

Gmina Tomaszów Mazowiecki  
ul. Prez. I. Mościckiego 4  
97-200 Tomaszów Mazowiecki  
NIP 773-22-82-071  
REGON 590648333  
[www.ug.tomaszow.maz.bip.cc](http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc)  
[sekretariat@gmina.tomaszow.pl](mailto:sekretariat@gmina.tomaszow.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 193.000,00 EURO -  
DLA USŁUG

**na udzielenie i obsługę kredytu w wysokości 4.000.000,00 PLN  
z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu  
budżetowego Gminy Tomaszów Mazowiecki**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759).

Sporządziła Komisja przetargowa:

1. Józef Maj
2. Teresa Kacperek
3. Sławomir Bernacki

.....  
.....  
.....

SIWZ zatwierdzam do realizacji w  
dniu: 10.09.2010 r.

WÓJT  
  
Ignacy Niedziałkowski

## SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne - str. 3
2. Określenie przedmiotu zamówienia - str. 3
3. Termin wykonania zamówienia - str. 4
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków -str. 4-5
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - str. 5-6
6. Oferenci zagraniczni oraz podmioty występujący wspólnie -str. 6-7
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami - str. 7-8
8. Wymagania dotyczące wadium -str. 8
9. Termin związania ofertą -str. 8
10. Opis sposobu przygotowywania ofert - str. 9
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - str. 9
12. Opis sposobu obliczenia ceny - str. 10
13. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym - str. 11
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert - str. 11
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy - str. 11
16. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy -str. 12
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - str. 13
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia - str. 13
19. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - str. 13

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Formularz ofertowy.   | - zał. Nr 1 |
| 2. Formularz - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. Nr 2 |
| 3. Formularz – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania   | - zał. Nr 3 |
| 4. Harmonogram spłaty kredytu  | - zał. Nr 4 |

## I. INFORMACJE OGÓLNE.

Zamawiający: Gmina Tomaszów Maz., ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **pn. udzielenie i obsługa kredytu w wysokości 4.000.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego Gminy Tomaszów Mazowiecki**, zwanego dalej zamówieniem.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SIWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

## II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Waluta kredytu: złoty polski (PLN)

Splata kapitału – od upływu okresu karencji, tj. od 1 stycznia 2011r. do 30 grudnia 2014 r. w okresach miesięcznych w wysokościach: I rata: 83.333,49 zł- splata 31 styczeń 2011 r., pozostałe 47 rat tj. do 30 grudnia 2014 r. po 83.333,33 zł, na koniec każdego miesiąca. Dopuszcza się wstępne informowanie przez bank w drodze faxu w terminie 7 dni przed datą płatności rat kapitałowych.

Splata odsetek – od kwoty wykorzystanego kredytu od dnia podpisania umowy w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca. Dopuszcza się wstępne informowanie przez Bank w drodze faksu w terminie 7 dni przed datą płatności odsetek.

Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.

W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

Oprocentowanie kredytu – oparte będzie na zmiennej stopie procentowej tj. na bazie stawki WIBOR dla depozytów 1- miesięcznych powiększonej o marżę banku. Stawka WIBOR 1M stanowiąca podstawę do określenia oprocentowania wyznaczana będzie każdorazowo według zasad stosowanych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że ustalona będzie dla pierwszego oraz każdego następnego okresu obrachunkowego, wg notowań nie starszych niż z 1 miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy.

Stała dla całego okresu kredytowania marża banku

W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.

Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

Prowizja od udzielonego kredytu – płatna będzie jednorazowo w dniu wypłaty kredytu

Kredyt będzie zabezpieczony w *formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową.*

Data postawienia kredytu do dyspozycji - najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po podpisaniu umowy.

**Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć:**

- WIBOR 1M obliczony jako średnia arytmetyczna z miesiąca sierpnia 2010 r. w wysokości 3,60%
- jednorazowe, całkowite wykorzystanie kredytu nastąpi dn. 31.12.2010 r.
- Okres karencji w spłacie kapitału: do 31 grudnia 2010r.
- Spłata kapitału – od upływu okresu karencji, tj. od 1 stycznia 2011r. do 30 grudnia 2014 r. w okresach miesięcznych w wysokościach: I rata: 83.333,49 zł- spłata 31 styczeń 2011 r., pozostałe 47 rat tj. do 30 grudnia 2014 r. po 83.333,33 zł, na koniec każdego miesiąca.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**CPV: 66.11.30.00-5 (Usługi udzielania kredytu)**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu jakości wykonanych robót - rękojmia
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w części dotyczącej terminu realizacji zadania i wartości. Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności, której nie można było przewidzieć w trakcie przygotowania postępowania i realizacji usługi.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Termin spłaty kredytu: do 30 grudnia 2014 r.**

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIATYCH WARUNKÓW.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Wykonawca przedstawi zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm) lub równoważny dokument.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia: nie określono warunku

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: nie określono warunku

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: nie określono warunku

2. Wykonawca, na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt. IV lit. a niniejszego rozdziału oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

4. Zamawiający będzie oceniał powyższe warunki na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale V niniejszej specyfikacji. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz ustawy Pzp.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy do oferty załączyć należy:**

1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

1.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.5 Koncesje, zezwolenia lub licencje – dot. działalności bankowej

**2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy: nie dotyczy**

**3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty dołączyć należy: nie dotyczy**

4. Pozostałe dokumenty stwierdzające spełnienie wymagań udziału w postępowaniu określone w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp

4.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2 Harmonogram spłaty kredytu wg. danych podanych w SIWZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. V składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. V, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Powyższe regulują zapisy §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

## **VI. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJUM)**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający będzie uznawał wspólników spółki cywilnej za podmioty występujące wspólnie w postępowaniu.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty i oświadczenia określone w rozdz. V siwz pkt. 1 ppkt. 1-5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Pełnomocnictwa, o których mowa w powyższym paragrafie powinny być pełnomocnictwami rodzajowymi.
7. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
8. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
10. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dla Zamawiającego wystarczającym będzie, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż spełnią łącznie warunki określone w cz. IV siwz.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub faksem zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Pzp.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

**Gmina Tomaszów Maz. ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.**

Z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „udzielenie i obsługa kredytu w wysokości 4.000.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego Gminy Tomaszów Mazowiecki”

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

**1) Józef Maj** - Kierownik Referatu Infrastruktury i Sprawa Właścicielskich

tet. 044/ 724-55-73 w godz. 8..00-16.00

**2) Sławomir Bernacki** - inspektor d/s inwestycji tel. 044/ 724-64-09 w godz. 8..00-16.00

9. Adres strony BIP zamawiającego: [www.ug.tomaszow.maz.bip.cc](http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc)

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [sekretariat@gmina.tomaszow.pl](mailto:sekretariat@gmina.tomaszow.pl)

Faks zamawiającego: 0..44 723-50-33.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Nie jest wymagane.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin



związania ofert na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;

b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału V niniejszej SIWZ;

c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymogom treści SIWZ.

3. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie - długopisem, albo nieścieralnym atramentem.

3. Zaleca się każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

4. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, pożądanym jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby uprawnionej.

6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Wszelkie załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku oraz ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy” lub nie załączać go do oferty.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.

10. Koperta powinna być opisana w następujący sposób; Oferta na przetarg nieograniczony w dniu **04.10.2010 r. o godz. 11.30** dot. „**Udzielenia i obsługi kredytu w wysokości 4.000.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego Gminy Tomaszów Mazowiecki,**” z dopiskiem: Nie otwierać przed **04.10.2010 r. godz. 11:30**. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy. W

momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawianego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny numer.

11. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.

12. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności tej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tytko i wyłącznie data wpływu oferty do zamawiającego.

