formie zestawienia.
- 13) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki.
- 14) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji spowodowanego złą nawierzchnią, ograniczonymi szerokościami dróg wewnętrznych i prywatnych itp. oraz złymi warunkami meteorologicznymi. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16) Transport odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zebranych powinien odbywać się pojazdami specjalistycznymi w sposób minimalizujący negatywne oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, jak również samych odpadów na otoczenie.

17) Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki po 100 szt. każdego rodzaju worków do selektywnej zbiórki odpadów, aby właściciele nieruchomości mogli według potrzeb pobrać dodatkowe worki na odpady segregowane. Wykonawca sukcesywnie będzie uzupełniać zapasy worków na wezwanie Zamawiającego.

5. DODATKOWE WYMAGANIA.

Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do wskazanych przez siebie w ofercie - regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 6d ust. 4pkt. 1 ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 – t.j. ze zm.)

b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21- ze zm.).

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....

Siedziba firmy:.

.....

Adres do korespondencji:

.....

Tel. Fax

Adres e-mail:

NIP: województwo

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

=====

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki w latach 2017-2020

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki:

- za cenę ryczałtową:

1.1. Za jeden miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych:

cena netto - zł/ za 1 miesiąc

podatek VAT ...% - zł

wartość brutto (ryczałt) - zł / za 1 miesiąc

słownie brutto.....

1.2. Za cały okres umowny świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych:

cena netto - zł/ za 46 miesięcy

podatek VAT ...% - zł

wartość brutto (ryczałt) - zł / za 46 miesięcy

słownie brutto.....

2. Lokalizacja bazy magazynowo-transportowej:

Miejscowość w gminie Tomaszów Mazowiecki -, lub

Miejscowość, ulica, nr posesji w

odległości km od granicy gminy Tomaszów Maz.,

.....

(należy wskazać dokładną lokalizację w celu sprawdzenia przez Zamawiającego warunku

odległości)

3. Regionalne instalacje, do których będą przekazywane zmieszane odpady komunalne z gminy Tomaszów Mazowiecki

.....

.....

4. Kryterium „Aspekty środowiskowe: przeprowadzenie programów edukacyjnych (Program załączony do oferty)

5. Kryterium „Czas reakcji na reklamację: godzin

6. Sposób zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów

.....

6. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

7. Warunki płatności: po wykonaniu usługi w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.

8. **Wadium** w kwocie 50 000,00 zł zostało wniesione w formie:

.....

(dowód w załączeniu)

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu

.....

9. Zamówienie zamierzamy zrealizować

- sami*

- przy udziale podwykonawców*

| Lp | Wskazanie części zamówienia (zakresu usług), które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Nazwa i adres podwykonawcy | |
|----|---|----------------------------|---|
| 1. | | | <i>Należy wskazać podwykonawców, na których zasoby powołuje się w ofercie Wykonawca</i> |
| 2. | | | <i>Należy wskazać podwykonawców, na zasoby których nie powołuje się Wykonawca</i> |

Oświadczamy, że:

1. **Cena oferty** obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia – opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa
4. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

6. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

8. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione a zasadność ich zastrzeżenia wskazuję w następujących dokumentach:

.....

9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu lub e-mail:

.....

10. Wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego **obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

W przeciwnym przypadku do oferty należy dołączyć oświadczenie zawierające potwierdzenie, iż wybór niniejszej oferty rodzić będzie u zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

11. W złożonej ofercie powołujemy się na **rozwiązania równoważne**, a ich równoważność wykazuję poprzez następujące dowody*:

.....

12. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

13. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna / osoba prawna / jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej / konsorcjum. *

14. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. *

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

* Niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA Nr272....2017
na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych

W dniu2017 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Tomaszów Mazowiecki

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Mazowieckim

reprezentowaną przez:

Franciszka Szmigła – Wójta Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

z siedzibą

zarejestrowaną wpod numeremw dniu.....

reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy RZ.271.19.2016), przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996) została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1.Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki w latach 2017-2020

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, usytuowanych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250 ze zm.) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/481/12 z dnia 21.06.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2012

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki przez okres 46 miesięcy.

