

ZARZĄDZENIE Nr 7/2010
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZ.
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

z dnia 11 luty 2010 r.

**w sprawie realizacji zadań szkolenia obronnego i pozamilitarnych przygotowań
obronnych w 2010 roku**

Na podstawie 9rt. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) oraz wytycznych Wojewody Łódzkiego z dnia 22.12.2009r. do działalności w zakresie realizacji zadań obronnych w 2010 roku oraz z dnia 29.12.2009 do szkolenia obronnego na 2010 rok zarządza się co następuje:

§1

1. Ustala się **wytyczne w sprawie** realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Tomaszów Maz. na 2010 rok stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się wytyczne w sprawie szkolenia obronnego realizowanego w roku 2010 w Gminie Tomaszów Maz. stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§2

Do realizacji zadań określonych w wytycznych zobowiązuje się:

- a) Podinspektora ds. obronnych
- b) Kierowników jednostek organizacyjnych

§3

Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wytycznych i ich koordynację powierza się podinspektorowi ds. obronnych.

§4

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.



WÓJT

Ignacy Mazickowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 7/2010r.

z dnia 11 luty 2010 r.

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZ
z dnia 11 luty 2010 r.
do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie
Tomaszów Maz. w 2010r.

W roku 2009 realizowano zadania ujęte w „Planie zasadniczych przedsięwzięć pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Tomaszów Maz. w 2009 r.” oraz zadania obronne przekazywane przez Łódzki Urząd Wojewódzki.

Do najistotniejszych przedsięwzięć zrealizowanych w minionym roku w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych należy zaliczyć:

- a) zbieranie danych i przesłanie do Starostwa Powiatowego w ramach opracowania „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych - 2009”;
- d) opracowanie wytycznych do programu szkolenia obronnego oraz wdrożenie tych przedsięwzięć w życie;
- e) opracowanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za rok 2009 i przesłanie go do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz.

W roku 2010 podstawę do działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych stanowią będą:

- a) ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) rozporządzenia Rady Ministrów wydane w oparciu o ww. ustawę, jak też szczegółowe rozporządzenia i wytyczne Ministra Obrony Narodowej, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz innych ministrów (równorzędnych).

Uwzględniając fakt uruchamiania oraz rozwijania struktur i systemów tworzonych na potrzeby realizacji zadań obronnych, a także ciągłości działania Gminy Tomaszów Maz. w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej należy przyjąć, że zasadniczym celem

działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Tomaszów Maz. w 2010 roku będzie:

1. *Doskonalenie umiejętności planowania, organizowania i wykonywania przedsięwzięć mających na celu realizację zadań obronnych na obszarze gminy*
2. *Tworzenie odpowiednich warunków wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia do zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego ludności w czasie kryzysu i wojny*
3. *Przygotowanie kadry kierowniczej i osób funkcyjnych Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych do kierowania realizacją zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej i w czasie kryzysu.*

Mając na uwadze skuteczne osiągnięcie w/w celów, należy:

1. W zakresie normatywno - prawnym i planowania realizacji zadań obronnych:

- a) opracować stosowne wytyczne i plany zasadniczych przedsięwzięć, uwzględniając w nich zadania dla jednostek organizacyjnych;
- b) opracować stosowne zarządzenia i niezbędną dokumentację dotyczącą spraw obronnych;
- c) zapewnić skoordynowane i terminowe wykonywanie zadań obronnych.

2. W zakresie szkolenia obronnego:

Szkolenie realizować w sposób określony w:

- a) wytycznych Wojewody Łódzkiego z dnia 22 grudnia 2009r. do szkolenia obronnego
- b) w programie szkolenia obronnego na lata 2010-2012
- c) w planie szkolenia obronnego na 2010 rok

3. W zakresie planowania operacyjnego i programowania obronnego:

- a) przekazywać informacje do Starostwa Powiatowego niezbędne do opracowania Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych wg. wytycznych Departamentu Strategii i Planowania Obronnego Ministerstwa Obrony Narodowej.
- b) dostosować Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Tomaszów Maz. w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny do nowych wytycznych obowiązujących w tym zakresie
- c) prowadzić i aktualizować ewidencję dokumentów w zakresie planowania obronnego wynikającą z Normy Obronnej NO-02-A060.

4. W zakresie doskonalenia systemu kierowania wykonywaniem zadań obronnych:

- a) doskonalic zasady uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru podczas organizowanych gier, treningów i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji.
- b) opracować plan i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych przez jednostki organizacyjne dla których Wójt jest organem założycielskim
- c) utrzymać w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej Zapasowe Miejsce Pracy Wójta Gminy Tomaszów Maz.

