

ZARZĄDZENIE Nr 10/ 2010

Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

z dnia 09 marca 2010r.

w sprawie zasad opracowywania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w roku szkolnym 2010/2011.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241), art. 5 ust. 5, art. 5c pkt 3 i art. 34 a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 ,Nr 31, poz 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705);

Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki na rok szkolny 2010/2011 zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Ignacy Niedzielski

Zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół na rok szkolny 2010/2011.

Przepisy ogólne

§ 1. Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2010/2011 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z późn. zm), rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm), uchwały Nr XX/167/2005 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 22 marca 2005r. w sprawie zasad udzielania obowiązkowego rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę, uchwały Nr V/19/07 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 3 kwietnia 2007r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Tryb przygotowywania arkuszy

§ 2.1. Do przedszkoli przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, będące mieszkańcami Gminy Tomaszów Mazowiecki, w tym szczególnie dzieci sześciolatnie odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz dzieci pięcioletnie, które mają prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Dzieci nie będące mieszkańcami Gminy Tomaszów Mazowiecki mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w miarę wolnych miejsc, **po uprzednim wyrażeniu pisemnej woli zawarcia porozumienia w sprawie przekazania realizacji zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego przez gminę, na terenie której zamieszkuje dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola.**

3. Do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki przyjmowane są:

- 1) dzieci w wieku 3 – 6 lat;
- 2) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat;
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dzieci które ukończyły 2,5 roku;
- 4) Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Dziecko w wieku 5 lat ma prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego.

4. Po ogłoszeniu wyników naboru do przedszkoli, Rodzice/Prawni Opiekunowie są zobowiązani do zawarcia „Umowy na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego” na rok szkolny 2010/2011 z Dyrektorem Przedszkola w terminie **do 31 maja 2010r.** Nie podpisanie w/w umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych. W przypadkach dodatkowych zapisów dzieci przez Dyrektorów przedszkoli w miarę wolnych miejsc, powyższa umowa powinna być podpisana nie później niż w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu.

5. Do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowanie odbywa się w następującej kolejności:

- 1) dzieci 6 –letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej lub będące mieszkańcem Gminy Tomaszów Mazowiecki;

2) dzieci 5 –letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej lub będące mieszkańcem Gminy Tomaszów Mazowiecki, jeżeli rodzice/opiekunowie wyrażą zamiar posłania, w następnym roku szkolnym, dziecka do klasy pierwszej danej szkoły podstawowej;

3) dzieci 6 - letnie nie będące mieszkańcem Gminy Tomaszów Mazowiecki, jeżeli rodzice wyrażą pisemne zobowiązanie o posłaniu, w następnym roku szkolnym, dziecka do klasy pierwszej danej szkoły podstawowej.

§ 3. Arkusz organizacji szkoły/ przedszkola na rok szkolny 2010/2011 powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej placówki.

§ 4. Dyrektorzy przedstawiają arkusz organizacji szkoły/przedszkola (w dwóch egzemplarzach), z informacją o zaopiniowaniu arkusza przez radę pedagogiczną, do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2010r.**

§ 5. W arkuszu organizacji szkoły/przedszkola należy uwzględnić pracowników przebywających na urlopach bezpłatnych, urlopach dla poratowania zdrowia, urlopach macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu). W przypadku jakichkolwiek zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksach.

§ 6. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji pracy szkoły/przedszkola dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół przed datą planowanych zmian - wraz z pisemnym uzasadnieniem.

Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie wprowadzonych zmian.

§ 7. Do arkusza organizacji oraz aneksu nr 1 należy załączyć imienny wykaz nauczycieli, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2010/2011 oraz wskazać planowane terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

§ 8. Do arkusza organizacji przedszkola/szkoły należy załączyć imienny wykaz pracowników administracyjno-obslugowych wraz z informacją o ich kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę.