Przedmiotowe zamówienie nie obejmuje utworzenia i prowadzenia PSZOK-a.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in.:

- a) **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, na których**

- znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku,
- b) Wyposażenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz worki do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny,
 - c) Wyposażenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki na odpady komunalne zmieszane i odpady zbierane w sposób selektywny,
 - d) Zorganizowanie jednorazowej w danym roku kalendarzowym mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, powstających w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej,
 - e) Przekazywanie sprawozdań z realizacji zamówienia w zakresie wymaganym umową i obowiązującymi przepisami prawa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy

2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany:

- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów,
- niezależnie od warunków atmosferycznych,
- w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- niezależnie od utrudnień wynikających z dojazdu do nieruchomości,
- zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi odbierania i zagospodarowania odpadów.

3. Wymogi dotyczące gospodarowania odpadami.

W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu łódzkiego zgodnie z Uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- b) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- c) Załącznik nr 3 – Harmonogram wywozu odpadów komunalnych,
- d) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy
- e) Załącznik nr 5 – Wykaz nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych
- f) Załącznik nr 6 – Wykaz środków transportu Wykonawcy
- g) Załącznik nr 7 - Wykaz regionalnych instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne oraz dane odnośnie sposobu zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów

- h) Załącznik Nr 8 – Dane odnośnie posiadanej bazy magazynowo-sprzętowej oraz tytułu prawnego do nieruchomości

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresie od dnia jej zawarcia do **dnia 31 grudnia 2020 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował począwszy od **dnia 1 marca 2017 r.** zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca doręczy każdemu właścicielowi zamieszkałej nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz zmiany tego harmonogramu co najmniej na 10 dni przed odbiorem odpadów.. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego. Odbiór odpadów winien odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 6⁰⁰ -20⁰⁰ a w tym odbiór odpadów na terenach letniskowych (m-ci Tresta, Swolszewice Małe, Karolinów) winien odbywać się w soboty w godzinach 6⁰⁰ -18⁰⁰
3. Dostarczenie pojemników, worków i kontenerów do poszczególnych nieruchomości nastąpi nie później niż do **dnia 25 lutego 2017 r.**

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-techniczną, niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
 - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki,
 - b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie **zbierania odpadów** zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) – *(jeżeli dotyczy)*
 - c) posiada **zezwolenie na transport odpadów**, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.), ,
 - d) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
 - e) na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada bądź będzie posiadać własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2012” lub posiada na dzień zawarcia niniejszej Umowy zawarte porozumienia z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacjami zastępczymi, określonymi dla regionu łódzkiego w ww. dokumencie, umożliwiającymi z dniem 1 marca 2017 r. przekazywanie odebranych zgodnie z niniejszą Umową zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 - f) posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.),
 - g) na dzień zawarcia niniejszej umowy spełnia wymagania w zakresie wyposażenia pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej, określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie

szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 21),

- h) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy
 - i) posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Wykaz **środków transportu** zawierający informację o marce pojazdu, roku produkcji, rodzaju odpadów – do odbioru których jest przeznaczony, stanowi załącznik nr 6 do Umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania pojazdów i ich wyposażenia, pojemników, kontenerów w pełnej sprawności przez cały okres świadczenia usług objętych niniejszą umową, a w przypadku ich awarii bądź uszkodzenia do zastąpienia ich innymi, o parametrach wymaganych przez Zamawiającego, w czasie i w sposób zapewniający ciągłość i terminowość realizacji odbioru odpadów

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

a) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska,
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku,
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów,
- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/481/12 z dnia 21.06.2012r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012,
- regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki uchwalonym przez Radę Gminy Tomaszów Mazowiecki,

b) zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy,

c) wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 16.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

d) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania,

e) zobowiązuje się do terminowego sporządzenia i przekazania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań z wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy,

g) zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 500.000 (słownie: pięćset) tysięcy złotych.

i) zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu celem akceptacji Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy,

ii) zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu w terminie do dnia **27.02.2017r.** oprogramowania systemu monitorowania pojazdów oraz nieodpłatnego przeszkolenia 3 przedstawicieli Zamawiającego w zakresie obsługi tego oprogramowania

j) zobowiązuje się, że w dniu rozpoczęcia świadczenia usług wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości będą wyposażone w należące do Wykonawcy pojemniki i worki do składowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w liczbie i o rodzaju wskazanym przez Zamawiającego,

k) zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych itp.

l) zobowiązany jest do wypełniania obowiązków wynikających z art. 9f ustawy o utrzymaniu i porządku w gminach. Wykonawca winien przeprowadzać okresowe kontrole z częstotliwością nie mniejszą niż w 2 miejscowości w jednym miesiącu kalendarzowym. Zamawiający wymaga, aby w danym roku kalendarzowym zostały przeprowadzone kontrole we wszystkich miejscowościach objętych niniejszą umową. Wykonawca winien przedkładać wraz z fakturą stosowne powiadomienie w formie zestawienia w układzie jak w załączniku Nr 5.

2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (polegającej na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy) osób wykonujących wskazane poniżej czynności, związane z realizowanymi usługami:

- pracowników średniego szczebla technicznego (typu koordynator Umowy ze strony Wykonawcy) – organizacja procesu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz dozór nad świadczonymi usługami – wykonywanie pracy na stanowisku i w czasie oraz pod kierownictwem Pracodawcy (wykonawcy lub podwykonawcy),

- pracowników fizycznych (typu kierowców pojazdów, operatorów sprzętu) – bezpośrednie świadczenie usługi objetej zamówieniem - wykonywanie pracy na stanowisku i w czasie oraz pod kierownictwem Pracodawcy (wykonawcy lub podwykonawcy).

4. Wykonawca jest zobowiązany do:

- przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w celu udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem

czynności, jakie będą oni wykonywać; wykaz winien być aktualizowany na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej przy wykonywanym zamówieniu.

- załączania do każdej faktury oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie o pracę wskazanych powyżej osób; brak oświadczenia stanowić będzie podstawę do wstrzymania płatności na rzecz wykonawcy/podwykonawcy, co nie spowoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia,

Ponadto, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie – nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi usługi, o których mowa powyżej, ewentualnie innych dowodów potwierdzających ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 3 lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona w postanowieniach § 12 niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się podczas wykonywania przedmiotu umowy ograniczyć do minimum uciążliwości w ruchu drogowym oraz w zakresie hałasu, zanieczyszczeń i innych niedogodności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania pojemników na odpady komunalne, w które wyposażone są nieruchomości w odpowiednim stanie technicznym.

§ 5

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:

a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,

b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,

2. Zamawiający wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 16.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.

5. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonywania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający

może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, o której mowa w zdaniu drugim.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

- a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz jego zmian,
- b) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmiany ilości lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
- c) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,
- d) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów przez Wykonawcę lub jego zmiany zaakceptowanej przez Zamawiającego.
- e) przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych nie później niż w dniu podpisania Umowy oraz jej aktualizacji.

§ 7

WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w Rozporządzeniach Ministra Ochrony Środowiska:
 - a) z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
 - b) z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
 - c) Weryfikacja osiągnięcia przez Wykonawcę minimalnych poziomów recyklingu wskazanych w powyższych Rozporządzeniach dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie sprawozdań półrocznych, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie formularza ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:
 - 1) **Za jeden miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:**
 - cena netto - zł/ za 1 miesiąc
 - podatek VAT ...% - zł
 - wartość brutto (ryczałt) - zł / za 1 miesiąc**

słownie.....
.....

