

ZARZĄDZENIE NR 85/2015
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI

z dnia 30 września 2015 r.

**w sprawie powołania zespołu ds. przygotowania i przeprowadzenia wyborów do sejmiku
i senatu zarządzonych na dzień 25 października 2015r.
na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki**

Na podstawie art. 156 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 oraz Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, poz. 951 oraz poz. 1529, z 2014 r. poz. 179, poz. 180 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 1043, 1044 i 1045) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Powołuje się zespół do spraw przygotowania i przeprowadzenia wyborów do sejmiku i senatu zarządzonych na dzień 25 października 2015r., zwany dalej zespołem.

2. Zespół wykonuje zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem w Gminie Tomaszów Mazowiecki wyborów do sejmiku i senatu zarządzonych na dzień 25 października 2015r. oraz zapewnia obsługę administracyjną i techniczno-materialne warunki pracy obwodowych komisji wyborczych, w tym możliwość wykorzystania techniki elektronicznej.

§2. 1. Zespołem kieruje jako przewodniczący Sekretarz Gminy – Przemysław Sepkowski, ustanowiony pełnomocnikiem do spraw wyborów – urzędnikiem wyborczym.

§3. W skład zespołu wchodzi następujące osoby:

- 1) Rafał Darczyński – odpowiedzialny za:
 - a) zamieszczanie obwieszczeń i innych informacji dotyczących wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) organizację informatycznej obsługi prac związanych z wyborami;
 - c) przeprowadzenie szkolenia osób, które będą wykonywały obsługę informatyczną obwodowych komisji wyborczych;
 - d) zapewnienie utrzymania bieżącego kontaktu i współpracy z operatorami obwodowych komisji wyborczych;
 - e) współdziałanie z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Piotrkowie Trybunalskim w sprawach przeprowadzenia testów programu informatycznego w zakresie wprowadzenia treści protokołów obwodowych komisji wyborczych na platformę wyborczą.
 - f) rozwożenie kart do głosowania i pozostałych materiałów wyborczych do obwodowych komisji wyborczych w dniu przeprowadzenia wyborów;
- 2) Cecylia Wędrak – odpowiedzialna za:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń do obwodowych komisji wyborczych;
 - b) sporządzanie wykazu kandydatów zgłaszanych do obwodowych komisji wyborczych;
 - c) przygotowanie losowania składów oraz uzupełnienia składów obwodowych komisji wyborczych;
 - d) zorganizowanie pierwszego posiedzenia obwodowych komisji wyborczych;
 - e) zapewnienie miejsc na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń i materiałów wyborczych;
 - f) wykonanie i rozplakatowanie urzędowych obwieszczeń o obwodach głosowania, oraz siedzibach obwodowych komisji wyborczych, w tym o lokalach obwodowych komisji

- wyborczych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych uprawnionych do udziału w wyborach, a także o możliwości głosowania korespondencyjnego i przez pełnomocnika;
- g) dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym;
 - h) wyposażenie lokali wyborczych w niezbędny sprzęt i materiały;
 - i) przyjmowanie w depozyt dokumentów z głosowania i pieczęci obwodowych wyborczych;
 - j) archiwizacja dokumentacji wyborów;
 - k) rozwożenie kart do głosowania i pozostałych materiałów wyborczych do obwodowych komisji wyborczych w dniu przeprowadzenia wyborów;
- 3) Alicja Węgrzynowska – do zadań której należy:
- a) przygotowanie spisów wyborców;
 - b) rozwożenie kart do głosowania i pozostałych materiałów wyborczych do obwodowych komisji wyborczych w dniu przeprowadzenia wyborów;
 - c) pełnienie dyżurów dniu przeprowadzenia wyborów w ewidencji ludności;
- 4) Agnieszka Grudzińska – do zadań której należy:
- a) rozwożenie kart do głosowania i pozostałych materiałów wyborczych do obwodowych komisji wyborczych w dniu przeprowadzenia wyborów;
 - b) pełnienie dyżurów dniu przeprowadzenia wyborów w ewidencji ludności;

§4. Osobom wykonującym zadania wyborcze przysługuje wynagrodzenie określone w zawartych umowach cywilnoprawnych, płatne ze środków otrzymanych na przeprowadzenie wyborów z budżetu państwa w ramach zadań zleconych.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT GMINY
Franciszek Szmigiel