

## ZARZĄDZENIE Nr 27/ 2018

### Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

z dnia 12 marca 2018 r.

**w sprawie zasad opracowywania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w roku szkolnym 2018/2019**

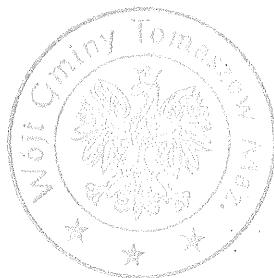
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 110 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203),

**Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki zarządza, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki na rok szkolny 2018/2019 zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, szkół i zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJTA GMINY  
*Franciszek Szukigiel*

## Zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół na rok szkolny 2018/2019

### Przepisy ogólne

§ 1. Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2018/2019 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności wymogi określone w:

- ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203);
- rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204, z 2014 r. poz. 251 i 1993);
- rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 703);
- w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.);
- rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649 z późn. zm.);

### Tryb przygotowywania arkuszy

§ 2.1. Do przedszkoli przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, zamieszkujące na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki.

2. Maksymalna ilość dzieci w jednym oddziale nie może przekraczać wielkości ustalonych w przepisach powszechnie obowiązujących wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej, natomiast minimalna liczba dzieci w jednym oddziale nie może być niższa niż 15.

3. Do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki przyjmowane są:

- 1) dzieci w wieku 3 – 6 lat;
- 2) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat;
- 3) dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjmowane do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w przypadku posiadania wolnych miejsc.

4. Po ogłoszeniu wyników naboru do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zawarcia „Umowy na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego” na rok szkolny 2018/2019 z dyrektorem przedszkola/szkoły/zespołu szkół w terminie **do 30 czerwca 2018 r.**

W przypadkach dodatkowych zapisów dzieci przez dyrektorów przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w miarę wolnych miejsc, umowa powinna być podpisana nie później niż w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu.

**5.** Czas pracy oddziałów przedszkolnych ustala się w oparciu o zgłoszone przez rodziców/opiekunów zapotrzebowanie w tym zakresie, wynikające z zapisów zawartych w umowach, o których mowa w ust. 4. Wydłużanie czasu pracy ponad 7 godzin warunkowane jest zgłoszeniem, co najmniej 6 dzieci na wydłużone korzystanie z usług świadczonych przez przedszkole/oddział przedszkolny.

**6.** Liczba oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2018/2019 nie powinna przekraczać w:

- a) Publicznym Przedszkolu w Wąwale – 3 oddziały;
- b) Szkole Podstawowej w Chorzęcinie – 3 oddziały;
- c) Zespole Szkół w Komorowie – 3 oddziały;
- d) Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach - 5 oddziałów;
- e) Zespole Szkół w Wiadernie – 3 oddziały.

**§ 3. Dyrektor szkoły/przedszkola przy sporządzaniu arkusza organizacji szkoły/ przedszkola zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311- 2110).**

**§ 4.** Dyrektorzy przedstawiają arkusz organizacji szkoły/przedszkola, w trzech egzemplarzach, wraz z opinią zakładowych organizacji związkowych, do zaopiniowania przez organ nadzoru pedagogicznego a następnie do zatwierdzenia przez organ prowadzący, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 kwietnia 2018 r.**

**§ 5.** W arkuszu organizacji szkoły/przedszkola należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu). W przypadku jakichkolwiek zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksach.

**§ 6.** Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji pracy szkoły/przedszkola dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół przed datą planowanych zmian - wraz z pisemnym uzasadnieniem. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie wprowadzonych zmian.

**§ 7.** Do arkusza organizacji oraz aneksu nr 1 należy załączyć imienny wykaz nauczycieli, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2018/2019 oraz wskazać planowane terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

**§ 8.** Do arkusza organizacji szkoły należy załączyć ( w jednym egzemplarzu) imienny wykaz uczniów przyjętych do klas pierwszych szkoły podstawowej wg stanu

na dzień 18 kwietnia 2018 r. – podając imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia i adres zameldowania;

**§ 9. 1.** Aneks nr 1 do arkusza organizacji szkoły/ przedszkola, uwzględniający wszelkie zmiany w organizacji pracy oraz liczbę uczniów/dzieci, należy złożyć do zatwierdzenia organowi prowadzącemu – **do dnia 31 sierpnia 2018 r.**

**2.** Aneksy do arkusza wprowadzające zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji do dnia 30 września 2018 r. podlegają opiniowaniu przez związki zawodowe oraz przez organ nadzoru pedagogicznego.

**§ 10.** W terminie do **03 października 2018 r** należy przekazać do organu prowadzącego wykaz imienny dzieci (nazwisko i imię, data urodzenia, adres zameldowania, nazwisko i imię rodziców/prawnych opiekunów, w przypadku gdy adres zamieszkania różni się od adresu zameldowania należy dołączyć pisemne oświadczenie podpisane przez rodziców/opiekunów o miejscu zamieszkania) oraz informacje o czasie pobytu dziecka w przedszkolu. Przedłożenie wykazu dotyczy także oddziałów przedszkolnych istniejących przy szkołach podstawowych.