2) **Za cały okres umowy świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:**

cena netto - zł/ za 46 miesięcy

podatek VAT ...% - zł

wartość brutto (ryczałt) - zł / za 46 miesięcy

słownie.....
.....

Cena oferty brutto stanowi iloczyn okresu świadczonej usługi w miesiącach (46 miesięcy) oraz ceny ryczałtowej miesięcznej ustalonej przez Wykonawcę za odbiór i transport odpadów (określonych w opisie przedmiotu zamówienia) z miejsca ich odbioru do miejsca zagospodarowania

- 3) Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zarówno wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieuwjęte w tej dokumentacji, bez których nie jest możliwe właściwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
- a) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
 - b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - c) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - d) zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
 - e) zapewnienie i dostarczenie kontenerów i worków do nieruchomości na terenie gminy,
 - f) zbieranie odpadów z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego,
 - g) transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych i zmieszanych,
 - h) zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej,
 - i) przeprowadzenia akcji ekologicznych w gminnych palcówkach oświatowych w ilości
- 4) Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawcy nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
- 6) **Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawia fakturę VAT za usługi zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym.**
- 7) Zapłata za każdą fakturę VAT nastąpi w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu po spełnieniu warunków, o których mowa w § 8 ust. 9 oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia, o

którym mowa w § 13 ust. 7 umowy, o ile prace będą wykonywane z udziałem podwykonawców.

- 8) Każda faktura powinna być opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie Zamawiającego
- 9) Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym oraz za okres realizacji postanowień niniejszej Umowy będą sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej i elektronicznej następujące dokumenty:
 - a) *sprawozdania półroczne, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy,*
 - b) *zbiorcze zestawienia ważeń odpadów (segregowanych i zmieszanych) sporządzone dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów,*
 - c) *wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane,*
 - d) *wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady gromadzone selektywnie,*
 - e) *zestawienie nieruchomości, w których odbiór odpadów zmieszanych lub selektywnych nie został dokonany ze wskazaniem przyczyn nie dokonania ich odbioru,*
 - f) *powiadomienie z przeprowadzonych kontroli, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. l*
- 10) Dokumentację opisaną w § 8 ust. 9 lit. b - e), z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, Wykonawca doręczy Zamawiającemu co miesiąc, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.
- 11) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
- 12) Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 13) Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 9

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu półrocznych pisemnych i elektronicznych sprawozdań, według wzoru wskazanego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zbieranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016r. poz. 934)
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w ramach sprawozdania opisanego w ust.1 informacji wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zbieranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w szczególności informacji o:
 - a) ilości odebranych i zagospodarowanych:
 - zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach [Mg],
 - odpadów szkła opakowaniowego [Mg],
 - odpadów papieru [Mg],
 - odpadów z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - odpadów metalu [Mg],

- odpadów wielkogabarytowych [Mg].
 - odpadów z zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg]
 - b) osiągniętym w danym półroczu oraz narastająco w danym roku kalendarzowym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - c) sposobie zagospodarowania odpadów opisanych w lit. a) ze wskazaniem instalacji do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca doręczy Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej w terminie 10 dni od daty zakończenia półrocza, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem, że sprawozdanie za II półrocze każdego roku Wykonawca przesyła Zamawiającemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu w formie elektronicznej raporty o:
- a) przypadkach składowania odpadów niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki wraz z dokumentacją fotograficzną
 - b) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami,
 - c) trudnościach dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
 - d) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń.

§ 10

KOORDYNATORZY UMOWY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - a) ze strony Zamawiającego -email: , tel.....
 - b) ze strony Wykonawcy -email: , tel.....
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

§ 11

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - a) Zamawiający: Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, Tel. (44) 724 55 73, fax 723 50 33, e-mail sekretariat@gmina.tomaszow.pl

b) Wykonawca:

.....
.....