§ 9. Aneks nr 1 do arkusza organizacji szkoły/ przedszkola (w 2 egzemplarzach), uwzględniający wszelkie zmiany w organizacji pracy oraz liczbie dzieci, należy złożyć do zatwierdzenia organowi prowadzącemu – **do dnia 10 września 2010r.** Do aneksu należy załączyć pisemne uzasadnienie do tych zmian.

§ 10. **W terminie do 15 września 2010r** należy przekazać do organu prowadzącego szkołę/przedszkole wykaz imienny dzieci (nazwisko i imię, data urodzenia, adres zameldowania, nazwisko i imię rodziców/prawnych opiekunów) oraz informacje o czasie pobytu dziecka w przedszkolu. Przedłożenie wykazu dotyczy także oddziałów przedszkolnych istniejących przy szkołach podstawowych.

§ 11. Do arkusza należy ponadto **obowiązkowo** załączyć:

– szkolny plan nauczania dla klas rozpoczynających cykl kształcenia w roku szkolnym 2010/11 (lub weryfikację szkolnych planów z lat ubiegłych) opracowany zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,

– wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z określeniem ich kwalifikacji kierunkowych i dodatkowych, stopnia awansu zawodowego, rodzaj i czasookres umowy o pracę, przydziału godzin wg przedmiotów.

§ 12. 1. Wymiar etatu pedagoga szkolnego oraz obsady bibliotek na rok szkolny 2010/2011 należy planować według zasad i wymiaru obowiązującego w roku szkolnym 2009/2010. W Zespole Szkół w Wiadernie na rok szkolny 2010/2011 przysługuje 6 godzin pracy pedagoga oraz pełny etat bibliotekarza szkolnego.

2. Wymiar etatu nauczyciela świetlicy ustala się z uwzględnieniem liczby uczniów w szkole. Na rok szkolny 2010/2011 wymiar ten wynosi:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smardzewicach - 26 godzin;
- 2) Zespół Szkół w Komorowie - 16 godzin;

- 3) Zespół Szkół w Wiadernie - 13 godzin;
- 4) Zespół Szkół w Zawadzie - 13 godzin;
- 5) Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie - 5 godzin.

3. W ramach limitu etatów wynikającego z norm bibliotekarza, pedagoga szkolnego i nauczyciela świetlicy, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zamianę etatów na tych stanowiskach.

§ 13.1. W arkuszu organizacyjnym należy, zgodnie z art. 42 ust 2 pkt. 2 lit a, Karty Nauczyciela, uwzględnić dodatkowe 2 godziny pracy w przeliczeniu na pełny etat każdego nauczyciela w pracy świetlicy lub innych zajęć wynikających z siatki godzin (o rodzaju zajęć decyduje dyrektor szkoły);

2. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły w liczbie ustalonej przez tego dyrektora, przeznaczone na zapewnienie możliwości realizacji przez nauczycieli obowiązku o którym mowa w art. 42., ust. 2, pkt 2 Karty Nauczyciela, za wyjątkiem dyrektorów i wicedyrektorów szkół wylicza się w następujący sposób:

- 1) dla nauczyciela pełnozatrudnionego, niezależnie od realizowanego pensum i ewentualnych godzin ponadwymiarowych – dwie godziny w tygodniu,
- 2) dla nauczycieli niepełnozatrudnionych – proporcjonalnie mniejsza liczba godzin, wyliczonych z uwzględnieniem rozliczenia półrocznego,
- 3) dla nauczycieli uzupełniających etat – proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w każdej szkole.

3. Przydział godzin, o których mowa w ust. 1, winien nastąpić po rozpoznaniu potrzeb uczniów i szkoły.

4. Godziny o których mowa w ust. 1, dotyczą wszystkich nauczycieli w tym również bibliotekarzy, pedagogów, katechetów itd.

§ 14. Planowanie oddziałów poniżej 10 uczniów, może być zakładane wyłącznie za zgodą organu prowadzącego szkołę oraz pod warunkiem braku możliwości tworzenia klas łączonych, (w pierwszej kolejności należy dla klas liczących poniżej 10 uczniów organizować klasy łączone).