**§ 11.** Do arkusza należy załączyć wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z określeniem ich kwalifikacji kierunkowych i dodatkowych, stopnia awansu zawodowego, przydziału godzin wg przedmiotów i klas oraz wykaz wychowawców poszczególnych klas/oddziałów.

**§ 12.1.** Organ prowadzący przyznaje dodatkowo:

- a) **1 godzinę tygodniowo na 4 uczniów** (wykazanych w systemie SIO wg stanu na dzień 10 września 2018 r. ogólnej liczby uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum. Wyliczoną ilość zaokrągla się w górę do pełnych godzin);
- b) **do 3 godzin tygodniowo na jeden oddział przedszkolny.**

**2.** Dodatkowy limit godzin ustalony zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 1, dyrektor szkoły/przedszkola dokonuje przydziału tych godzin na poszczególne rodzaje działalności, uwzględniając potrzeby placówki.

**3.** Przyznane, zgodnie z ust. 1, godziny przeznacza się na:

- działalność biblioteki szkolnej,
- funkcjonowanie świetlicy szkolnej,
- pracę pedagoga, logopedy itp.
- zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 13.1.** Planowanie klas poniżej 15 uczniów, może być założone, w aneksie nr 1 do arkusza organizacji, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego szkołę.

**4.** W przypadku, gdy oddziały szkolne liczą, według stanu na dzień 10 września 2018 r. co najmniej 30 uczniów:

- a) w klasach od czwartej do ósmej szkoły podstawowej, dokonuje się podziału na grupy nauczania języka polskiego, matematyki, historii, przyrody, geografii, biologii, chemii i fizyki;
- b) w klasach gimnazjów dokonuje się podziału na grupy nauczania języka polskiego, matematyki, fizyki, chemii, geografii, biologii, wos i historii.

**4. W przypadku, gdy oddziały w klasie drugiej lub trzeciej szkoły podstawowej liczą, według stanu na dzień 10 września 2018 r. co najmniej 26 uczniów, na zajęciach komputerowych dokonuje się podziału na grupy.**

**§ 14.** Do 25 maja 2018 r. Wójt Gminy zatwierdza projekty organizacyjne szkół i przedszkoli na rok szkolny 2018/2019.

**§ 15.** Dyrektorzy szkół (przedszkoli), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie **do 31 maja 2018 r.** dokonają formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umów, wypowiedzenia zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp).

**§ 16. 1.** Podział oddziałów na grupy w szkole odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w tej sprawie **oraz z uwzględnieniem rzeczywistej liczby uczniów w poszczególnych oddziałach po rozpoczęciu roku szkolnego.**

**2.** Przy planowaniu podziału na grupy nie uwzględnia się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania oraz zwolnienie z danego typu zajęć, w tym z zajęć wychowania fizycznego.

**§ 17.** Wszystkie zajęcia dla uczniów przewidywane w roku szkolnym 2018/19, w tym dodatkowe zajęcia z języka obcego (drugiego), należy planować wyłącznie w oparciu o zasady ustalone w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (z wykorzystaniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły).

**§ 18. 1.** Do dnia **30 września 2018 r.** dyrektorzy przekazują do ZEAS informacje dotyczące form zajęć nadobowiązkowych, realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora ( w tym kół zainteresowań), z podaniem tygodniowego wymiaru tych zajęć i osób prowadzących.

**2.** Harmonogram pracy biblioteki, świetlicy i pedagoga, dyrektorzy opracowują w terminie do 17 września 2018 r. i przekazują 1 egz. do ZEAS.

**§ 19.1.** Do szkół podstawowych dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów spoza obwodu szkoły wyłącznie w trybie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w szkole oraz przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału lub dokonywania podziału na grupy.

**2.** Ustala się liczbę oddziałów w klasach pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2018/2019 w:

- a) Szkole Podstawowej w Chorzęcinie – 1 oddział;
- c) Zespole Szkół w Komorowie – 1 oddział;
- d) Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach - 2 oddziały;
- e) Zespole Szkół w Wiadernie – 1 oddziały.

3. Dla klasy czwartej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zawadzie ustala się limit 1 oddziału.

### Zatrudnianie pracowników nie będących nauczycielami

§ 20. 1. Placówce, na rok szkolny 2018/2019, przysługuje limit etatów pracowników administracji i obsługi określony według następujących norm:

- Publiczne Przedszkole w Wąwale – 4,0 etaty, w tym ½ etatu palacza w okresie od 1 października do 30 kwietnia;
- Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie – 4,0 etaty;
- Zespół Szkół w Komorowie - 8 etatów;
- Zespół Szkół w Wiadernie – 8 etatów;
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smardzewicach – 12 etatów;
- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II – 7,0 etatów.

2. Dyrektor placówki oświatowej podejmuje decyzje o zatrudnieniu ( w tym o wymiarze etatu) na poszczególnych stanowiskach w ramach limitu ustalonego w ust.1.

3. Zatrudnienie na dodatkowych etatach, możliwe jest wyłącznie w ramach pozyskanych z Urzędu Pracy stażystów.

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI  
97-200 Tomaszów Maz.  
ul. Prezydenta J. Mościckiego 4  
☎ 0447246409, fax 0447235033  
REGON 590648333  
NIP 773-22-82-071

WOJ. GMINY  
*Franciszek Samigiel*