

ZARZĄDZENIE NR 85
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZ.
Z DNIA 23.11.2010r.

w sprawie prowadzenia gospodarki transportowej i ustalenia norm przeliczeniowych na zużycie paliwa do pojazdów i silnikowego sprzętu pożarniczego w jednostkach OSP

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2002r. nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) Wójt Gminy zarządza co następuje:

§1

Wprowadza się średnie normy zużycia paliw oraz ilości wykonywanych rozruchów, opracowanych na podstawie przedstawionych protokołów z litrażowania sprzętu, fabrycznych norm określonych przez producentów oraz tabeli zużycia paliw płynnych dla pojazdów PSP:

Pojazdy samochodowe OSP :

Typ samochodu	Numer rejestr.	Jednostka OSP	Zużycie w Litrach /100km	rozruch silnika	Praca autopompy L/min	Max. ilość rozruchów	Rodzaj karty
Star	PTA-792R	Zawada	28 L	0,8 l	0,33 L	4 -latem/ 5 -zimą	kwartalna
Star	LWX 67-58	Chorzęcín	33 L	0,8 L	0,33 L		
Jelcz	PTE 049R	Twarda	28 L	0,8 L	0,33 L		
Star	ETM-25 PA	Smardzewice	22,2 L	0,38 L	0,33 L		
Mercedes	ETM88J5	Wąwał	18 L	0,3 L	0,23 L		
Iveco	ETM 4Y62	Wiaderno	32 L	0,8 L	0,33 L		
Lublin II	ETM 1Y54	Godaszewice	14 L	0,3 L	-		

Okres zimowy obowiązuje od 1 grudnia do 31 marca

Silnikowy sprzęt pożarniczy:

Typ urządzenia	Zużycie paliwa L/h	Rozruch (ryczałt paliwa na kwartał)	Ilość rozruchów w kwartale	Rodzaj karty
Motopompa POS M/8/8	12 L	2 L	12	kwartalna
Motopompa POS M/8/8/1	7,5 L	2 L		
Pompa szlamowa WTX-30	3,2 L	1 L		
Pilarka STIHL	1 L	0,5 L		
Motopompa NIAGARA	1 L	0,5 L		
Agregat prądowórczy 2000W	1 L	0,5 L		
Agregat prądowórczy 700W	0,7 l	0,5 L		

Uznanie zużycia paliwa na rozruchy sprzętu następuje na podstawie wpisów w kartach pracy sprzętu .

§2

Wprowadza się w każdej jednostce OSP księgi przychodów i rozchodów materiałów pędnych i smarów, a prowadzenie ewidencji powierza konserwatorowi sprzętu pożarniczego, z którym Gmina zawarła umowę zlecenie.

§3

Prowadzenie księgi głównej materiałów pędnych i księgi głównej wydawania i przyjęcia kart drogowych i kart pracy powierza się podinsp. ds. obronnych w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz.

§4

Karty drogowe i karty pracy sprzętu rozlicza się w systemie kwartalnym do piątego dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału.

§5

Za prawidłowe prowadzenie kart drogowych i kart pracy sprzętu odpowiada konserwator oraz naczelnik danej jednostki OSP. Karty prowadzi konserwator(kierowca) i podpisuje w rubryce „obliczył”. Członek OSP będący w danej chwili dysponentem pojazdu podpisuje każdorazowo wyjazd/powrót w rubryce „dysponent” , Jeżeli kierowca jedzie samodzielnie –podpisuje wykonany kurs za dysponenta pojazdu, naczelnik OSP sprawdza prawidłowość dokonanych zapisów i podpisuje kartę w rubryce „sprawdził”. Wszystkie podpisy muszą być czytelne.

§6

W rozliczeniu zużycia paliwa końcowy wynik należy zaokrąglić do pełnych litrów.

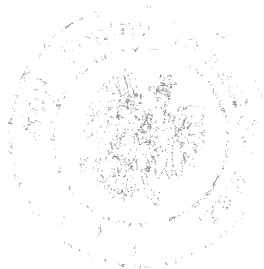
Przykład: zużycie wg. rozliczenia – 12, 49 L = **12 L**
- 12,51 L = **13 L**

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23.11.2011r. z wyjątkiem §2 i §4, które wchodzi w życie z dniem 01.01.2011r.

§8

Traci moc zarządzenia Wójta Gminy Tomaszów Maz. nr 2/2000r. z dnia 20 czerwca 2000r oraz nr 13/2006r. z dnia 6 kwietnia 2006r.



WOJTA
Ignacy Niedziałkowski
Ignacy Niedziałkowski