

**ZARZĄDZENIE NR 40/2014**  
**WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI**

**z dnia 30 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie powołania operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji  
wyborczych w Gminie Tomaszów Mazowiecki w wyborach do Parlamentu  
Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.**

Na podstawie art. 156 ust. 1 z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z 2011 r. Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881 i Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 oraz Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, poz. 951 oraz z 2014 r. poz. 179 i poz. 180) oraz § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w Gminie Tomaszów Mazowiecki w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. w składzie:

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1) Aneta Swarbuła             | – OKW Nr 1 w Komorowie,           |
| 2) Marzena Balcerczyk         | – OKW Nr 2 w Wiadernie,           |
| 3) Krzysztofa Szymańska       | – OKW Nr 3 w Zawadzie,            |
| 4) Anna Zaczyńska             | – OKW Nr 4 w Smardzewicach,       |
| 5) Krzysztof Szczepański      | – OKW Nr 5 w Smardzewicach,       |
| 6) Beata Młynarczyk – Mundzia | – OKW Nr 6 w Twardej,             |
| 7) Edyta Goszcz               | – OKW Nr 7 w Cieślówicach Dużych, |
| 8) Agnieszka Iwanicka         | – OKW Nr 8 w Wąwale,              |
| 9) Marta Lipowska             | – OKW Nr 9 w Chorzęcinie          |

**§ 2.** Zobowiązuję operatorów obsługi informatycznej do wykonania następujących czynności:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),

- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WISJT GMINY  
Franciszek Szmitiel

SEKRETARZ GMINY  
Przemysław Sepkowski