

ZARZĄDZENIE NR 91/2012
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
z dnia 15 listopada 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów za rok 2012

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175, Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 855) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) zarządzam, co następuje:

§ 1. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2012 przeprowadza się w okresie od 5 listopada 2012 r. do 15 stycznia 2013 r. według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki - według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.,
 - b) rzeczowych składników majątku obrotowego (materiały) - według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.,
 - c) środków trwałych - według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.,
 - d) druków ścisłego zarachowania - według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek - według stanu na dzień 31 grudnia 2012r.,
 - b) należności i zobowiązań z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom - według stanu na dzień 30 listopada 2012r.
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald):
 - a) należności spornych i wątpliwych,
 - b) rozrachunków z pracownikami,
 - c) rozrachunków publicznoprawnych,
 - d) innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald - według stanu na dzień 31 grudnia 2012r.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przemysław Sepkowski - przewodniczący,
- 2) Wiesława Starosta - członek,
- 3) Wanda Królak - członek.

§ 3. Do dokonania inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1, powołuję zespoły spisowe:

- 1) Zespół I w składzie:
 - a) Sławomir Bezat - przewodniczący,
 - b) Iwona Lasek - członek,
- 2) Zespół II w składzie:
 - a) Agnieszka Iwanicka - przewodnicząca,
 - b) Katarzyna Dziubałtowska - członek,które przeprowadzą spis z natury w świetlicach, zespołach ludowych oraz składników majątkowych znajdujących się na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki,
- 3) Zespół III w składzie:
 - a) Aneta Swarbuła - przewodnicząca,
 - b) Oktawian Olczyk - członek,który przeprowadzi spis z natury w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki,
- 4) Zespół IV w składzie:
 - a) Bożena Wójciak - przewodnicząca
 - b) Katarzyna Wańczyk - członek,który przeprowadzi spis z natury środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki w formie protokołu kontroli kasy.

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowym w terminie do dnia 30 listopada 2012r.

§ 5. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki i podległych jednostkach organizacyjnych,
- 3) wyceny środków majątkowych nie objętych ewidencją (nadwyżki),
- 4) sporządzenia protokołów w wypadku nieprzydatności składników spisanych do dalszego użytku,
- 5) ustalania przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- 6) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie dziesięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
Franciszek Szmagiel