3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieotrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej nieotrzymaniem.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, przy czym kary umowne podlegają sumowaniu
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku:
 - a) nie osiągnięcia w którymkolwiek roku obowiązywania Umowy wymaganych zgodnie z § 7 ust. 1 poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, wymaganego w danym roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych,
 - b) nie przekazania w terminie określonym niniejszą Umową kompletnej dokumentacji opisanej **w § 8 ust 1 pkt. 8 i pkt 9 lit. b-f) oraz w § 9 ust. 1-4** – w wysokości 100 zł (słownie: sto) złotych brutto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 365 dni,
 - c) przekazania nierzetelnego sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust 1-3 - w wysokości 500 (słownie: pięćset) złotych brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - d) stwierdzenia nieoznakowania lub nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonywania przedmiotu Umowy poprzez umieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy – w wysokości 200 (słownie: dwieście) złotych brutto za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia,
 - e) zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenia trasy przejazdu - w wysokości 50 (słownie: pięćdziesiąt) złotych brutto za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania,
 - f) zmieszania segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi - w wysokości 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych brutto za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia,
 - g) nie dostarczenie pojemnika na odpady komunalne lub worków na nieruchomości w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania dyspozycji od Zamawiającego – w wysokości 30 (słownie: trzydzieści) złotych brutto za każdy przypadek takiego opóźnienia,

- h) opóźnienia w przeprowadzeniu mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w stosunku do terminu ustalonego z Zamawiającym - w wysokości 3.000 (słownie: trzech tysięcy) złotych brutto,
- i) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji odbioru odpadów komunalnych po terminie godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji - w wysokości 100 (słownie: sto) złotych brutto,
- j) braku dostępu on-line do danych z monitoringu pojazdów, o których mowa w załączniku Nr 6 do niniejszej Umowy - w wysokości 100 (słownie: sto) złotych brutto za każdy dzień braku dostępu,
- k) braku wyposażenia samochodów w urządzenia GPS - w wysokości 500 (słownie: pięćset) złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek pojazdu nie wyposażonego w urządzenie GPS,
- l) w przypadku braku zatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia wskazanych w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy osób na umowę o pracę lub w przypadku nie przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego, dowodów potwierdzających zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 500 (słownie: pięćset) złotych brutto za każdą niezatrudnioną osobę lub każdy przypadek nie przedstawienia dowodów. Kara ta jest liczona za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy, w którym w/w osoby nie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
- m) nie wykonywania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków opisanych w S.I.W.Z. i w niniejszej Umowie – w wysokości 100 (słownie: sto) złotych brutto za każde naruszenie,
- n) nie zrealizowania programów edukacji ekologicznej – w wysokości 10.000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych brutto za jeden niezrealizowany program,
- o) nie przekazania wraz z fakturą powiadomienia, o którym mowa w art. 9f ustawy o utrzymaniu i porządku w gminach - w wysokości 100 (słownie: sto) złotych brutto za każdy dzień opóźnienia,
- p) w przypadkach wskazanych w art. 9x ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- q) w przypadku wskazanym w § 4 ust. 1 lit. d umowy - w wysokości 50 (słownie: pięćdziesiąt) złotych brutto za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu żądanych przez Zamawiającego informacji dotyczących realizacji Umowy.

2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej - w wysokości 200.000 (słownie: dwieście tysięcy) złotych brutto, za wyjątkiem postanowień § 15 ust. 1 Umowy

3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji Umowy - Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 200.000 (słownie: dwieście tysięcy) złotych brutto

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200.000 (słownie: dwieście tysięcy) złotych brutto

5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5.

7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przypadających jemu kwot kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, natomiast Wykonawca na potrącenie takie wyraża zgodę.

8. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 13

UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac:
.....
(podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres prac i ich wartość).
3. Podzlecenie podwykonawcom prac niewymienionych w ofercie Wykonawcy jako prace powierzone podwykonawcom, w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem, że nie zmieni to warunków S.I.W.Z.
4. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
 - a) zakres prac powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za wykonywane prace,
 - c) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - d) zasady odbioru prac i warunki płatności,
5. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 4 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie pisemnej zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.
7. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
8. Rozliczenie z podwykonawcą musi przyspaść na termin wcześniejszy niż termin płatności na rzecz Wykonawcy, załączając do faktury odpowiednio pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu danej płatności.
9. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenia na wypadek roszczeń podwykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.
11. Wykonanie prac za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

§ 14

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia.