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty powinno być przygotowane identycznie jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się dodatkowe napisy: „ZMIANA”, lub „WYCOFANIE”.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz. ul. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. , pok. Nr 2 sekretariat

2. Termin składania ofert upływa **04.10.2010 r. o godz. 11:00**

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **04.10.2010 r. o godz.11:30** w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz. ul. Prez. I. Mościckiego 4, pok. Nr 9 SALA OBRAD.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca określi cenę za udzielenie kredytu

2. Zamawiający uznaje, że wyliczenie kosztu kredytu nastąpi wg danych:

- WIBOR 1M obliczony jako średnia arytmetyczna z miesiąca sierpnia 2010 r. w wysokości 3,60%

- jednorazowe, całkowite wykorzystanie kredytu nastąpi dn. 31.12.2010 r.

- Okres karencji w spłacie kapitału: do 31 grudnia 2010r.

- Spłata kapitału – od upływu okresu karencji, tj. od 1 stycznia 2011r. do 30 grudnia 2014 r. w okresach miesięcznych w wysokościach: I rata: 83.333,49 zł- spłata 31 styczeń 2011 r., pozostałe 47 rat tj. do 30 grudnia 2014 r. po 83.333,33 zł, na koniec każdego miesiąca.

3. Marża banku określona przez wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (jest wartością ryczałtową).

4. Cena (koszt kredytu) powinna zawierać wszelkie podatki i opłaty w odpowiedniej wysokości.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można będzie poprawić na podstawie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny.

7. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Cena może być tylko jedna.

**XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM.**

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jedynym przyjętym kryterium oceny jest **CENA OFERTY – 100%**
3. Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomieni to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.

W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

Oprocentowanie kredytu – oparte będzie na zmiennej stopie procentowej tj. na bazie stawki WIBOR dla depozytów 1- miesięcznych powiększonej o marżę banku. Stawka WIBOR 1M stanowiąca podstawę do określenia oprocentowania wyznaczana będzie każdorazowo według zasad stosowanych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że ustalona będzie dla pierwszego oraz każdego następnego okresu obrachunkowego, wg notowań nie starszych niż z 1 miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy.

- stała dla całego okresu kredytowania marża banku

W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.

Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

Prowizja od udzielonego kredytu – płaćta będzie jednorazowo w dniu wypłaty kredytu

Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.

Data postawienia kredytu do dyspozycji - najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po podpisaniu umowy.

Zakończenie okresu wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.12.2010 r. albo na dzień następujący po dniu złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w części dotyczącej terminu realizacji zadania i wartości. Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności, której nie można było przewidzieć w trakcie przygotowania postępowania i realizacji usługi.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie będzie wymagane.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Zasady wnoszenia protestu, odwołania, skargi do sądu określają przepisy prawa zamówień publicznych

- odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)

- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g)

#### **XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – stanowią integralną część**

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Formularz ofertowy.   | - zał. Nr 1 |
| 2. Formularz - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. Nr 2 |
| 3. Formularz – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania   | - zał. Nr 3 |
| 4. Harmonogram spłaty kredytu  | - zał. Nr 4 |

pieczęć Wykonawcy

**Gmina Tomaszów Maz**  
**ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4**  
**97-200 Tomaszów Maz.**

**Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie nieograniczonym na: udzielenie i obsługę kredytu w wysokości 4.000.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego Gminy Tomaszów Mazowiecki**

1) Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na warunkach :

I. Oprocentowanie kredytu: w tym WIBOR/1M za miesiąc sierpień 2010 r. , tj. 3,60 % + marża banku  
 ..... % = ..... %

wartość z harmonogramu spłaty kredytu ..... PLN

II. Prowizja przygotowawcza za czynności związane z udzieleniem kredytu ( od kwoty przyznanego kredytu) **w procentach** ..... %  
**kwotowo** ..... PLN

III. Inne opłaty i prowizje za czynności bankowe w procentach od kwoty przyznanego kredytu ..... %  
**kwotowo** ..... PLN

**Cena (suma pkt. I-III) - całkowity koszt kredytu (po uwzględnieniu wszystkich założeń zawartych w SIWZ ) wynosi (PLN) .....**

**Słownie:**.....

- 2) oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w w/w postępowaniu
- 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu .....tel. ....

Osobą uprawnioną do kontaktu jest: .....