5. W zakresie zaspokajania potrzeb Sił Zbrojnych RP i Wsparcia Wojsk Sojuszniczych (BONS):

- a) prawidłowo prowadzić postępowania w nakładaniu obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- b) wnikliwie, z zachowaniem zasad i procedur określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego, rozpatrywać odwołania od decyzji w sprawie świadczeń na rzecz obrony;
- c) prowadzić i aktualizować dokumentację do prowadzenia Akcji Kurierskiej na terenie gminy;
- d) doskonalic współpracę cywilno-wojskową w ramach realizacji przedsięwzięć wynikających z Akcji Kurierskiej, nakładania świadczeń na rzecz obrony oraz prowadzenia przygotowań do realizacji zadań wynikających z funkcji państwa-gospodarza (HNS).

6. W zakresie przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne:

- a) realizować zadania wynikające z Wytycznych Wojewody Łódzkiego w sprawie zasad przygotowania służby zdrowia do działań w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny na 2010 rok.
- c) opracować „Plan organizacji, rozwinięcia i funkcjonowania Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych”

WOJT

Ignacy Mioduski
.....

**WYTYCZNE
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZ.
z dnia 11 lutego 2010 r. do szkolenia obronnego na 2010 rok**

1. WSTĘP

Podstawa prawna:

Wytyczne Wojewody Łódzkiego z dnia 29 grudnia 2009 r. do szkolenia
Obronnego na 2010 rok.

Dokumenty odniesienia:

- a) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- b) program szkolenia obronnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2012;
- c) program szkolenia obronnego gminy na lata 2009 - 2011 ;
- d) plan szkolenia obronnego Województwa Łódzkiego na rok 2010.

Celem wytycznych jest:

- a) dokonać oceny szkolenia obronnego gminy;
- b) określić zasadnicze cele szkoleniowe w 2010 roku;
- c) określić sposób realizacji szkolenia obronnego gminy;
- d) uwzględnić szkolenia organizowane przez organy nadrzędne.

2. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA

Głównym celem szkolenia obronnego w 2009 roku było osiągnięcie gotowości gminy do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy.

Cel ten osiągnięto poprzez realizację następujących zadań:

- a) przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników wykonujących zadania obronne rozwiązywania problemów wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy;
- b) doskonalenie obsad stałych dyżurów do realizacji zadań operacyjnych zapewniających funkcjonowanie gminy w warunkach sytuacji kryzysowych i wojny.

3. CELE SZKOLENIOWE NA 2010 ROK

Głównym celem szkolenia w 2010 roku jest:

Sprawdzenie, poprzez prowadzenie treningów, poziomu przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań obronnych z wykorzystaniem wsparcia ze strony organizacji społecznych, stowarzyszeń działających na terenie gminy.

Cel główny należy osiągnąć poprzez realizację następujących celów cząstkowych:

- a) doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu i realizacji zadań ujętych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy”;
- b) zgrywanie obsad AK, Stałego Dyżuru w realizacji zadań obronnych;
- c) wykorzystanie stowarzyszeń /organizacji/ funkcjonujących na terenie gminy do wsparcia realizacji zadań obronnych nałożonych na gminę.

4. PROCES SZKOLENIA

W organizacji szkolenia obronnego główną uwagę należy skupić na:

- a) właściwym podziale osób objętych szkoleniem obronnym na grupy szkoleniowe;
- b) doborze odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od poziomu przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych;
- c) określeniu priorytetów szkoleniowych (tematycznych i obszarowych) jak też ścieżki dochodzenia do osiągnięcia głównych celów szkoleniowych.

Główne cele szkoleniowe należy osiągnąć poprzez:

- a) udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Łódzkiego i Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Maz.
- b) organizowanie własnych przedsięwzięć szkoleniowych mających na celu przygotowanie zespołów osobowych i osób funkcyjnych odpowiedzialnych za:
 - funkcjonowanie w ramach Stałych Dyżurów, AK;
 - przeprowadzenie zajęć praktycznych (gry, treningi lub ćwiczenia obronne),
- c) realizację innych zadań obronnych oraz doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej /CIMIC/ z terenowymi organami administracji wojskowej /TOAW/.

Proces szkolenia obronnego realizować w oparciu i przy pomocy następujących dokumentów:

- a) programu obronnego;
- b) wytycznych do szkolenia obronnego na 2010 rok
- c) rocznego planu szkolenia;
- d) tematycznego planu szkolenia dla poszczególnych przedsięwzięć szkoleniowych;

Postępowanie z dokumentacją szkolenia obronnego:

Dokumenty szkolenia obronnego organizator szkolenia zobowiązany jest przechowywać przez okres pięciu lat i udostępnić do wglądu w ramach kontroli doraźnych, problemowych i kompleksowych.

W opracowanych dokumentach szkoleniowych należy stosować podstawowe terminy, zasady i ustalenia organizacji ćwiczeń, według zapisów zawartych w niniejszych wytycznych.

WOJTY

Ignacy Niedziałkowski