

ZARZĄDZENIE NR 12/2011
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych
w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się zasady korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki, zwanym dalej „Urzędem”.

§ 2. Pracownicy Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki mogą korzystać ze służbowych telefonów komórkowych z zachowaniem następujących zasad:

- 1) z telefonów służbowych mogą być przeprowadzane połączenia dotyczące spraw służbowych;
- 2) kwota połączeń nie powinna przekraczać wysokości abonamentu określonego dla poszczególnych pracowników;
- 3) pracownicy, którzy przekroczą przyznany abonament zostaną obciążeni kwotą wynikającą z różnicy pomiędzy kosztem rozmów ustalonych przez operatora, a przyznanym abonamentem;

§ 3. Kierownik Referatu Organizacyjno-Prawnego może przeprowadzić kontrolę bilingów w celu sprawdzenia celowości i zasadności przeprowadzanych połączeń z telefonów służbowych.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno – Prawnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 01.03.2011 r.



WÓJTA GMINY
Franciszek Szmagiła

Kierownik Referatu
Organizacyjno-Prawnego
Przemysław Sepkowski
mgr Przemysław Sepkowski