

**ZARZĄDZENIE Nr 21/2017**  
**WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI**

z dnia 20 lutego 2017 roku

w sprawie **ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz ustalenia wzorów wniosków i zgłoszeń rekrutacji do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki**

**Na podstawie** art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948), art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), art. 152 i art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.1.** Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki, na rok szkolny 2017/2018, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**2.** Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki, na rok szkolny 2017/2018, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2.1.** Wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

**2.** Wzór zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Tomaszów Mazowiecki określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

**3.** Wzór wniosku o przyjęcie do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

**4.** Wzór wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Tomaszów Mazowiecki określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

**§ 3.** Zobowiązuje się dyrektorów przedszkoli, szkół do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z terminami, o których mowa w §.1, oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów ustalonych uchwałami Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA GMINY  
*Franciszek Szmigiel*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenie Nr 21/2017  
Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki  
z dnia 20 lutego 2017 r.

**Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki, na rok szkolny 2017/2018**

lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym (jeżeli dana placówka dysponuje wolnymi miejscami po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji)
1	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danej placówce	od 1 do 10 marca 2017 r. do godz.14,00	
2	Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego	od 15 do 31 marca 2017 r. do godz. 14,00	od 4 maja do 12 maja 2017 r. do godz. 14,00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków	od 6 do 10 kwietnia 2017 r.	od 15 do 18 maja 2017 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 kwietnia 2017 r. do godz. 14,00	22 maja 2017 r. do godz. 14,00
5	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 18 do 21 kwietnia 2017r. do godz. 14,00	od 23 do 26 maja 2017 r. do godz. 14,00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 kwietnia 2017 r. do godz.14,00	31 maja 2017 r. do godz. 14,00

WOJTA GMINY  
Franciszek Szumigiel

**Załącznik nr 2**  
do Zarządzenie Nr 21/2017  
Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki  
z dnia 20 lutego 2017 r.

**Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki, na rok szkolny 2017/2018**

lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym (jeżeli dana placówka dysponuje wolnymi miejscami po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji)
1	Złożenie zgłoszenia, rodziców dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej	od 1 marca do 31 marca 2017 r. do godz.14,00	
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca do 31 marca 2017 r. do godz. 14,00	od 4 maja do 12 maja 2017 r. do godz. 14,00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59)	od 6 do 11 kwietnia 2017r.	od 16 do 19 maja 2017 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 kwietnia 2017 r. do godz.14,00	19 maja 2017 r. do godz. 14,00
5	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 19 do 21 kwietnia 2017r. do godz. 14,00	od 23 do 26 maja 2017 r. do godz. 14,00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 kwietnia 2017 r. do godz. 14,00	do końca sierpnia 2017 r. do godz. 14,00

WOJTA GMINY  
*Franciszek Samigiel*

**DEKLARACJA  
O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

w Publicznym Przedszkolu w.....

oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w.....  
prowadzonego przez Gminę Tomaszów Mazowiecki

Niniejszym wyrażam(y) wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego naszego dziecka w roku szkolnym 2017/2018.

**I DANE DZIECKA**

1. Imiona i nazwisko dziecka \_\_\_\_\_  
2. Data urodzenia \_\_\_\_\_  
3. PESEL \_\_\_\_\_
4. Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka  
1) matki/prawnego opiekuna dziecka \_\_\_\_\_  
2) ojca \_\_\_\_\_
5. Numery telefonów rodziców dziecka  
1) matki/prawnego opiekuna dziecka \_\_\_\_\_  
2) ojca \_\_\_\_\_

6. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

7. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola: ( imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**II Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców dziecka i dziecka:**

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

<b>MATKA/OPIEKUNKA</b>	<b>OJCIEC/OPIEKUN</b>
1. Imiona i nazwisko	1. Imiona i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres zameldowania	3. Adres zameldowania
4. Adres zamieszkania dziecka	
5. Adres zameldowania dziecka	

III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z rekrutacją.

*Podpisy rodziców, prawnych opiekunów*

*Matka* .....

*Ojciec* .....

ZGŁOSZENIE DZIECKA ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE SZKOŁY

DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W.....

NA ROK SZKOLNY 2017/2018

**I DANE DZIECKA**

1. Imiona i nazwisko dziecka \_\_\_\_\_
2. Data urodzenia \_\_\_\_\_
3. PESEL \_\_\_\_\_
4. Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka  
1) matki/prawnego opiekuna dziecka \_\_\_\_\_  
2) ojca \_\_\_\_\_
5. Numery telefonów rodziców dziecka  
1) matki/prawnego opiekuna dziecka \_\_\_\_\_  
2) ojca \_\_\_\_\_

**II Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców dziecka i dziecka:**

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

MATKA/OPIEKUNKA	OJCIEC/OPIEKUN
1. Imiona i nazwisko	1. Imiona i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres zameldowania	3. Adres zameldowania
4. Adres zamieszkania dziecka	
5. Adres zameldowania dziecka	

III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla celów związanych z rekrutacją.

*Podpisy rodziców, prawnych opiekunów*

*Matka* .....

*Ojciec* .....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

W .....

oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w .....

prowadzonego przez Gminę Tomaszów Mazowiecki

**I DANE DZIECKA**

1. Imiona i nazwisko dziecka \_\_\_\_\_

2. Data urodzenia \_\_\_\_\_

3. PESEL \_\_\_\_\_

4. Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka

1) matki/prawnego opiekuna dziecka \_\_\_\_\_

2) ojca \_\_\_\_\_

5. Numery telefonów rodziców dziecka

1) matki/prawnego opiekuna dziecka \_\_\_\_\_

2) ojca \_\_\_\_\_

6. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

7. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**II Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców dziecka i dziecka:**

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

MATKA/OPIEKUNKA	OJCIEC/OPIEKUN
1. Imiona i nazwisko	1. Imiona i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres zameldowania	3. Adres zameldowania
4. Adres zamieszkania dziecka	
5. Adres zameldowania dziecka	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

W .....  
na rok szkolny 2017/2018

**I DANE DZIECKA**

1. Imiona i nazwisko dziecka \_\_\_\_\_
2. Data urodzenia \_\_\_\_\_
3. PESEL \_\_\_\_\_
4. Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka  
1) matki/prawnego opiekuna dziecka \_\_\_\_\_  
2) ojca \_\_\_\_\_
5. Numery telefonów rodziców dziecka  
1) matki/prawnego opiekuna dziecka \_\_\_\_\_  
2) ojca \_\_\_\_\_

**II Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców dziecka i dziecka:**

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

<b>MATKA/OPIEKUNKA</b>	<b>OJCIEC/OPIEKUN</b>
1. Imiona i nazwisko	1. Imiona i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres zameldowania	3. Adres zameldowania
4. Adres zamieszkania dziecka	
5. Adres zameldowania dziecka	

**III. Jako pierwszą wybieram Szkołę Podstawową w.....**

drugą.....

trzecią.....

**IV. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z rekrutacją.**

**Podpisy rodziców, prawnych opiekunów**

**Matka** .....

**Ojciec** .....

**Uwaga: Wniosek ten składają rodzice(opiekunowie), dzieci zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej.**