§ 15. Do 30 maja 2010r Wójt Gminy zatwierdza projekty organizacyjne szkół i przedszkoli na rok szkolny 2010/2011.

§ 16. Dyrektorzy szkół (przedszkoli), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie **do 31 maja 2010r.** dokonają formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umów, wypowiedzenia zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp).

§ 17. Podział oddziałów na grupy w szkole odbywa się wyłącznie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w tej sprawie **oraz z uwzględnieniem rzeczywistej liczby uczniów w poszczególnych oddziałach po rozpoczęciu roku szkolnego.**

§ 18. Wszystkie zajęcia dla uczniów przewidywane w roku szkolnym 2010/11, w tym dodatkowe zajęcia z języka obcego (drugiego), należy planować wyłącznie w oparciu o zasady ustalone w aktualnym rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (z wykorzystaniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły).

§ 19. Przydział dyrektorowi godzin ponadwymiarowych jest możliwe po uzgodnieniu z organem prowadzącym (Wójtem Gminy) – także w przypadku aneksów do organizacji szkoły (przedszkola).

§ 20. Do dnia **30 września 2010 r.** dyrektorzy przekazują do ZEAS informacje dotyczące:

- 1) form zajęć nadobowiązkowych realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora (w tym kół zainteresowań), z podaniem tygodniowego wymiaru tych zajęć i osób prowadzących;
- 2) harmonogram pracy biblioteki, świetlicy i pedagoga.

§ 21.1. W celu osiągnięcia średniego wynagrodzenia na poszczególnych stopniach awansu zawodowego nauczyciela należy zapewnić odpowiednią ilość godzin ponadwymiarowych dla

pełnozatrudnionych nauczycieli zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Zatrudnianie nauczycieli stażystów oraz zawieranie nowych umów z nauczycielami w roku szkolnym 2010/2011 może być dokonywane pod warunkiem wyczerpania możliwości przyznawania godzin ponadwymiarowych aktualnie zatrudnionym nauczycielom.

§ 22. Do szkół podstawowych i gimnazjów dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Tomaszów Mazowiecki przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

Zatrudnianie pracowników nie będących nauczycielami

§ 23. 1. Placówce, na rok szkolny 2010/2011, przysługuje limit etatów pracowników administracji i obsługi określony według następujących norm:

- 1) Publiczne Przedszkole w Cieślówicach Dużych - 2 etaty oraz ½ etatu palacza w okresie od 1 października do 30 kwietnia;
- 2) Publiczne Przedszkole w Twardej – 2 etaty;
- 3) Publiczne Przedszkole w Wąwale – 2 etaty;
- 4) Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie – 3,0 etatów oraz ½ etatu palacza w okresie od 1 października do 30 kwietnia;
- 5) Zespół Szkół w Komorowie - 8 etatów;
- 6) Zespół Szkół w Wiadernie - 7,5 etatów oraz ½ etatu palacza w okresie od 1 października do 30 kwietnia;
- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny sprzątaczką Smardzewicach – 8 etatów oraz 1/3 etatu pomocy stomatologa w okresie od 1 września do 30 czerwca;
- 8) Zespół Szkół w Zawadzie - 8 etatów.

2. Zatrudnienie na dodatkowych etatach możliwe jest wyłącznie w ramach angażowania stażystów pozyskanych z Urzędu Pracy oraz w ostateczności w ramach prac interwencyjnych (po uzyskaniu wcześniej zgody organu prowadzącego oraz pod warunkiem posiadania w budżecie placówki wystarczających środków na wynagrodzenia i pochodne).

URZĄD GMINY
TOMASZÓW MAZOWIECKI
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
tel. 044 724 55 73, fax 044 723 50 33

9

W.C.I.T.
Ignacy Niedziałkowski
Ignacy Niedziałkowski