

na podstawie art. 18 pkt. 2 lit. d) ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. z dnia 4 marca 2010 roku (Dz. U. Nr 47 poz. 277 z 2010 roku)

**ogłasza nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych**  
**w ramach**  
**Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2011r.**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) ukończone 18 lat,
- 2) co najmniej średnie wykształcenie,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera, poparta oświadczeniem kandydata,
- 4) kandydat na rachmistrza powinien być sprawny fizycznie,
- 5) pożądane jest, aby kandydaci na rachmistrzów byli obeznani z funkcjonowaniem systemu GPS oraz umieli praktycznie wykorzystywać mapy cyfrowe (spis będzie realizowany za pomocą urządzeń hand-held).
- 6) umiejętność prowadzenia rozmów, a także radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.

**Warunki pracy:**

Praca w terenie - bezpośrednie wywiady u osób wskazanych w ramach Spisu Powszechnego.

**Harmonogram naboru:**

**I etap**

- 1) Złożenie wymaganych dokumentów do dnia 20 grudnia (włącznie),
- 2) Wybór kandydatów na rachmistrzów,

**II etap**

- 3) Odbycie szkolenia na rachmistrzów spisowych,
- 4) **Kandydaci na rachmistrzów spisowych po ukończeniu szkolenia oraz pozytywnym wyniku egzaminu podpisują umowy zlecenia z dyrektorem Urzędu Statystycznego,**

**Dokumenty wymagane do złożenia:**

- 1) Życiorys (CV) – zawierający numer telefonu kontaktowego,
- 2) kserokopia dokument poświadczającego wykształcenie,
- 3) kserokopia dowodu osobistego,
- 4) oświadczenie kandydata o znajomości obsługi komputera,
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe),
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.),
- 8) oświadczenie do umowy zlecenia (załącznik nr 1).

**Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych 2011r." w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki ul. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

Dokumenty, które wpłyną po terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.  
**Termin składania ofert do 20 grudnia 2010 roku.**

**Kandydaci na rachmistrzów spisowych będą musieli pełnić swoje obowiązki w 2011 r. w terminach:**

- 1) **5 stycznia – 25 lutego** - Udział w 4 dniowym szkoleniu z zakresu metodologii i organizacji spisu oraz warsztaty, (kończące się egzaminem)
- 2) **1 – 17 marca** - obchód przedspisowy,
- 3) **6-7 kwietnia** – szkolenie uzupełniające i odprawa przedspisowa,
- 4) **8 kwietnia – 30 czerwca** – spis powszechny

Warunki wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia zostaną uregulowane w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie kryteriów obliczania wynagrodzenia za wykonywanie prac związanych z narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań w 2011 roku (zgodnie z art. 20 Ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. z dnia 4 marca 2010 roku - Dz.U. Nr 47 poz. 277 z 2010 roku).

Rozliczenie finansowe z rachmistrzami spisowymi nastąpi w lipcu 2011 roku.

Bieżące informacje nt. spisu dostępne są na stronie internetowej GUS pod adresem:  
[http://www.stat.gov.pl/gus/nsp\\_PLK\\_HTML.htm](http://www.stat.gov.pl/gus/nsp_PLK_HTML.htm)

Załącznik Nr 1:

- Oświadczenie do umowy zlecenia - pobierz

**Uwaga!**

Bezrobotny na czas zawarcia umowy zlecenia przy Narodowym Spisie Powszechnym Ludności i Mieszkań 2011 traci prawo do zasiłku i statusu bezrobotnego, a bezrobotny zarejestrowany bez prawa do zasiłku traci status bezrobotnego.

Bezrobotny o fakcie podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej zobowiązany jest w ciągu 7 dni poinformować Urząd Pracy.

**Oświadczenie do umowy zlecenia**

- Nazwisko - .....
- Imię pierwsze - .....
- Imię drugie - .....
- Nazwisko rodowe - .....
- Imię ojca - .....
- Imię matki - .....
- Data i miejsce urodzenia - .....
- Wykształcenie - .....
- Obywatelstwo - .....
- Seria i nr dowodu osobistego - .....
- PESEL - .....
- NIP - .....
- NFZ .....

➤ **Adres stałego zameldowania:**

kod pocztowy ..... Miejscowość .....

Województwo..... Powiat.....

Gmina ..... Ulica ..... Nr domu .....

Nr lokalu ..... Nr telefonu ..... e-mail .....

➤ **Adres miejsca zamieszkania:**

kod pocztowy ..... Miejscowość .....

Województwo..... Powiat.....

Gmina ..... Ulica ..... Nr domu .....

Nr lokalu ..... Nr telefonu ..... e-mail .....

➤ **Nazwa banku i nr osobistego konta bankowego.**

.....  
.....

➤ **Urząd Skarbowy – właściwy miejscowo ze względu na rozliczenie roczne podatnika (nazwa i adres)**

.....  
.....

➤ **Status prawny**

Pracownik własny

Emeryt pracujący – nr świadczenia .....

Emeryt – nr świadczenia .....

Rencista – nr świadczenia .....

Rencista pracujący – stopień niepełnosprawności .....

Student do ukończenia 26 roku życia – nazwa uczelni i nr legitymacji

.....

Pracownik obcy **osiągający** przychody będące podstawą wymiaru składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w przeliczeniu na okres miesiąca w wysokości, co najmniej i powyżej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Pracownik obcy **nieosiągający** przychodów będące podstawą wymiaru składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w przeliczeniu na okres miesiąca w wysokości, minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.  
W przypadku zmiany w trakcie roku kalendarzowego danych niezwłocznie poinformuję Zleceniodawcę.

**Nie wnoszę / wnoszę<sup>1</sup> o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym.**

.....  
(data i czytelny podpis)

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić