

**ZARZĄDZENIE NR 110/2014**  
**WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI**

**z dnia 28 listopada 2014 r.**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów za rok 2014**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013, poz. 330, poz. 613) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594, poz. 645, poz. 1318 ) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2014 przeprowadza się w okresie od 28 listopada 2014 r. do 15 stycznia 2015 r. według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury:
  - a) środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki - według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.,
  - b) rzeczowych składników majątku obrotowego (materiały) - według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.,
  - c) środków trwałych - według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.,
  - d) druków ścisłego zarachowania - według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:
  - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek - według stanu na dzień 31 grudnia 2014r.,
  - b) należności i zobowiązań z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom - według stanu na dzień 30 listopada 2014 r.
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald):
  - a) należności spornych i wątpliwych,
  - b) rozrachunków z pracownikami,
  - c) rozrachunków publicznoprawnych,
  - d) innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald - według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

**§ 2.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Wiesława Starosta - przewodniczący,
- 2) Katarzyna Dziubałtowska - członek,
- 3) Alicja Węgrzynowska - członek

**§ 3.** Do dokonania inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1, powołuję zespoły spisowe:

- 1) Zespół I w składzie:
  - a) Aneta Swarbuła - przewodnicząca,
  - b) Emilia Zielińska - członek,które przeprowadzą spis z natury w świetlicach, zespołach ludowych oraz składników majątkowych znajdujących się na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki,

- 2) Zespół II w składzie:  
a) Edyta Goszcz - przewodnicząca,  
b) Rafał Darczyński - członek,  
który przeprowadzi spis z natury w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki,
- 3) Zespół III w składzie:  
a) Marta Lipowska - przewodnicząca  
b) Iwona Lasek - członek,  
który przeprowadzi spis z natury środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki w formie protokołu kontroli kasy.

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowym w terminie do dnia 30 listopada 2014 r.

§ 5. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki i podległych jednostkach organizacyjnych,
- 3) wyceny środków majątkowych nie objętych ewidencją (nadwyżki),
- 4) sporządzenia protokołów w wypadku nieprzydatności składników spisanych do dalszego użytku,
- 5) ustalania przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- 6) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie dziesięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
*Franciszek Szmitiel*