Dane dot. zamówienia:

- termin wykorzystania kredytu – sukcesywnie 31.12.2010 r.
- rękojmi stosowanie do KC
- płatność wg harmonogramu spłat kredytu do 30.12.2014 r.

.....

miejsce i data

.....  
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

***Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: udzielenie i obsługę kredytu w wysokości 4.000.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego Gminy Tomaszów Mazowiecki***

***w myśl art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w w/w postępowaniu.***

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

***Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: udzielenie i obsługę kredytu w wysokości 4.000.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego Gminy Tomaszów Mazowiecki***

***Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zm.)***

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: udzielenie i obsługę kredytu w wysokości 4.000.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego Gminy Tomaszów Mazowiecki

## HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU

kwota kredytu	4 000 000	zł
ilość rat	48	mies

Oprocentowanie (WIBOR1M+ marża ryzyka... pkt. %)

Wibor 1m - za miesiąc sierpień 2010r wynosi 3,60% + .....% =.....%

dni	data spłaty kapitałowej	rata kapitałowa	data spłaty raty kapitałowej	rata odsetkowa	suma do spłaty	pozostało do spłaty
77	karencja		15 10 10 do 31 12 10			
31	31.01.2011	83 333,49	01.02.2010			
28	28.02.2011	83 333,33	01.03.2010			
31	31.03.2011	83 333,33	01.04.2010			
30	30.04.2011	83 333,33	01.05.2010			
31	31.05.2011	83 333,33	01.06.2010			
30	30.06.2011	83 333,33	01.07.2010			
31	31.07.2011	83 333,33	01.08.2010			
31	31.08.2011	83 333,33	01.09.2010			
30	30.09.2011	83 333,33	01.10.2010			
31	31.10.2011	83 333,33	01.11.2010			
30	30.11.2011	83 333,33	01.12.2010			
31	30.12.2011	83 333,33	31.12.2010			
31	31.01.2012	83 333,33	01.02.2011			
28	28.02.2012	83 333,33	01.03.2011			
31	31.03.2012	83 333,33	01.04.2011			
30	30.04.2012	83 333,33	01.05.2011			
31	31.05.2012	83 333,33	01.06.2011			
30	30.06.2012	83 333,33	01.07.2011			
31	31.07.2012	83 333,33	01.08.2011			
31	31.08.2012	83 333,33	01.09.2011			
30	30.09.2012	83 333,33	01.10.2011			
31	31.10.2012	83 333,33	01.11.2011			
30	30.11.2012	83 333,33	01.12.2011			
31	30.12.2012	83 333,33	31.12.2011			
31	31.01.2013	83 333,33	01.02.2012			
29	28.02.2013	83 333,33	01.03.2012			
31	31.03.2013	83 333,33	01.04.2012			
30	30.04.2013	83 333,33	01.05.2012			
31	31.05.2013	83 333,33	01.06.2012			
30	30.06.2013	83 333,33	01.07.2012			
31	31.07.2013	83 333,33	01.08.2012			
31	31.08.2013	83 333,33	01.09.2012			
30	30.09.2013	83 333,33	01.10.2012			
31	31.10.2013	83 333,33	01.11.2012			
30	30.11.2013	83 333,33	01.12.2012			
30	30.12.2013	83 333,33	30.12.2012			
31	31.01.2014	83 333,33	01.02.2012			
29	28.02.2014	83 333,33	01.03.2012			
31	31.03.2014	83 333,33	01.04.2012			
30	30.04.2014	83 333,33	01.05.2012			
31	31.05.2014	83 333,33	01.06.2012			
30	30.06.2014	83 333,33	01.07.2012			
31	31.07.2014	83 333,33	01.08.2012			
31	31.08.2014	83 333,33	01.09.2012			
30	30.09.2014	83 333,33	01.10.2012			
31	31.10.2014	83 333,33	01.11.2012			

30	30.11.2014	83 333,33	01.12.2012			
30	30.12.2014	83 333,33	30.12.2012			
	RAZEM	<b>4 000 000,00</b>				

.....dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