- okoliczności wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci postanowień w niniejszej umowie

- okoliczności wskazane w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:

a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,

b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,

c) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w Rozporządzeniach Ministra Środowiska wskazanych w § 7 ust. 1 Umowy,

d) dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia,

e) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w załączniku nr 3 do umowy – Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – zmiana harmonogramu nie wymaga podpisania Aneksu.

f) dokonania zmiany w wykazie nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych, określonych w załączniku nr 2 do umowy – zmiana wykazu nie wymaga podpisania Aneksu

g) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego

4. Nie stanowi podstawy do zmiany umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne.

5. Zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstąpieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Zastosowanie mają wówczas przepisy art. 36b i 36ba ustawy Pzp.

6. Jeżeli w ramach wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, który bierze udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca – Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

7. Dopuszczalne są zmiany, niezależnie od ich wartości, które nie są istotne w rozumieniu przepisów art. 144 ust. 1e ustawy Pzp

8. Dopuszczalne są zmiany, których łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

9. W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1-12 Zamawiający i Wykonawca mogą w drodze stosownego aneksu zmienić postanowienia zawartej umowy.

10. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez wpisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi w okolicznościach, o których mowa w § 5 ust. 5, w okresie jednego roku kalendarzowego. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest złożyć Wykonawcy w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o okolicznościach uzasadniających powierzenie wykonania usługi innemu podmiotowi po raz trzeci.

4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w Umowie a odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów lub pojemników/worków, przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy. Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:

a) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub

b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub

c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

6. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

7. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§ 16

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy.
3. Wykonawca przedłoży zabezpieczenie w wysokości równowartości kwoty 10% ceny oferty brutto wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 2).
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 3, wniesione w formie innej aniżeli w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów opisanych w § 9 ust. 3 Umowy dotyczących wykonania przedmiotu Umowy za miesiąc grudzień 2020 roku.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należyte wykonaną.
6. Zabezpieczenie wnoszone jest w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca

§ 17

OCHRONA DANYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-3 umowy - Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 18

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Jeżeli jakakolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 2 w terminie 1 miesiąca, liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:.....
3. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji niniejszej Umowy jest prawo polskie.
5. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer 229, data 26.11.2016r., strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2016/S 229–418390

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

| | |
|---|---|
| Tożsamość zamawiającego ³ | Odpowiedź: |
| Nazwa: | Gmina Tomaszów Mazowiecki |
| Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument? | Odpowiedź: |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ : | „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki w latach 2017-2020” Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, usytuowanych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku |

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

| | |
|---|--|
| | <p>innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250 ze zm.) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/481/12 z dnia 21.06.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2012</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki przez okres 46 miesięcy.</p> <p><i>Przedmiotowe zamówienie nie obejmuje utworzenia i prowadzenia PSZOK-a.</i></p> <p>Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, b) Wyposażenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz worki do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny, c) Wyposażenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki na odpady komunalne zmieszane i odpady zbierane w sposób selektywny, d) Zorganizowanie jednorazowej w danym roku kalendarzowym mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, powstających w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, e) Przekazywanie sprawozdań z realizacji zamówienia w zakresie wymaganym umową i obowiązującymi przepisami prawa. |
| <p>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy)⁵:</p> | <p>RZ.271.19.2016</p> |

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

| Identyfikacja: | Odpowiedź: |
|---|---|
| Nazwa: | [] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [] [] |
| Adres pocztowy: | [.....] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy): | [.....] [.....] [.....] [.....] |
| Informacje ogólne: | Odpowiedź: |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ? | [....] Tak [....] Nie |
| Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [.....] Tak [.....] Nie [...] [.....] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu | [....] Tak [....] Nie [.....] Nie dotyczy |

