

PROJEKT UMOWY O PRACE PROJEKTOWE

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Tomaszów Maz. ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy - Ignacego Niedziałkowskiego
2. Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Anety Maciążek

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
imię i nazwisko PROJEKTANTA, nazwa firmy

.....
adres

zarejestrowanym w

.....
REGON NIP

zwanym dalej „PROJEKTANTEM”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1.

ZAMAWIAJĄCY zleca a JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy drogi gminnej i oświetlenia ulicznego ul. Podleśnej w miejscowości Tresta, gm. Tomaszów Maz. na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. z 2008 r. Dz. U. nr 193 poz. 1194 ze zm.).

Zamówienie obejmuje

- 1. Wykonania dokumentacji projektowo- kosztorysowej drogi**
- 2. Wykonanie dokumentacji projektowo –kosztorysowej oświetlenia ulicznego**
- 3. Wykonaniu projektu podziału ok. 40 istniejących działek.**
- 4. Wykonaniu mapy do celów projektowych po dokonaniu podziału działek w skali 1 :500 (dług. ok. 900 mb). materiały w formie papierowej oraz elektronicznej.**
- 5. Uzyskanie niezbędnych decyzji i opinii, o których mowa w art. 11a (tj. ocena oddziaływania na środowisko i decyzja o zezwoleniu na lokalizację inwestycji) i 11d ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.**

Parametry techniczne drogi wydzielony pas drogi 10 m w tym jezdnia 5,0 m.

Ilość dokumentacji:

- 1 dokumentacja budowlano-wykonawcza w 5 egz.
2. kosztorysy inwestorskie 1 egz., przedmiary 1 egz. z podziałem na branże;
3. szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (w 3 egz.)

Uwaga: całość dokumentacji winna być przekazana zamawiającemu w wersji elektronicznej w programie jpg lub pdf z podziałem na pliki nie przekraczające 2 MB – po 2 egz.;

§ 2.

1. PROJEKTANT zapewni:
 - opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z wytycznymi określonymi w ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. z 2008 r. Dz. U. nr 193 poz. 1194 ze zm.), wymaganiami innych ustaw, przepisów i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - sporządzenie wniosku i uzyskanie decyzji lokalizacyjnej inwestycji
2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

§3.

1. ZAMAWIAJĄCY przekaże PROJEKTANTOWI, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej objętej umową informacje, dane wyjściowe.
2. ZAMAWIAJĄCY dostarczy PROJEKTANTOWI dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się ponadto do:
 - a) pisemnego upoważnienia PROJEKTANTA do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej,
 - b) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

§4.

1. PROJEKTANT może podzlecić część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innym jednostkom projektowym, pod następującymi warunkami:
 - a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
 - b) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej będący przedmiotem umowy.
2. PROJEKTANT odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.

§5.

1. Ostateczny termin przekazania kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z decyzją na lokalizację inwestycji ustala się na dzień: **15.12.2010 r.**

§6.

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
2. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§7.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu, na ogólną kwotę:
.....zł, słownie netto bez podatku VAT
.....zł, słowniebrutto z podatkiem VAT wg stawki%
2. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez PROJEKTANTA na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO.

§8.

- PROJEKTANT zobowiązuje się do pokrycia, wymienionym w ust.1. kosztów opłat ponoszonych z tytułu:
- a) opłat związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i zezwoleń dotyczących władze lub instytucje,
 - b) ekspertyz i badań wykonanych w związku z opracowywaniem dokumentacji projektowej,
 - c) podkładów geodezyjnych mapowych, warunków technicznych, inwentaryzacji,

- d) dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej ponad liczbę objętą umową
 - e) pełnienia nadzoru autorskiego
- itp. koszty te winny być ujęte w cenie ryczałtowej za prace projektowe objęte niniejszą umową.

§9.

1. Zapłata wynagrodzenia za dokumentację projektową, nastąpi po otrzymaniu decyzji lokalizacyjnej inwestycji wraz z kompletem dokumentacji przez ZAMAWIAJĄCEGO, według zasad określonych w § 7.
2. Faktury VAT za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy będą płatne przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto PROJEKTANTA w Banku Nr konta
3. Za dzień, od którego zapłata staje się wymagalna, przyjmuje się dzień przyjęcia faktury VAT.
4. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym kwota zobowiązania wpłynęła na rachunek bankowy PROJEKTANTA, podany w ust. 2.

§10.

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do zapłaty PROJEKTANTOWI kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które PROJEKTANT nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za tę część projektu, od której ZAMAWIAJĄCY odstąpił.
3. PROJEKTANT zobowiązany jest do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (licząc od umownego terminu ich dostarczenia) nie więcej niż 20% wartości umowy
 - b) za zwłokę w usunięciu wad opracowania, w wysokości 0,3% wynagrodzenia - za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad
 - c) za odstąpienie od umowy przez PROJEKTANTA z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za tę część dokumentacji, od której odstąpiła.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§11.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru PROJEKTANTA, chyba że ZAMAWIAJĄCY przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. ZAMAWIAJĄCY i PROJEKTANT mogą odstąpić od umowy w wypadkach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2007 Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym sądem powszechnym..
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egz. dla PROJEKTANTA.

PROJEKTANT

ZAMAWIAJĄCY