

ZARZĄDZENIE Nr 15/2012
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 8 lutego 2012r.

**w sprawie realizacji zadań szkolenia obronnego i pozamilitarnych przygotowań
obronnych w 2012 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474 i Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 113, poz. 745, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1228, Nr 217, poz. 1427 i Nr 240, poz. 1601 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114 i Nr, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092 i Nr 187, poz. 1109, Nr 228, poz. 1368) oraz Wytycznych Wojewody Łódzkiego z dnia 23.01.2012 r. dla marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast do szkolenia obronnego na 2012 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Tomaszów Maz. na 2012 rok stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wytyczne w sprawie szkolenia obronnego realizowanego w Gminie Tomaszów Maz. w 2012 roku, stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Nadzór i właściwe wykonanie zadań określonych w wytycznych powierza się Pełnomocnikowi ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Koordynację realizacji zadań wynikających z wytycznych powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Prawnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA GMINY
Franciszek Szmigiel

PEŁNOMOCNIK
ds. Obronnych
i Zarządzania Kryzysowego
mgr Sławomir Baniak
Kierownik Referatu
Organizacyjno-Prawnego
mgr Franciszek Szmigiel

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 15/2012r.

z dnia 8 lutego 2012r.

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZ.- SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 08.02.2012 r.
do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych
Gminy Tomaszów Maz. w 2012r.

W roku 2011 realizowano zadania ujęte w „Planie zasadniczych przedsięwzięć pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Tomaszów Maz. w 2011 r.” oraz zadania obronne przekazywane przez Łódzki Urząd Wojewódzki.

Do najistotniejszych przedsięwzięć zrealizowanych w minionym roku w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych należy zaliczyć:

- a) zbieranie danych i przesłanie do Starostwa Powiatowego w ramach opracowania „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych - 2011”;
- d) opracowanie wytycznych do programu szkolenia obronnego oraz wdrożenie tych przedsięwzięć w życie;
- e) opracowanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2011 rok i przesłanie go do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz.

W roku 2012 podstawę do działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych stanowią będą:

- a) ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju;
- c) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju;
- d) rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej;

Uwzględniając fakt uruchamiania oraz rozwijania struktur i systemów tworzonych na potrzeby realizacji zadań obronnych, a także ciągłości działania Gminy Tomaszów Maz. w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej należy przyjąć, że zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Tomaszów Maz. w 2012 roku będzie:

1. *Doskonalenie umiejętności planowania, organizowania i wykonywania przedsięwzięć mających na celu realizację zadań obronnych na obszarze gminy.*
2. *Tworzenie odpowiednich warunków wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia do zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego ludności w czasie kryzysu i wojny.*
3. *Przygotowanie kadry kierowniczej i osób funkcyjnych Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych do kierowania realizacją zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej i w czasie kryzysu.*

Mając na uwadze skuteczne osiągnięcie w/w celów należy:

1. W zakresie normatywno - prawnym i planowania realizacji zadań obronnych:

- a) opracować stosowne wytyczne i plany zasadniczych przedsięwzięć, uwzględniając w nich zadania dla jednostek organizacyjnych;
- b) opracować stosowne zarządzenia i niezbędną dokumentację dotyczącą spraw obronnych;
- c) zapewnić skoordynowane i terminowe wykonywanie zadań obronnych.

2. W zakresie szkolenia obronnego:

Szkolenie realizować w sposób określony w:

- a) Wytyczne Wojewody Łódzkiego dnia 23.01.2012r. dla marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast do szkolenia obronnego w 2012r.;
- b) w programie szkolenia obronnego na lata 2010-2012;
- c) w planie szkolenia obronnego na 2012 rok.

3. W zakresie planowania operacyjnego i programowania obronnego:

- a) przekazywać informacje do Starostwa Powiatowego niezbędne do opracowania Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych wg. wytycznych Departamentu Strategii i Planowania Obronnego Ministerstwa Obrony Narodowej;
- b) dostosować Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Tomaszów Maz. w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny do nowych wytycznych obowiązujących w tym zakresie;

c) prowadzić i aktualizować ewidencję dokumentów w zakresie planowania obronnego wynikającą z Normy Obronnej NO-02-A060.

4. W zakresie doskonalenia systemu kierowania wykonywaniem zadań obronnych:

- a) doskonalić zasady uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru podczas organizowanych gier, treningów i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;
- b) opracować plan i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych przez jednostki organizacyjne dla których Wójt jest organem założycielskim;
- c) utrzymać w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej Zapasowe Miejsce Pracy Wójta Gminy Tomaszów Maz.;

5. W zakresie zaspokajania potrzeb Sił Zbrojnych RP i Wsparcia Wojsk Sojuszniczych (BONS):

- a) prawidłowo prowadzić postępowania w nakładaniu obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- b) wnikliwie, z zachowaniem zasad i procedur określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego, rozpatrywać odwołania od decyzji w sprawie świadczeń na rzecz obrony;
- c) prowadzić i aktualizować dokumentację do prowadzenia Akcji Kurierskiej na terenie gminy;
- d) doskonalić współpracę cywilno-wojskową w ramach realizacji przedsięwzięć wynikających z Akcji Kurierskiej, nakładania świadczeń na rzecz obrony oraz prowadzenia przygotowań do realizacji zadań wynikających z funkcji państwa-gospodarza (HNS).

6. W zakresie przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne:

- a) realizować zadania wynikające z Wytycznych Wojewody Łódzkiego w sprawie zasad przygotowania służby zdrowia do działań w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny na 2012 rok;
- b) uaktualnić „Plan organizacji, rozwinięcia i funkcjonowania Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych”.

WÓJT GMINY

Franciszek Szmigiel

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZ.

z dnia 08.02.2012r. do szkolenia obronnego na 2012 rok

1. WSTĘP

Podstawa prawna:

Wytyczne Wojewody Łódzkiego dnia 23.01.2012r dla marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast do szkolenia obronnego w 2012r

Dokumenty odniesienia:

- a) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- b) program szkolenia obronnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2012;
- c) program szkolenia obronnego gminy na lata 2009 - 2011 ;
- d) plan szkolenia obronnego Województwa Łódzkiego na rok 2012.

Celem wytycznych jest:

- a) dokonać oceny szkolenia obronnego gminy;
- b) określić zasadnicze cele szkoleniowe w 2012 roku;
- c) określić sposób realizacji szkolenia obronnego gminy;
- d) uwzględnić szkolenia organizowane przez organy nadrzędne.

2. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA

Głównym celem szkolenia obronnego w 2011 roku było osiągnięcie gotowości Gminy Tomaszów Maz. do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy.

Cel ten osiągnięto poprzez realizację następujących zadań:

- a) przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników wykonujących zadania obronne rozwiązywania problemów wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy;
- b) doskonalenie obsad „Stałych Dyżurów” do realizacji zadań operacyjnych zapewniających funkcjonowanie gminy w warunkach sytuacji kryzysowych i wojny.

3. CELE SZKOLENIOWE NA 2012 ROK

Głównym celem szkolenia w 2012 roku jest:

Sprawdzenie poziomu przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań obronnych z wykorzystaniem wsparcia ze strony organizacji społecznych, stowarzyszeń działających na terenie Gminy Tomaszów Maz.

Cel główny należy osiągnąć poprzez realizację następujących celów cząstkowych:

- a) doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu i realizacji zadań ujętych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy”;
- b) zgrywanie obsad AK, Stałego Dyżuru w realizacji zadań obronnych;
- c) wykorzystanie stowarzyszeń /organizacji/ funkcjonujących na terenie Gminy Tomaszów Maz. do wsparcia realizacji zadań obronnych.

4. PROCES SZKOLENIA

W organizacji szkolenia obronnego główną uwagę należy skupić na:

- a) właściwym podziale osób objętych szkoleniem obronnym na grupy szkoleniowe;
- b) doborze odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od poziomu przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych;
- c) określeniu priorytetów szkoleniowych (tematycznych i obszarowych) jak też ścieżki dochodzenia do osiągnięcia głównych celów szkoleniowych.

Główne cele szkoleniowe należy osiągnąć poprzez:

- a) udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Łódzkiego i Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Maz.
- b) organizowanie, przy współudziale Starostwa Powiatowego, własnych przedsięwzięć szkoleniowych mających na celu przygotowanie zespołów osobowych i osób funkcyjnych odpowiedzialnych za:
 - funkcjonowanie w ramach Stałych Dyżurów, AK;
 - przeprowadzenie zajęć praktycznych (gry, treningi lub ćwiczenia obronne),
- c) realizację innych zadań obronnych oraz doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej /CIMIC/ z terenowymi organami administracji wojskowej /TOAW/.

Proces szkolenia obronnego realizować w oparciu i przy pomocy następujących dokumentów:

- a) programu obronnego;
- b) wytycznych do szkolenia obronnego na 2012 rok


c) rocznego planu szkolenia na 2012r.;

d) tematycznego planu szkolenia dla poszczególnych przedsięwzięć szkoleniowych;

Postępowanie z dokumentacją szkolenia obronnego:

Dokumenty szkolenia obronnego organizator szkolenia zobowiązany jest przechowywać przez okres pięciu lat i udostępnić do wglądu w ramach kontroli doraźnych, problemowych i kompleksowych.

W opracowanych dokumentach szkoleniowych należy stosować podstawowe terminy, zasady i ustalenia organizacji ćwiczeń, według zapisów zawartych w niniejszych wytycznych.

WÓJT GMINY

Franciszek Szumigiel