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

| | |
|--|--|
| (wstępnego) kwalifikowania)? | |
| <p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....] Tak [.....] Nie</p> <p>e) [....] Tak [....] Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| Rodzaj uczestnictwa: | Odpowiedź: |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ? | [.....] Tak [.....] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| <p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p> | <p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> |

¹⁰

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

| | |
|---|-------------------|
| biorącej udział: | c): [.....] |
| Części | Odpowiedź: |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [] |

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

| | |
|--|---------------------|
| Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją: | Odpowiedź: |
| Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [.....], [.....] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [.....] |
| Adres pocztowy: | [.....] |
| Telefon: | [.....] |
| Adres e-mail: | [.....] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [.....] |

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

| | |
|---|-----------------------|
| Zależność od innych podmiotów: | Odpowiedź: |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [....] Tak [....] Nie |

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

| Podwykonawstwo: | Odpowiedź: |
|---|---|
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia? | [....] Tak [....] Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

| | |
|---|---|
| W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia: | |
| 1. | udział w organizacji przestępczej ¹³ ; |
| 2. | korupcja ¹⁴ ; |
| 3. | nadużycie finansowe ¹⁵ ; |
| 4. | przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ¹⁶ |
| 5. | pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ¹⁷ |
| 6. | praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ¹⁸ . |

| | |
|---|---|
| Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy: | Odpowiedź: |
| Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [.....] Tak [.....] Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹ |
| Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio | a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(- |

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

| | |
|---|---|
| ustalone w wyroku: | y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹ |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)? | [...] Tak [...] Nie |
| Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ : | [.....] |

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

| Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne: | Odpowiedź: | |
|---|---|---|
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [...] Tak [...] Nie | |
| Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe | Podatki | Składki na ubezpieczenia społeczne |
| | a) [.....] b) [.....] c1) [...] Tak [...] Nie – [...] Tak [...] Nie – [.....] – [.....] c2) [...] | a) [.....] b) [.....] c1) [...] Tak [...] Nie – [...] Tak [...] Nie – [.....] – [.....] c2) [...] |

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

| | | |
|--|--|--|
| odsetki lub grzywny? | | |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....] | |

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYPLACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

| Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych | Odpowiedź: |
|--|---|
| Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶ ? | [...] Tak [...] Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)? [...] Tak [...] Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają | [...] Tak [...] Nie – [.....] |

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

| | |
|--|--|
| <p>realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p>[...] Tak [...] Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [...] Tak [...] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p>[.....] Tak [.....] Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [...] Tak [...] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p>[...] Tak [...] Nie</p> <p>[...]</p> |
| <p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p>[.....] Tak [...] Nie</p> <p>[...]</p> |
| <p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p>[.....] Tak [...] Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [...] Tak [...] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> |

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

| | |
|--|---------------------|
| | [.....] |
| <p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p> | [...] Tak [...] Nie |

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

| Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym | Odpowiedź: |
|---|--|
| <p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>[...] Tak [...] Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p> |
| <p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> | <p>[...] Tak [...] Nie</p> <p>[.....]</p> |

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

| Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji | Odpowiedź |
|---|---------------------|
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [...] Tak [...] Nie |

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Kompetencje | Odpowiedź |
|---|--|
| 1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] |
| 2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [...] Tak [...] Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] |

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Sytuacja ekonomiczna i finansowa | Odpowiedź: |
|--|--|
| 1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: | rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta |

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

| | |
|---|---|
| <p>i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Zdolność techniczna i zawodowa | Odpowiedź: | | | | | | | | |
|---|--|------|----------|------|----------|--|--|--|--|
| <p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p> | <p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | | | | |
| Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p> | <p>[.....] [.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p> | <p>[....] Tak [....] Nie</p> | | | | | | | | |

