

Firma Intertoll Construction sp. z o.o. poszukuje kandydatów do pracy przy całorocznym utrzymaniu drogi ekspresowej S8 (na odcinku Piotrków Trybunalski – Huta Zawadzka) na następujące stanowiska:

Kierownik ds. Utrzymania Drogi

Zadaniem tej osoby będzie organizacja pracy Obwodu Drogi zgodnie z wymaganiami kontraktowymi oraz kierowanie pracą podległego zespołu.

Od kandydatów oczekujemy: wykształcenia wyższego (mile widziane drogowe lub techniczne), min. 3 lat doświadczenia zawodowego w obszarze utrzymania dróg, znajomości specyfiki utrzymania dróg, umiejętności kierowniczych, interpersonalnych i organizacyjnych, dyspozycyjności, prawa jazdy kat. B, umiejętności obsługi komputera.

Operator (Dyżurny) Centrum Zarządzania Ruchem

Zadaniem tej osoby będzie koordynacja i bieżący nadzór nad realizacją prac Obwodu Drogi, rejestrowanie i obsługa zdarzeń drogowych, wzywanie służb ratowniczych na miejsce zdarzenia, koordynacja i nadzór pracy personelu drogowego, monitorowanie podległych systemów drogowych i warunków pogodowych.

Od kandydatów oczekujemy: wykształcenia min. średniego (mile widziane wyższe), min. 2 lat doświadczenia zawodowego (mile widziane w utrzymaniu lub budowie dróg), umiejętności interpersonalnych i organizacyjnych, decyzyjności i umiejętności rozwiązywania problemów, wysokiej kultury osobistej, predyspozycji do pracy zmianowej (praca w systemie równoważnym po 12 godz.), prawa jazdy kat. B, bardzo dobrych umiejętności obsługi komputera i smykałki do obsługi urządzeń informatyczno-elektronicznych.

Pracownik Patrołu Drogowego

Zadaniem tej osoby będzie regularne patrolowanie drogi, kontrola obiektów drogi i urządzeń technicznych i zgłaszanie usterek osobie nadzorującej, zabezpieczanie miejsc zdarzeń drogowych i usuwanie przeszkód zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego.

Od kandydatów oczekujemy: wykształcenia min. średniego, min. 2 lat doświadczenia zawodowego (mile widziane w utrzymaniu lub budowie dróg), spostrzegawczości i dokładności, predyspozycji do pracy zmianowej (praca na 3 zmiany) i w każdych warunkach pogodowych, prawa jazdy kat. B (mile widziane kat. C, CE lub BE), podstawowej umiejętności obsługi komputera.

Brygadzista

Głównym zadaniem tej osoby będzie organizacja, koordynacja i nadzór nad realizacją prac utrzymaniowych podległego personelu zgodnie z wymaganiami kontraktu.

Od kandydatów oczekujemy: min. 3 lat doświadczenia zawodowego (mile widziane w obszarze utrzymania lub budowy dróg), umiejętności kierowania ludźmi i rozwiązywania problemów, umiejętności interpersonalnych i organizacyjnych, znajomości specyfiki utrzymania dróg, dyspozycyjności (zwł. w okresie zimowym), predyspozycji do pracy zmianowej i w każdych warunkach pogodowych, prawa jazdy kat. B (mile widziane kat. C lub CE oraz dodatkowe uprawnienia do obsługi sprzętu drogowego).

Pracownik Utrzymania

Zadaniem tej osoby będzie wykonywanie prac w zakresie letniego i zimowego utrzymania drogi oraz obsługa sprzętu drogowego zgodnie z obowiązującymi standardami utrzymania.

Od kandydatów oczekujemy: min. 2 lat doświadczenia zawodowego (mile widziane w obszarze utrzymania dróg), praktycznej znajomości podstawowych zagadnień mechaniki samochodowej, dyspozycyjności (zwł. w okresie zimowym), predyspozycji do pracy zmianowej i w każdych warunkach pogodowych, prawa jazdy kat. B i C lub CE, uprawnień do obsługi ładowarki i/lub HDS. Mile widziane dodatkowe kwalifikacje: elektryczne, mechaniczne (mechanika samochodowa), spawalnicze lub drogowe.

Mechanik

Zadaniem tej osoby będzie zapewnienie sprawnego działania sprzętu drogowego, bieżąca kontrola sprzętu, drobne naprawy, współpraca z serwisem, utrzymanie magazynu części zamiennych itp.

Od kandydatów oczekujemy: min. 2 lat doświadczenia zawodowego w obszarze mechaniki pojazdowej, praktycznej znajomości podstawowych zagadnień mechaniki samochodowej, dyspozycyjności, prawa jazdy kat. B i C lub CE, uprawnień do obsługi ładowarki i/lub HDS, smykałki do mechaniki pojazdowej. Mile widziane dodatkowe kwalifikacje spawalnicze, drogowe lub elektryczne.

Administrator Obwodu

Zadaniem tej osoby będzie prowadzenie wszelkich prac administracyjnych dla Obwodu (rejestracja czasu pracy personelu, prowadzenie dokumentacji Obwodu, przygotowywanie raportów i statystyk itp.).

Od kandydatów oczekujemy: min. 2 lat doświadczenia zawodowego w obszarze kadr i płac, księgowości lub ogólnej administracji), bardzo dobrej umiejętności obsługi komputera, umiejętności interpersonalnych i analitycznych, rzetelności, prawa jazdy kat. B.

KONTAKT

Osoby zainteresowane mogą uzyskać informacje o rekrutacji telefonicznie: **664 421 966** lub **664 951 192** od poniedziałku do piątku **w godz. 8.00-16.00**.

Osoby zainteresowane pracą proszone są o przesłanie życiorysu (CV) z aktualnymi uprawnieniami (tj. kategorie prawa jazdy, uprawnienia do obsługi sprzętu, spawalnicze i inne) drogą mailową na adres:

rekrutacja.s8@intertoll.pl

Prosimy o umieszczenie w życiorysie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w Intertoll Construction sp. z o.o. zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883)”