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

| | |
|--|--|
| Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ? | |
| 6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [.....] b) [.....] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego : | [.....] |
| 8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] |
| 9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia: | [.....] |
| 10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia: | [.....] |
| 11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [....] Tak [....] Nie [....] Tak [....] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] |
| 12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające | [....] Tak [....] Nie |

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

| | |
|--|--|
| <p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
|--|--|

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego | Odpowiedź: |
|--|--|
| <p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>[...] Tak [...] Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>[...] Tak [...] Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

Wykonawca oświadcza, że:

| Ograniczanie liczby kandydatów | Odpowiedź: |
|--|--|
| <p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p> | <p>[....]</p> <p>[....] Tak [....] Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁶</p> |

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

Zamawiający:
Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4,
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. (44) 724 55 73
faks: (44) 723 50 33
e-mail: sekretariat@gmina.tomaszow.pl

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki w latach 2017-2020 (postępowanie znak: RZ.271.19.2016)**, prowadzonego przez **Gminę Tomaszów Mazowiecki** oświadczam, co następuje:

- nie należę/należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp*
- należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty*:

| Lp. | Nazwa | Adres |
|-----|-------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze oświadczenie Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa go każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilne.

Zamawiający:
Gmina Tomaszów Mazowiecki
 ul. Prezydenta I. Mościckiego 4,
 97-200 Tomaszów Mazowiecki
 tel. (44) 724 55 73
 faks: (44) 723 50 33
 e-mail: sekretariat@gmina.tomaszow.pl

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli
 nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki w latach 2017-2020
 (postępowanie znak: RZ.271.19.2016)**

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że w okresie
 ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące usługi:

| Opis usług opis doświadczenia – zgodnie z zapisami rozdziału V ust. 2 pkt. 2.3., ppkt. 2.3.1., lit. a) | Wartość wykonanych usług brutto | Data wykonania usługi | Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana |
|--|--|----------------------------------|--|
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych o masie Mg. | | | |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych o masie Mg. | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny o masie Mg.</p> | | | |
| <p>Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny o masie Mg.</p> | | | |

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne oryginalne zobowiązanie innych podmiotów.

Zamawiający:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4,

97-200 Tomaszów Mazowiecki

tel. (44) 724 55 73

faks: (44) 723 50 33

e-mail: sekretariat@gmina.tomaszow.pl

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Wykaz sprzętu**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki w latach 2017-2020 (postępowanie znak: RZ.271.19.2016)

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że dysponuję specjalistycznym sprzętem, umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ilości co najmniej:

| Wyposażenie zakładu w narzędzia i urządzenia Opis WYPOSAŻENIA – zgodnie z zapisami rozdziału V ust. 2 pkt. 2.3., ppkt. 2.3.2. | Ilość jednostek | Podstawa dysponowania wskazanymi zasobami |
|--|------------------------|--|
| <p>Pojazdy typu śmieciarka do odbioru pojemników o pojemnościach od 120 litrów do 1100 litrów, zawierających odpady zmieszane (suche i mokre)</p> <p>Pojazdy wyposażone w system GPS do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację danych Wykonawcy</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Samochód specjalistyczny o ładowności minimum 3,5t z urządzeniem HDS do odbioru odpadów segregowanych z kontenerów</p> <p>Pojazd wyposażony w system GPS do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach jego postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację danych Wykonawcy</p> | | |
| <p>Samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, (odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych oraz do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, odpadów niebezpiecznych itp.) o ładowności Mg</p> <p>Pojazd wyposażony w system GPS do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach jego postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację danych Wykonawcy</p> | | |
| <p>Samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, (odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych oraz do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, odpadów niebezpiecznych itp.) o ładowności Mg</p> <p>Pojazd wyposażony w system GPS do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach jego postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację danych Wykonawcy</p> | | |
| <p>Samochód przystosowany do odbioru odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej</p> <p>Pojazd wyposażony w system GPS do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach jego postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację danych Wykonawcy</p> | | |

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne oryginalne zobowiązanie innych podmiotów.